

REFERAT Centerledermøde d. 25-09-2019

Mødedato Onsdag d. 25. september 2019 kl. 14:00

Mødested Mødelokale3.06

Indholdsfortegnelse

Referat og Referent.....	3
Spædbarneindsatsen og spædbarnegruppen.....	4
Risikovurdering - kursus med tilbagemelding.....	5
Forberedelse af kurset for skoler og daginstitutioner - IN.....	6
DUBU - Version 3.....	7
Telefonbetjening - til kvalitetshåndbog.....	8
Socialstyrelsens Nøgletalskatalog.....	9
Eventuelt.....	10

Punkt 1: Referat og Referent

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

14:00 - 14:10

Kommentarer eller rettelser til seneste mødereferat?

Referent: Eigil

Beslutning

Ingen kommentarer til seneste referat.

Punkt 2: Spædbarneindsatsen og spædbarnegruppen

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

14:10 - 14:30

Forløbet omkring spædbarneindsatsen er nu så vidt at den første egentlige sag er behandlet.

Det bør overvejes, hvordan vi holder medarbejderne "skarpe" - herunder aftaler vedr. mødeafholdelse.

Det indstilles at :

Det diskuteres om der skal gøres noget særligt for at fastholde kompetencerne hos gruppens medlemmer

Beslutning

Helle har sat punktet på, men har meldt afbud til dette møde.

Der har været skudt forskellige ideer op. En af dem handler om, hvordan vi holder medarbejderne skarpe på opgaven.

Marie er af den opfattelse, at der indtil videre er tilstrækkeligt med sager. Alle spædbarnssager starter ud fra manualen, men ikke alle ender med indsatser efter manualen. Det handler om graden af bekymring - ikke alle sager er meget bekymrende. Der er en del sager, men kun én af disse er mundet ud i et spæd-team-møde (26. august 2019), hvor Krista sidder for bordenden.

Der har været en diskussion om, hvorvidt der skal lægges faste møder i kalenderen - for at løse kalenderudfordringer.

Centerledelsen kan bakke op om at der lægges fælles mødetidspunkter ind i kalenderne - møderne aflyses, hvis der ikke er noget på dagsordenen. Det bør overvejes om ikke det er tilstrækkeligt med mødetidspunkter hver anden uge eller med en endnu lavere frekvens.

Vi besluttede at der skal høstes flere erfaringer før vi går ind for at lave tilretninger.

Punkt 3: Risikovurdering - kursus med tilbagemelding

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

14:30 - 14:45

Risikovurdering - kursus med tilbagemelding

Kære deltagere i projektet ”Professionelles socialfaglige arbejde med risikovurderinger”!

Projektet er ved at være ved vejs ende, og derfor vil vi gerne invitere jer til en afsluttende mini-konference, hvor vi vil fremlægge resultater fra undersøgelsen til en videre drøftelse med jer.

Dagen gennemføres på VIA i Aarhus, og bliver d. 13. november 2019 fra kl. 10.00-14.00.

Det endelige program fremsendes senere, i første omgang håber vi I vil reservere datoen for de medarbejdere, som invitationen er relevant for.

For at vi kan tilrettelægge programmet for konferencen bedst muligt vil vi gerne bede om en interesselinkendegivelse om hvem og hvor mange personer der ønsker at deltage. Su senest d. 30. september 2019 til Liv Lyngholm på mail

lily1@ucl.dk

Vi glæder os til at se jer, dele resultaterne, og diskutere dem med jer!

Bedste hilsner

Morten Ejrnæs, Ida Skytte Jakobsen, Cecilie Moesby-Jensen, Merete Monrad, Randi Riis Michelsen og Liv Lyngholm

Det indstilles,

at centerledelsen tager stilling til deltagelse i arrangementet

Beslutning

Udbyderne har ikke en egentlig begrænsning på deltagerantallet, men har givet udtryk for at forventningen er at op til 10 deltagere fra hver kommune.

Umiddelbart tænker vi at Centerledelsen + Kis, Kenneth og Marianne fra UG/Ungestøttecentret vil være naturlige deltagere. Vi giver mulighed for at PPR finder yderligere 2 deltagere, Forebyggelse og Behandling kan finde 4 deltagere og Børn og Familierådgivningen med 3 deltagere.

Vi beder Afsnitslederne om at melde tilbage til Marie senest d. 3. oktober 2019. Marie sender til UG/Ungestøttecentret.

Punkt 4: Forberedelse af kurset for skoler og daginstitutioner - IN

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

14:45 - 15:00

Hvilke aftaler laver vi i forhold til forberedelse?

Eneste aftalte er følgende: Programskitse: Eigil indleder -, Helle om psykologien bag - Marie om Netværkskort, De tre Huse, SOS Dagsordens- og mødeprocedure mv. og til sidst styrer Steven en samtale/diskussion om den praktiske anvendelse.

Det indstilles,

at vi aftaler, hvordan vi sikrer, at der sker en koordineret forberedelse.

Beslutning

Vi starter med kaffe/Brød, men slutter ikke med frokost. Vi regner med ca. 2 timer til kurset.

Eigil: 10 min. - Helle: 25 min. - Marie: 50 min. - Steven: 25 min. - Pause: 10 min.

Vi satser på at vi kan koordinere ved at sende hinandens oplæg rundt senest om tirsdagen!

Punkt 5: DUBU - Version 3

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:00 - 15:05

Er vi i mål? Punktet er taget fra Opgavelisten.

Det indstilles

at punktet fjernes fra opgavelisten og anses for udført

Beslutning

Alt OK - kan fjernes fra opgavelisten

Punkt 6: Telefonbetjening - til kvalitetshåndbog

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:05 - 15:15

Nyt bidrag til Kvalitetshåndbogen vedr. Telefonbetjening af borgerne.

Eigil har lavet et forsøg på at formulere nogle helt enkle retningslinjer - vedlagt som bilag

Det indstilles

at teksten diskuteres og indstilles til færdiggørelse, således at der på kommende centerledermøde kan vedtages en tekst, hvorefter den indsættes i Kvalitetshåndbogen.

Beslutning

Teksten tages med ud i de enkelte faggrupper til kvalificering. Besked tilbage i løbet af to uger.

Bilag

2019.08.01 - Til Kvalitetshåndbog - telefoni

Punkt 7: Socialstyrelsens Nøgletalskatalog

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:15 - 15:25

Vi har i godt et år været bidragende til Socialstyrelsens Nøgletalskatalog.

I Nøgletalskataloget kan man finde udviklingen i egne nøgletal og sammenligne med andre kommuner, med regionen eller landsgennemsnit.

Der er ændringer undervejs.

OG vi skal sammen overveje om vi udnytter den tilgængelige viden optimalt.

Kære alle samarbejdskommuner

Nu nærmer vi os langsomt afslutningen af dette projekt, hvor vi siden 2016 har tilbudt kommuner, at samarbejde om ledelsesinformationsrapporter, der belyser jeres omlægning til en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats på børn- og ungeområdet. Som I allerede ved, afsluttes projektet med udgangen af 2019, og rapporten med skæringsdato 30. september 2019 er dermed den sidste. Med denne mail vil jeg sætte lidt flere ord på hvad der kommer til at ske i fremtiden.

Først og fremmest vil jeg fortælle, at jeg har fået nyt job og fratræder min stilling i styrelsen med udgangen af juli.

Tusinde tak for et godt samarbejde til jer alle, jeg håber også at I har oplevet det som givtigt og positivt.

Min kollega Christoffer Rasch(cc.) overtager tjansen, så alt fremtidig kontakt bedes I rette direkte til ham.

Perspektiver på arbejdet med nøgletalskataloget efter 31.12.2019

Vi håber at I fortsat ønsker anvende det nuværende katalog i jeres videre arbejde med ledelsesinformation i jeres kommuner. Socialstyrelsens samarbejde med både Danmarks Statistik og Rambøll stopper dog til nytår, hvorfor der ikke vil være mulighed for de to ekstra valideringer som pågår nu eller at fortsætte med at bruge Rambøll Results. I er selvfølgelig velkomne til selv at tage kontakt til dem og lave aftaler på almindelige markedsvilkår.

Dog kan jeg fortælle, at Socialstyrelsen har udviklet to nye redskaber, som muliggør at I selvstændigt kan arbejde med nøgletallene efter projektet. Christoffer vil snarest sende jer mere information om dette, og invitere jer til en temadag hvor I får mulighed for at lære om redskaberne og tage hul på arbejdet. Mine kollegaer er fuld i gang med planlægningen af en temadag, og nærmere info om redskaberne kan findes her:

Den nye nøgletalsmodel: <https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/socialstyrelsens-viden/indsatstrappen-1/indsatstrappens-nogletal>

Udgiftsmodellen: <https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/socialstyrelsens-viden/indsatstrappen-1/indsatstrappens-udgiftsmodel>

Med venlig hilsen

Volkan Yücel

[xxx] indstiller,

at Centerledelsen sammen vurderer om vi anvender den tilgængelige viden optimalt og om der skal tages beslutninger i anledning af den udsendte meddelelse.

Det indstilles, 25. september 2019, pkt. 2:

at Centerledelsen sammen vurderer om vi anvender den tilgængelige viden optimalt og om der skal tages beslutninger i anledning af den udsendte meddelelse.

Centerledermøde, 25. september 2019, pkt. 2:

Beslutning

Udskydes til næste møde

Punkt 8: Eventuelt

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:25 - 15:30

Noget vi ikke har fået med, og som ikke kan afvente næste Centerlederemøde.

Hvad skal vi bede om at få på dagsordenen til Fagrådsmøder for skole - og for dagtilbud?

Beslutning

Steven: "Socialdag" - evaluering - punktet sættes på kommende dagsorden