

REFERAT MEDIII-Jobcenter d. 04-09-2024

Mødedato Onsdag d. 04. september 2024 kl. 08:30

Mødested Lene Nørlunds kontor

Mødedeltagere Majken Callesen, Hanne Knudsen, René Møller, Anja Broman
Istrup, Annika Grydholt Suppleant for Hanne Knudsen, Lene Marie
Nørlund

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Nyt i Jobcentret.....	4
Orientering om onboarding- og exitmålinger pr. 1. juli 2024.....	5
Opfølgning på Budget 2025, Administrationsanalyse og høringssvar.....	6
Opfølgning på MTU/APV, hvordan arbejdes der med resultaterne.....	7
4-dags arbejdsuge.....	8
Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant.....	9
Nyt fra Tillidsrepræsentant.....	10
Eventuelt.....	11

Punkt 1: Godkendelse af referat

85.02.02P35-74-24

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra den 11. september 2023.

Indstilling

Chef for Jobcenter og Borgerservice indstiller,

- At referatet godkendes

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Nyt i Jobcentret

85.02.02P35-74-24

Sagsfremstilling

- Nye ansættelser

Beslutning

Personalenyt fra ledere og på Intra: MED III foreslår at det tilføjes, hvad den nye kollega skal arbejde med.

Birte Olesen (tidl. Borgerservice) er død i nat på Hospice i Hvide Sande.

Det kan mærkes i hverdagen, at der er tilført en ekstra ressource i Virksomhedsservice.

Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget behandler på mødet d. 11. september to forslag vedr. personaleudvidelse på konto 5 pr. 1. januar 2025. Forslaget vedr. opkvalificering og erhvervsmentor, svarende til 1½ fuldtidsstilling.

Helle Brunners arbejdstid er reduceret, da hun er ansat i et fleksjob pr. 1. september. Hun er til stede alle dage til og med frokost.

Lise Ravn er sygemeldt med blodprop i hjernen.

Henriette er opsagt pga. tvivl om varighed af sygdomsperiode kontra driftshensyn i sygedagpengeteamet. MED III ønsker at bidrage til, at man ikke ryger til jorden om sygdom og opsigelse.

Punkt 3: Orientering om onboarding- og exitmålinger pr. 1. juli 2024

85.02.02P35-80-23

Resume

I projektet Vores attraktive arbejdsplads er der gang i forskellige indsatser. To af indsatserne handler om onboarding og opfølgning med medarbejdere, der har sagt op.

Alle nye medarbejdere vil fremadrettet modtage et spørgeskema om deres onboarding 3 måneder efter jobstart, og alle medarbejdere, der fratræder, modtager et spørgeskema omkring fratrædelsestidspunktet. Spørgeskemaerne modtages i et brev i e-boks med link til spørgeskemaet.

Sagsfremstilling

I projektet Vores attraktive arbejdsplads er der gang i forskellige indsatser. To af indsatserne handler om onboarding af nye medarbejdere og opfølgning med medarbejdere, der har sagt op.

Pr. 1. juli 2024 vil alle nye medarbejdere modtage et spørgeskema om deres onboarding 3 måneder efter jobstart, og alle medarbejdere, der fratræder, modtager et spørgeskema omkring fratrædelsestidspunktet. Spørgeskemaerne modtages i et brev i e-boks med link til spørgeskemaet.

- Med onboardingmålingen vil der blive undersøgt, hvordan medarbejderne har oplevet at blive taget imod og starte op i deres nye job i Lemvig Kommune

- Med exit-målingen vil der blive undersøgt, hvordan man har oplevet at være ansat i Lemvig Kommune og hvad baggrunden er for fratrædelsen

- Spørgeskemaerne består primært af udsagn, som der kan svares enig/uenig til (det er også muligt at svare "Ved ikke"). Til sidst er der mulighed for åbne kommentarer med anbefalinger/idéer.

Anonymitet: Besvarelsesne bliver ikke registreret med navn eller andre personlige oplysninger. Arbejdsplads bliver registreret, men det er kun HR-afdelingen, der har adgang til behandling af besvarelsesne. Rapporter vil maksimalt blive udarbejdet kvartalsvist, og kun hvis der er minimum 4 besvarelses, for at sikrer en vis anonymitet. Først derefter gives en tilbagemelding til lederne af de pågældende arbejdspladser.

Formålet med begge målinger er at udvikle kommunens arbejdspladser i en positiv retning og lære af de tilbagemeldinger, der modtages.

Indstilling

Chef for Jobcenter og Borgerservice indstiller,

- At orientering om onboarding - og exitmålinger pr. 1. juli 2024, tages til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Spørgeskema, Onboardingundersøgelse, Lemvig Kommune, juli 2024.pdf

Spørgeskema, Exit-undersøgelse, Lemvig Kommune, juli 2024.pdf

Punkt 4: Opfølgning på Budget 2025, Administrationsanalyse og høringssvar

85.02.02P35-74-24

Sagsfremstilling

Opfølgning på Budget 2025, Administrationsanalyse og høringssvar.

Indstilling

Chef for Jobcenter og Borgerservice indstiller,

- At opfølgning på Budget 2025, Administrationsanalyse og høringssvar drøftes.

Beslutning

Punktet er drøftet og MEDIII afventer budgetbeslutningen i Kommunalbestyrelsen.

Punkt 5: Opfølgning på MTU/APV, hvordan arbejdes der med resultaterne

85.02.02P35-74-24

Sagsfremstilling

Opfølgning på MTU/APV, hvordan arbejder I med resultaterne?

Indstilling

Chef for Jobcenter og Borgerservice indstiller,

- At opfølgning på MTU/APV, hvordan arbejder I med resultaterne drøftes.

Beslutning

Der er udarbejdet en handleplan i sygedagpengeteamet vedr. bedre kommunikation mellem kolleger.

Der er en betydelig bedre stemning i alle tre teams i Jobcentret og MED III vil bidrage til at fastholde det gode arbejdsmiljø.

Punkt 6: 4-dags arbejdsuge

85.02.02P35-74-24

Sagsfremstilling

Drøftelse af 4-dags arbejdsuge.

Sagen er drøftet den 3. april 2024 i udvalget MEDIII Jobcenter.

Udvalget bringer videre til MEDII- udvalget med ønske om drøftelse i Hoved-MED som principel sag.

Sagen afgøres endelig af

Hoved-MED via MED-III Jobcenter og MEDII udvalget Arbejdsmarkeds- og Integration

Indstilling

Chef for Jobcenter og Borgerservice indstiller,

- At 4-dags arbejdsuge drøftes.

Beslutning fra MEDIII Jobcenter, 3. april 2024, pkt. 4:

Drøftet. Majken Callesen bringer sagen videre til MEDII-udvalget i Arbejdsmarkeds- og Integration, men videre ønske om drøftelse i Hoved-Med som principel sag.

Beslutning

Sagen er sendt tilbage til MED III til yderligere undersøgelse af, hvor mange der ønsker en 4 dages arbejdsuge.

Undersøgelsen i de tre teams viser, at et flertal i Jobcenteret ikke ønsker en 4 dages arbejdsuge.

MED III afventer budgetbehandlingen og forslag i administrationsanalysen.

Punkt 7: Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant

85.02.02P35-74-24

Sagsfremstilling

Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant.

Indstilling

Chef for Jobcenter og Borgerservice indstiller,

- At nyt fra Arbejdsmiljørepræsentanten tages til efterretning.

Beslutning

Intet nyt.

Punkt 8: Nyt fra Tillidsrepræsentant

85.02.02P35-74-24

Sagsfremstilling

Nyt fra Tillidsrepræsentant.

Indstilling

Chef for Jobcenter og Borgerservice indstiller,

- At nyt fra tillidsrepræsentantet tages til efterretning.

Beslutning

Intet nyt.

Punkt 9: Eventuelt

85.02.02P35-74-24

Indstilling

Chef for Jobcenter og Borgerservice indstiller,

Beslutning fra MEDIII Jobcenter, 7. december 2023, pkt. 8:

Ikke noget under eventuelt.

Beslutning

Intet.