

REFERAT Direktionen d. 26-06-2019

Mødedato Onsdag d. 26. juni 2019 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Koordinering af Tilflytternetværket i fremtiden..... 3

Status på vision, politikker og strategier..... 5

Eventuelt..... 8

Lukket: Borgmesterens kalender..... 9

Lukket: 9

Lukket: 9

Koordinering af Tilflytternetværket i fremtiden

Sagsfremstilling

Udviklingschef, Lars Klemensen kommer til stede kl. 9.00.

Lemvig Tilflytternetværk har eksisteret siden 2007 og fik første gang en bevilling i 2010, som en del af et LAG projekt, og med Lemvig Museum som ansøger. Netværket forsøgte at fungere uden midler i 2013, men Museet har måttet konstatere, at uden en fast koordinator faldt både aktiviteter i, og opbakningen til netværket.

Lemvig Museum fik senest bevilget 25.000 kr. i 2016 og 15.000 kr. i 2017. Det lavere beløb i 2017 skyldes, at koordinatoren gik ned på 2 timer pr. uge. Dog svarer 2 timer pr. uge kun til deltagelse i selve netværkscafeen.

I 2018 ønskede Lemvig Museum at ansøge om nye midler. Denne gang fortsat med en koordinator, som et bærende element, til at nå ud til medlemmerne og sikre aktivitetsniveauet. Timetallet var sat op til 4 timer pr. uge, da man ønskede, at koordinatoren også kan løfte tilflytternetværkets øvrige opgaver.

Museet meldte i samme omgang ud, at de gerne ville have finansiering over en længere periode 4 år, da de havde svært ved at holde på deres koordinator og for at sikre projektet noget stabilitet. De spurgte reelt også om kommunen var interesseret i at overtage opgaven.

Det sidste blev der sagt nej til. Det endte dog alligevel med, at Direktionen besluttede, at projektlederen på projekt "De nye landsbyer" skulle varetage opgave ifm. sin 12 mdr. ansættelse. Hvorefter opgaven skulle gå tilbage til Lemvig Museum. De 12 mdr. er nu gået og projektlederens ansættelse udløber snart. Derfor er der rettet henvendelse til Lemvig Museum om, at opgaven går tilbage. Lemvig Museum har dog igen meldt tilbage, at de gerne vil have Lemvig Kommune til varetage opgaven. Direkte adspurgt, om de vil tage opgaven, hvis kommunen ikke vil løfte opgave, er svaret: Nej tak, men at de synes det er en vigtig opgave.

"De nye Landsbyers" projektleders erfaringer med koordineringen af Tilflytternetværket er: At det har været rigtig svært at få tilslutning til aktiviteter. Især fordi gruppen er meget inhomogen. Folk vil vidt forskellige ting på vidt forskellige tidspunkter. Det har endt i lav tilslutning til aktiviteterne. Det vil være en fordel, at dele netværket op i en yngre gruppe og en ældre gruppe. Dette vurderes dog at ville kræve mere tid af en koordinator. Projektlederens tilbagemelding har dermed også været, at det er meget arbejde for meget få mennesker.

Man skal dog huske, at der tilflytningsmæssigt er meget signalværdi i at have netværket + at det er et netværk, hvor Lemvig Kommune kan få mange input til kommunens bosætningsindsatser.

Lovgrundlag

Ingen.

ØKONOMI

Udgifter til en medarbejder, der skal bruge 4 timer ugentlig på at koordinere Tilflytternetværket.

UDVIKLINGSCHEF LARS KLEMENSEN INDSTILLER:

- At Direktionen drøfter, om der kan findes en ledig ressource internt til at varetage koordinatorrollen.

BESLUTNING

Udviklingschefen udarbejder projektforslag til drøftelse i Direktionen.

Status på vision, politikker og strategier

Sagsfremstilling

Status på projektet

Kommunalbestyrelsen vedtog den 28. november 2018 en ny vision for Lemvig Kommune samt tre nye tværgående politikker. Siden er der udarbejdet 16 nye strategier, som blev vedtaget den 29. maj 2019. I øjeblikket er grafikerer i gang med at samle vision, politikker og strategier i et samlet hæfte.

Med godkendelsen af strategierne er de politiske dokumenter af styringskæden udarbejdet. Næste step er udarbejdelsen af Direktionens Handleplan og indgåelse af dialogaftaler med hele organisationen.

Arbejdsgruppen omkring visionsprocessen er i gang med at konsekvensrette dokumentet omkring styringskæden og guiden for dialogaftaler.

Udmøntningen af strategierne

Strategierne blev som sagt godkendt den 29. maj 2019 og skal udbredes til hele organisationen, hvor de omsættes til handlinger. Strategierne er tværgående og det er vigtigt at udmøntningen af strategierne sker i et tværfagligt samarbejde. Direktionen bør tage stilling til, hvem der har ansvaret for at strategierne udbredes og sikre at det sker på tværs i organisationen.

Arbejdsgruppen anbefaler, at ansvaret for udmøntningen af strategierne forankres hos fag- og stabschefer jf. vedlagte liste.

Samtidig anbefaler Arbejdsgruppen, at Direktionen indkalder Fag- og Stabschefer til et møde, hvor udmøntningen af strategierne drøftes. Arbejdsgruppen forslår at følgende punkter drøftes.

- Forankringen af strategierne
- Fastholdelse af tværgående fokus
- Status til politikerne omkring målopfyldelse
- Ledelsesinformation
- Kommunikation (intern/ekstern)
- Sammenhæng til dialogaftaler
- Årshjul/dialogaftaler
- Behov for mødeforum omkring strategier f.eks. erfaringsudveksling, sikring af tværfaglighed
 - samlet eller hver enkelt strategi
 - frekvens
 - deltagerkreds

- Budgetforslag - kobling til strategiernes fokusområder/indsatser
- Dagsordenspunkter - henvisning til strategiernes fokusområder/indsatser

Dialogaftaler

Aftalerne indgås med den respektive direktør senest 1. november 2019. Direktionen har tidligere drøftet at MED-udvalg som minimum skal inddrages i udarbejdelsen af dialogaftaler for at der skabes ejerskab for dialogaftalerne i afdelingen/institutionen. Dialogaftalerne sendes til orientering i de respektive fagudvalg på den åbne del af dagsordenen. Herefter samles dialogaftalerne på intranettet, så de er synlige og tilgængelig for hele organisationen.

Dialogaftalerne henvender sig til hele afdelingen/institutionen.

Arbejdsgruppen udarbejder en fælles skabelon for dialogaftaler, hvor der arbejdes med følgende målhierarki:

- Afdeling/institutionsniveau
- Områdeniveau
- Direktørniveau
- Kommuneniveau

Materialet sendes til behandling i Direktionen i august 2019, så skabelon for dialogaftaler kan drøftes på Lederforum i september 2019.

Administrative retningslinjer

Vision, politik og strategi er vigtige begreber i Lemvig Kommunes styringskæde og bør fremadrettet anvendes med omtanke. Direktionen har tidligere besluttet, at gamle politikker som retter sig mod organisationens administrative udførelse, benævnes administrative retningslinjer.

De gamle administrative politikker fremgår af vedlagt bilag.

Flere af de administrative politikker er forældet og bør opdateres, samtidig bør det overvejes om flere kan samskrives eller undværes.

Arbejdsgruppen anbefaler, at ejerne af de gamle politikker, sender en plan for revidering til Direktionen 4. september 2019.

De nye administrative retningslinjer skal godkendes politisk.

Udviklingsstrategien

Ved vedtagelsen af den nye vision, politikker og strategier udgår den tidligere Udviklingsstrategi 2016-2020. Udviklingsstrategien fungerer dog fortsat, som planstrategi indtil der foreligger en ny. Der sendes en procesplan for udarbejdelse af ny planstrategi til Direktionen 4. september 2019.

Lovgrundlag

Ingen.

ØKONOMI

Ingen.

DIREKTØREN FOR SOCIAL, SUNDHED OG ARBEJDSMARKED INDSTILLER,

- At status for projektet tages til efterretning.
- At udmøntningen af strategierne forankres hos Fag- og Stabschefer jf. vedlagte bilag.
- At der afholdes opstartsmøde med Fag- og Stabschefer, hvor punkterne fra sagsfremstillingen drøftes.
- At dialogaftalerne indgås med den respektive Direktør senest 1. november 2019.
- At MED-udvalg niveau 3, som minimum, inddrages i udarbejdelsen af dialogaftalen.
- At dialogaftalerne sendes til orientering i de respektive fagudvalg på den åbne del af dagsordenen.
- At dialogaftalerne samles på intranettet.
- At ejerne af gamle administrative politikker sender procesplan for revidering til Direktionen 4. september 2019.
- At Udviklingsstrategien 2016-2020 udgår til fordel for den nye vision, politikker og strategier
- At Udviklingsstrategien 2016-2020 fortsat fungerer som planstrategi, indtil der foreligger en ny.
(Procesplan sendes til Direktionen 4. september 2019).

BESLUTNING

Indstillingerne godkendes.

Eventuelt

Sagsfremstilling

Eventuelt.

BESLUTNING

Intet.