

REFERAT Digitaliseringsstyregruppen d. 31-03-2025

Mødedato Mandag d. 31. marts 2025 kl. 13:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Tilgængelig ledelsesinformation fra Power BI.....	3
Handleplan for digitalisering - Strategiske spor.....	5
Handleplan for digitalisering - Projektportefølje.....	6
Projekt - Ny platform til lemvig.dk og subsites.....	8
Projekt - Evaluering af XFlow.....	9
Reformer og digitalisering.....	11
Orientering fra Styregruppen for IT-sikkerhed.....	12
Siden sidst.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Tilgængelig ledelsesinformation fra Power BI

00.75.00A00-1-25

Resumé

Digitaliseringsstyregruppen bedes tage stilling til, om man vil anbefale en gennemførelse af projektet "Tilgængelig ledelsesinformation fra Power BI", og sende projektet videre til behandling i Direktionen.

Projektdokumentet er udarbejdet med afsæt i en stor efterspørgsel på mere og lettilgængelig ledelsesinformation, specielt fra lederne på velfærdsområderne. Lederne ønsker, at de selv kan få adgang til dashboards og gå dybere ned i data alt efter behov og ønsket detaljeringsgrad.

Indstilling

Økonomi og HR indstiller,

- At der tages stilling til, om digitaliseringsstyregruppen anbefaler projektet gennemført
- At der ved anbefaling af projektet tages stilling til, om man ønsker at følge projektgruppens anbefaling om en løsning via gateway.

Beslutning

Anbefaling af gateway-løsning samt idebeskrivelse under forudsætning af, at gevinster belyses yderligere i projektdokumentet, før behandling i Direktionen.

Sagsfremstilling

Pernille Jakobsgaard deltager i mødet kl. 13.

Økonomi & HR oplever stor efterspørgsel på mere og lettilgængelig ledelsesinformation, specielt fra lederne på velfærdsområderne. Lederne ønsker, at de selv kan få adgang til dashboards og gå dybere ned i data alt efter behov og ønsket detaljeringsgrad.

Power BI, som er et forretningsanalyseværktøj fra Microsoft, gør det muligt for økonomikonsulenterne at visualisere data via dashboards til brug for databaseret ledelse. I det nuværende setup har lederne ikke adgang til dashboards, derfor danner økonomikonsulenterne pdf'er manuelt ud fra dashboards og distribuerer disse via mail.

Der er afsøgt forskellige løsninger, og det er projektgruppens vurdering, at et setup med "Power BI Gateway" ville kunne løse udfordringen, da dashboards her kan publiceres til skyen, mens data gemmes lokalt. Data kan tilgås via browser såvel indenfor som udenfor Lemvig Kommunes netværk. Der har i afsøgningen været et særligt fokus på GDPR ift. data i skyen samt rettigheds- og brugerstyring. Rettigheder følger ikke altid med de data, der importeres til Power BI, og det derfor er nødvendigt at tage højde for, hvem der må få adgang til hvilke data.

Projektet er i første omgang målrettet dem der i dag modtager ledelsesinformation i pdf-format. Det er dog vigtigt at bemærke, at det i andre sammenhænge ikke er hensigtsmæssigt at begrænse målgruppen, da mulighederne med Power BI er mange og på sigt kan anvendes til mere end ledelsesinformation og økonomiske nøgletal.

I forhold til tidsplan for en eventuel gennemførelse af projektet, bemærkes det, at der er tale om et større projekt ift. ressourcer, og det involverer mange af de medarbejdere der sandsynligvis også får større opgaver ifm.. reformerne. Hvis dette projekt vedtages, udarbejdes der efterfølgende en tids- og leveranceplan der tager højde for reformarbejdet, den samlede projektportefølje og afdelingernes årshjul.

Projektet er nærmere beskrevet i vedhæftede projektdokument.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR bemærker, at de økonomiske konsekvenser afhænger af valget af løsning. Se vedhæftede projektdokument for nærmere beskrivelse.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Politikker og strategier

Direktionens handleplan

Bilag

Projektdokument - Tilgængelig ledelsesinformation fra Power BI

Punkt 2: Handleplan for digitalisering - Strategiske spor

85.13.00G01-2-23

Resumé

Ifølge Handleplan for digitalisering skal Direktionen hvert år drøfte hvilke 2-3 digitaliseringsspor, der skal have fokus det følgende år. Digitaliseringsstyregruppen og Styregruppen for IT-sikkerhed skal bidrage med en faglig vurdering.

Indstilling

Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- At Digitaliseringsstyregruppen orienteres om Direktionens beslutning vedr. prioriterede spor.

Beslutning fra Digitaliseringsstyregruppen, den 21. februar 2025, punkt 3:

Alle spor er relevante. Derfor opfordrer Digitaliseringsstyregruppen til, at Direktionen drøfter hvorvidt der skal arbejdes videre med spor eller om der skal prioriteres ud fra andre kriterier.

Beslutning fra Direktionen, den 19. marts 2025, punkt 1:

Direktionen ønsker at prioritere projekter indenfor følgende indsats:

- Velfærdsteknologi
- Digital borgerbetjening

Øvrige indsatser udsættes til 2026, da indsatserne kommer af sig selv og andre kræver mere modning.

Udviklingen og konkrete projekter kan ændre ved ovenstående prioritering.

Beslutning

Orientering givet.

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering og IT Thomas Hyldgaard og digitaliseringskonsulent Pia Sodborg Krag deltager i mødet kl. 10:00.

Et spor udgør et strategisk prioriteret område, som Direktionen beslutter at igangsætte digitaliseringsprojekter- og indsatser indenfor. Formålet er at sætte ekstra fokus på ønsket om at digitalisere indenfor sporet.

Der kan være flere prioriterede spor i en periode og der kan igangsættes flere projekter og indsatser inden for ét spor.

Digitalisering & IT har følgende bobler på listen over mulige spor for 2025-2026. Forslagene er udvalgt på baggrund af den udekørende dialog, løbende samarbejde med områderne, tendenser inden for digitalisering og fællesoffentlige initiativer:

- Velfærdsteknologi
- Digital borgerbetjening
- AI (Kunstig Intelligens)
- Den attraktive digitale arbejdsplads
- Cybersikkerhed

Se bilag for nærmere beskrivelse af spor samt [Handleplan for digitalisering](#).

Bilag

Forslag til strategiske spor for 2025-2026

Punkt 3: Handleplan for digitalisering - Projektportefølje

85.13.00G01-2-23

Resumé

Ifølge Handleplan for digitalisering skal Digitaliseringsstyregruppen gennemgå digitaliseringsprojektporteføljen på hvert møde. Direktionen skal præsenteres for den samlede digitaliseringsprojektportefølje to gange årligt.

Indstilling

Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- at Digitaliseringsstyregruppen gennemgår digitaliseringsprojektporteføljen.

Beslutning

Projektporteføljen gennemgået.

Afsluttede projekter:

- Nyt valgsystem
- Sammenlægning af Tandplejen
- Implementering af Fortrolige dokumenter i Dagplejen
- Ny MUNI AI-chatbot på lemvig.dk
- Projekt e-Learning
- Ny sundhedsordning (book aftaler)
- Nyt på oversigten

Nye projekter:

- Fælles forpligtende samarbejder om it-drift
- Tilgængelig ledelsesinformation fra Power BI
- Samblik-diabetes
- Virksomhedsoverdragelse af Bækmarksbro plejehjem
- Medicindispenseringsløsning

Sagsfremstilling

Der er tale om et projekt, når digitaliseringen har en kompleksitet i form af et eller flere af følgende forhold:

- Tiltaget involverer flere fagområder.
- Tiltaget involverer flere systemer.
- Tiltaget kan ikke finansieres inden for eget område/egne områder.
- Tiltaget er et fællesoffentligt initiativ.

Krav til digitaliseringsprojekter:

- Projektmodellen skal anvendes.
- Projekter skal have projektorganisering jf. projektmodellen.
- Digitalisering & IT skal være en del af projektorganiseringen.
- Status på projekter skal meldes ind til direktionen via Digitalisering & IT to gange årligt.
- En businesscase er en forudsætning for at få et projekt godkendt.
- I nogle tilfælde er en velfærdsteknologivurdering (VTV) en forudsætning for godkendelse.

Projekter godkendes som hovedregel i direktionen efter indstilling fra Digitaliseringsstyregruppen og godkendes under hensyntagen til den samlede projektportefølje og de prioriterede spor. En godkendelse af et projekt kan derfor indebære, at det først igangsættes, når den samlede projektportefølje tillader det.

To gange årligt præsenteres Direktionen for den samlede digitaliseringsprojektportefølje.

Bilag

Punkt 4: Projekt - Ny platform til lemvig.dk og subsites

85.11.04P20-11-24

Resumé

Vores nuværende webleverandør udfaser deres platform. Derfor skal der vælges ny leverandør, og efterfølgende skal nyt lemvig.dk og subsites opsættes.

Indstilling

Chef for Digitalisering& IT indstiller:

- At Digitaliseringsstyregruppen anbefaler Direktionen at igangsætte "Projekt ny webplatform til lemvig.dk og subsites".

Beslutning

Indstilling godkendt

Sagsfremstilling

Vores nuværende webleverandør udfaser den platform, lemvig.dk og subsites er bygget på. Det betyder, at der ikke kommer yderligere udvikling eller opdateringer i forhold til funktionalitet og sikkerhed, hvorfor løsningen bliver mere sårbar for angreb, og på sigt bliver det problematisk at leve op til lovgivningen omkring webtilgængelighed. Den nuværende platform er desuden ufleksibel vedr. design og indhold, hvilket giver udfordringer ift. opdatering og vedligehold af indhold.

Formålet med at implementere en ny webplatform er øget sikkerhed, øget webtilgængelighed, at skabe bedre grundlag for effektiv digital betjening af borgere og virksomheder samt forbedrede muligheder for kommunikation og branding.

Styregruppen for web peger på GoPublic som fremtidig leverandør. GoPublic leverer en all-inclusive kommune-pakke på abonnement.

For at løfte niveauet ift. det nuværende lemvig.dk kræver det, at redaktører og fagligt ansvarlige skal kvalitetssikre det eksisterende indhold. Dette medfører et ressourcetræk på alle områder.

Direktionens beslutning fra 2024 vedr. reducere antallet af redaktører effektueres fuldt ud i forbindelse med implementeringen, hvor en gruppe centrale redaktører overfører det kvalitetssikrede indhold for at sikre et ensartet resultat og en kort implementeringsperiode.

Endelig tidsplan kan først udarbejdes når kontrakt med leverandør er underskrevet, derfor er tidsplanen behæftet med en vis usikkerhed på nuværende tidspunkt. Målet er, at gå live med flyttilemvig.dk ultimo juli 2025, lemvig.dk den 1. oktober 2025 og de resterende subsites inden årets udgang.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at der i 2025 er et budget på 167.000 kr. til drift af hjemmesiden.

Der er med budget 2025-2028 godkendt et anlægsbudget på 300.000 kr. til ny hjemmeside.

Ved godkendelsen af anlægsbudget på 300.000 kr. til ny hjemmeside var det beskrevet at der skulle bruges en udvidelse af driftsbudgettet med 135.000 kr. Dette forventes godkendt via en teknisk ændring i budget 2026-2029.

Punkt 5: Projekt - Evaluering af XFlow

85.11.04P20-1-22

Resumé

Direktionen godkendte i maj 2023 indkøb af XFlow Selvbyg og KL XFlow som henholdsvis selvbetjeningsplatform og KL blanketpakke. Der blev aftalt evaluering i Digitaliseringsstyregruppen efter et års anvendelse.

Indstilling

Chef for Digitalisering og IT indstiller,

- at evaluering af anvendelse og projekt gives.

Beslutning fra Digitaliseringsstyregruppen, den 21. februar 2025, punkt 9:

Udsat til næste møde.

Sagsfremstilling

Projektets formål var, at skabe en tværgående selvbetjeningsplatform der gør os i stand til at bygge alt fra simple kontaktformularer til mere komplicerede forløb med flere parter. Yderligere skal selvbetjeningsplatformen indeholde KL-blanketterne.

- XFlow er implementeret som selvbyg-platform oktober 2023
- KL XFlow er implementeret juni 2024

XFlow Selvbyg

XFlow er en fast del af værktøjskassen hos digitaliseringskonsulenterne, og udbredelsen sker den vej igennem. Digitaliseringskonsulenterne oplever, at når først et område har fået ét digitalt forløb udviklet, så ser de mulighederne og vender ofte tilbage med flere ideer. De lavthængende frugter er ved at være høstet, og vi tager hul på de mere komplekse arbejdsgange.

I perioden 1. oktober 2023 til 31. januar 2025 har der været 3285 indsendelser fordelt på 76 digitale forløb.

Det har givet en besparelse på 14.795 minutter i forhold til automatisering af arbejdsgange. Derudover har de digitale forløb bidraget til øget service for borgere, virksomheder og medarbejdere, overholdelse af lovgivning, øget datakvalitet, større kvalitet i journalisering samt overholdelse af GDPR. Derudover løses der enkelte opgaver i XFlow som gør, at vi ikke behøver anskaffe selvstændige systemer.

KL XFlow

KL XFlow anvendes til digitalisering af blanketterne fra kl.dk/blanketter/blanketsamling, og har erstattet løsninger Diaform+ og Borgerline.

I perioden 18. juni 2024 - 31. januar 2025 har der været 896 indsendelser fordelt på 47 KL-blanketter. Der er 99 aktive KL-blanketter i løsningen pr. 1. februar 2025, så det er langt fra alle aktive KL-blanketter der er anvendelse på.

Projektet

XFlow Selvbyg er implementeret og udbredelsen fortsætter med løbende udvikling af nye digitale forløb.

I forhold til KL XFlow viste kompleksiteten sig undervejs at være mere omfangsrig end både leverandør og Digitalisering & IT i første omgang havde forudset. Lemvig Kommune var første kommune på løsningen, og go live blev udskudt fra januar til juni 2024, da vi vurderede, at produktet ikke var klar til brug. Efter implementeringen har der været en del rettelser og nye releases, der har løftet produktet. Fra november 2024 er det vurderingen, at alle blanketter og arbejdsgange i KL XFlow er på et godt og fornuftigt niveau.

Projektet er derfor afsluttet og overgået til almindelig drift.

Nye perspektiver

Visionen om "En sammenhængende og brugervenlig digital offentlig sektor for alle" i Den fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi 2022-2025 understøttes i begge XFlow-løsninger i forhold til tilslutning til løsningen Digital Fuldmagt. Den fællesoffentlige fuldmagtsløsning bliver udbygget i 2025, hvor vi forventer at tilmelde en stor del af XFlow-løsningerne.

Ligeledes arbejder XFlow på integrationer til KP, OPUS, DUBU mv., hvorfor vi forventer at afsøge perspektiverne i dette.

Beslutning

Evalueret givet.

Bilag

Statistik - anvendelse af XFlow fra go live til 1. februar 2025

Punkt 6: Reforme og digitalisering

85.13.00G01-2-23

Resumé

Fælles opmærksomhed på reformernes indvirkning ift. it-drift og digitaliseringsindsats.

Indstilling

Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- at medlemmerne af Digitaliseringsstyregruppen orienterer om, hvordan reformerne i deres fagregi forventes at påvirke it-drift og digitaliseringsindsats.

Beslutning

Morten

- Forventer behov for øget samarbejde omkring GIS i forbindelse med grøn trepart.

Martin

- Fokus på bedre brug af Aula og digitalt samarbejde med forældre.
- Juniormesterkære-ordningen kan medføre efterspørgsel på mobile løsninger.
- Evt. behov for XFlow-skabelon til praktikaftaler.
- Forøg med online undervisning af fraværende elever stiller krav til GDPR, teknik og software.
- Evt. tilpasninger jf. trivselskommissionens anbefalinger omkring skærmb brug, herunder forberedelse ift. politisk stillingtagen til udskiftning af elevcomputere i 2026.

Søren

- Opfordring til at se programmet for Kommunernes digitaliseringstræf. Programmet afspejler reformernes indvirkning på digitaliseringsindsatsen i landets kommuner. Se programmet her [Digitaliseringstræf 2025](#).

Lene

- Området bliver i højere grad målt på data i forbindelse med fremtidens beskæftigelsesindsats, derfor forventet samarbejde om data.
- Krav om øget samarbejde på tværs hvor GDPR og rettigheder udfordres.

Sagsfremstilling

Implementeringen af de mange reformer der rammer kommunerne, kan have stor indflydelse på den daglige it-drift og digitaliseringsindsatsen.

Det kan være i form af teknisk opsætning, flytning af data, implementering af nye systemer, nedlæggelse af eksisterende systemer, understøttelse af projekter, ændringer i organisationen mv. Det er derfor nødvendigt at være på forkant, så reformernes indvirkning og konsekvenser kan planlægges og implementeres på en måde der sikrer den daglige drift.

Punkt 7: Orientering fra Styregruppen for IT-sikkerhed

85.13.00G01-2-23

Indstilling

Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- at der gives orientering fra seneste møde i Styregruppen for IT-sikkerhed

Beslutning

Orientering om [NIS2](#) samt igangværende analyse omkring it-sikkerhed.

Styregruppen opfordrer til, at der foretages en gennemgang af systemporteføljen.

Punkt 8: Siden sidst

85.02.02P35-106-24

Beslutning

Intet

Punkt 9: Eventuelt

85.02.02P35-106-24

Beslutning

Intet