

REFERAT Direktionen d. 11-08-2021

Mødedato Onsdag d. 11. august 2021 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Retningslinjer for hjemmearbejde.....	3
Retningslinjer for virtuelle møder.....	4
Fraværstatistik 1. halvår 2021.....	5
Tobaksfrit Idrætsliv.....	7
Eventuelt.....	9
Lukket: Møde med Borgmesteren.....	10

Retningslinjer for hjemmearbejde

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller Nielsen, Teamleder Chresten Holm og HR-konsulent René Rønn deltager i mødet kl. 10:00.

Formålet med retningslinjer for hjemmearbejde er at gøre det klart, hvilke retningslinjer administrative medarbejdere ved Lemvig Kommune skal følge ved hjemmearbejde, herunder hvad de skal være opmærksom på i forbindelse med tilgængelighed og indretning af hjemmearbejdsplads. Retningslinjerne indeholder desuden gode råd om motivation, produktivitet, fællesskab og deling af information og viden.

Som forlængelse af disse retningslinjer kan Direktionens holdning til udvidet brug af hjemmearbejdsplads evt. drøftes, herunder om der ønskes at tilbyde medarbejdere mulighed for faste hjemmearbejdsdage.

Supplerende bør man undersøge, hvordan Lemvig Kommune i praksis skal leve op til Arbejdsmiljøloven ifm. hjemmearbejdspladser og hvilke løsninger man ønsker at tilbyde medarbejderne. Arbejds miljøorganisationen, IT-afdelingen og indkøbsfunktionen i Økonomi og HR samt øvrige relevante interessenter bør inddrages i nødvendigt omfang.

CHEFEN FOR ØKONOMI OG HR INDSTILLER,

- At oplægget til retningslinjer for hjemmearbejde drøftes.

BESLUTNING

Forskellige rettelser blev drøftet. Retningslinjerne blev godkendt. Sendes til relevante medudvalg på niveau 2 samt Rådhusudvalget.

Retningslinjer for virtuelle møder

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller Nielsen og HR-konsulent René Rønn deltager i mødet kl. 10:00.

Retningslinjerne er lavet med henblik på at fremme brugen af virtuelle møder og indeholder forventninger til brug og gennemførsel af virtuelle møder, herunder overvejelser omkring hvornår det giver mening at afholde et møde virtuelt og hvad god mødedisciplin er for både mødeleder og mødedeltager.

CHEFEN FOR ØKONOMI OG HR INDSTILLER,

- At oplægget til retningslinjer for virtuelle møder drøftes.

BESLUTNING

Godkendt.

Lederforum orienteres.

Sendes til alle medudvalg.

Fraværstatistik 1. halvår 2021

RESUME

Økonomi og HR udarbejder halvårlig statistik over fraværet i Lemvig Kommune.

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller Nielsen deltager i mødet kl. 10:30.

Økonomi og HR har udarbejdet fraværstatistik for 1. halvår 2021 og sammenlignet med fraværet for 1. halvår 2020. Der er desuden udarbejdet en statistik af fraværet for 2020 og 2019.

Statistikken viser følgende:

Sammenligning af sygefraværet for 2019 og 2020 og for 1. halvår 2020 og 1. halvår 2021.

	Sygefravær 2019	Sygefravær 2020	Sygefravær 1. halvår 2020	Sygefravær 1. halvår 2021
Organisatorisk enhed	%	%	%	%
Lemvig Kommune	4,30	4,00	4,11	4,83
Centraladministrationen*	3,22	3,79	3,70	2,12
Familie og Kultur	3,85	3,33	3,38	4,63
Teknik og Miljø	3,17	3,03	1,72	4,34
Socialområdet/Arbejdsmarked og Integration	4,76	4,72	4,83	5,29

*=Direktionssekretariatet, Udvikling, Digitalisering og IT, Kommunikationsafdelingen og Økonomi og HR.

Efter indførelsen af KMD Opus er fraværstatistikkerne grupperet, så de afspejler Lemvig Kommunes organisation på direktørniveau. Det er muligt at udvide statistikken til et mere detaljeret rapporteringsniveau, for eksempel ned på de enkelte politikområder, niveauer og medarbejderniveau.

Sygefraværet er faldet fra 4,30% i 2019 til 4,00% i 2020 - et fald på 7,0%.

Sygefraværet i 1. halvår 2021 viser en stigning på 17,5% i forhold til 1. halvår 2020.

Sammenligning af det samlede fravær for 2019 og 2020 og for 1. halvår 2020 og 1. halvår 2021.

	Samlet fravær 2019	Samlet fravær 2020	Samlet fravær 1. halvår 2020	Samlet fravær 1. halvår 2021
Organisatorisk enhed	%	%	%	%
Lemvig Kommune	7,31	6,95	6,91	7,87
Centraladministrationen*	5,44	5,10	4,55	3,06
Familie og Kultur	5,94	5,30	5,10	7,01
Teknik og Miljø	5,60	3,91	2,52	6,20
Socialområdet/Arbejdsmarked og Integration	8,69	8,69	8,91	8,88

*=Direktionssekretariatet, Udvikling, Digitalisering og IT, Kommunikationsafdelingen og Økonomi og HR.

Samlet fravær: Sygdomstimer, hjemmeboende barns første sygedag, omsorgsdage, tilskadekomst i tjenesten, graviditet, barsel, delvis sygdom og nedsat tjeneste.

Det samlede fravær er på uændret niveau - 8,69% - når man sammenligner det samlede fravær for 2019 med 2020.

Det samlede fravær i 1. halvår 2021 viser et fald på 0,3% i forhold til 1. halvår 2020.

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER,

- At sagen drøftes og videresendes til Hoved-MED udvalget.

BESLUTNING

Til efterretning - videresendes til Hoved MED-udvalget.

Tobaksfrit Idrætsliv

RESUME

Direktionen har efterspurgt mere information om projektet "Tobaksfrit Idrætsliv" i samarbejde med DGI og Kræftens Bekæmpelse, før der bliver taget en beslutning om kommunens deltagelse.

Sagsfremstilling

DGI kan nu tilbyde projektet Tobaksfrit Idrætsliv til 20 kommuner og Lemvig Kommune kan være en af dem. Projektet er finansieret af Sundhedsstyrelsen.

Projektet består af inddragelsesforløb for tre matrikler og syv foreninger, hvor der skabes engagement og opbakning for at sikre varige tobaksfrie rammer for børn, unge og voksne. DGI står for alle aktiviteter i inddragelsesforløbene i samarbejde med Kræftens Bekæmpelse. Inddragelsesforløbet foregår i tre trin, der beskrives herunder.

Trin 1: Etablering af samarbejde

- Indgå samarbejde med udvalgte idrætsanlæg
- Opsøge og indgå samarbejde med relevante, interesserede foreninger
- Afholde dialogmøder med relevante ledere og brugerbestyrelser i foreningerne, hvor muligheder og barrierer i forhold til tobaksfrie idrætsmiljøer i foreningerne afdækkes.

Trin 2: Handleplaner og aktiviteter

- Udarbejde handleplaner for tobaksfrie idrætsmiljøer og politikker i foreningerne. Aktiviteterne kan eks. være:
 - Dialogmøder eller workshops om "rammerne for et tobaksfrit idrætsmiljø" eller "trænere og bestyrelsesmedlemmer som rollemodeller" med forældre, unge, trænere eller bestyrelser
 - Hjælp til at implementere tobaksfrie kontrakter med foreningernes frivillige
 - Workshops hvor tilskuere, forældre og unge inddrages i udformningen af foreningens nye tobaksfrie kultur

Trin 3: Implementering

- Opsætning og udlevering af kampagnemateriale
- Mulighed for afholdelse af tobaksfrie åbningsevents i foreninger og på anlæg
- Pressemeddelelser, SoMe osv.

Lemvig Kommune skal bidrage med:

- Politisk støtte
- Oversigt over idrætsanlæg og kontakt til kommunens foreninger
- Mandat og timer til opsætning af skilte

Hvis Lemvig Kommune vil være synlig i inddragelsesforløbene, kan relevante medarbejdere (eks. rygestopkonsulenter) deltage i dele af inddragelsesforløbene - eks. en workshop eller dialogmøde pr. idrætsanlæg og forening. Dette er dog ikke et krav.

Hvis en mere omfattende indsats ønskes:

Hvis Lemvig Kommune vil tilbyde indsatsen til flere foreninger og idrætsanlæg i kommunen, vil Kræftens Bekæmpelse Lemvig Lokalforening gerne bidrage med at afholde de dialogmøder og workshops m.m. i de inddragelsesforløb, som går ud over de foreninger og idrætsanlæg, der er inkluderet i projektet. Kommunens ekstraudgift vil her bestå i at finansiere skiltene til disse foreninger og anlæg, som vil koste ca. 1.000 kr. pr. sted (alt efter hvor mange og hvor store skilte, der skal til på de enkelte steder) + selve opsætningen af skiltene.

Hvis Lemvig Kommune vil indgå i projektet, vil det næste skridt være at afholde et møde mellem DGI, Kræftens Bekæmpelse og de relevante aktører fra Lemvig Kommune.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Vision, politikker og strategier

Politik for Børn, Voksne og Ældre

Politik for Fritid, Frivillighed og Sundhed

Strategi for Sundhedsfremme og Forebyggelse

FN Verdensmål 3.a

Sundhedsaftalen 2019-2023

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER,

- At der tages beslutning om, hvorvidt Lemvig Kommune skal deltage i projektet "Tobaksfrit Idrætsliv"

BESLUTNING

Sagen skal politisk behandles.

Eventuelt

BESLUTNING

Intet.