

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 17-03-2025

Mødedato Mandag d. 17. marts 2025 kl. 14:00

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Afrapportering fra VisitNordvestkysten 2024.....	3
Regnskab 2024 for Økonomi- og Erhvervsudvalget.....	4
Årsberetning 2024.....	6
Likviditetsopgørelse pr. 31.12.2024.....	9
Overblik over økonomien i de 6 reformer og centrale styringsmæssige udfordringer.....	10
Endelig vedtagelse af Lokalplan 249 Sommerhusområde ved Fjaltring Ferieby, Løkkevej.....	12
Vedtagelse af forslag til Lokalplan 252 - Sommerhusområde Vejlby Midt I - som erstatter tidligere l.....	15
Status for udviklingsarbejdet for Bocogrunden i Thyborøn.....	18
Yderligere klimatilpasning af Lemvig by.....	19
Ansøgning om ændring af takster for elforbrug for stadepladser på Lemvig Havn.....	21
Juniormesterlære i udskolingen.....	23
Ansøgning om frigivelse af anlægsmidler til udskiftning af it-udstyr på social-, sundheds- og ældre.....	27
Valg af model for frit leverandørvalg.....	28
Thyborøn Havn - regnskab 2024.....	30
Kommunegaranti til Tangsø Varmeværk.....	32
Låneramme for 2024.....	34
Fælles økonomiudvalgsmøde med Struer og Holstebro kommuner i forbindelse med Kommunalpol.....	37
Lukket: Køb og salg.....	38
Lukket: Køb & salg.....	39
Godkendelse af referat.....	40

Punkt 1: Afrapportering fra VisitNordvestkysten 2024

24.05.00G01-3-20

Resumé

Lemvig Kommune samarbejder med Hjørring, Jammerbugt, Thisted og Holstebro kommuner i VisitNordvestkysten.

Hvert år modtager Lemvig Kommune en årlig afrapportering på samarbejdsaftalen med VisitNordvestkysten.

På mødet gives en status på samarbejdsaftalen med VisitNordvestkysten for 2024.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At afrapportering fra VisitNordvestkysten 2024 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

CEO fra VisitNordvestkysten Peter Krusborg samt Udviklingschef Johanne Hauerslev Christensen deltager kl. 14.00.

Lemvig Kommune samarbejder med Hjørring, Jammerbugt, Thisted og Holstebro kommuner i VisitNordvestkysten.

VisitNordvestkysten har ansvaret for destinationsudviklingen og skal varetage den lokale turismefremmende indsats i de fem kommuner.

Lemvig Kommune har indgået en samarbejdsaftale med VisitNordvestkysten 2024-2026. Med afsæt i strategien for 2024-2026, deles opgaveporteføljen i fem indsatsområder:

1. Den gode historie
2. Indsigt i dag, der giver handling i morgen
3. Flere oplevelser hele året rundt
4. Gæsteservice i værtensklasse
5. Turismens stemme

Hvert år modtager Lemvig Kommune en årlig afrapportering på samarbejdsaftalen med VisitNordvestkysten.

Ved punktet gives der en status på samarbejdsaftalen jf. bilaget 'Afrapportering, Lemvig Kommune, 2024'.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Bilag

Kommunal samarbejdsaftale 2024-2026 - Godkendt Ø&E 15.4.2024

Årlig afrapportering_VisitNordvestkysten_Lemvig_2024

Punkt 2: Regnskab 2024 for Økonomi- og Erhvervsudvalget

00.32.10K07-1-25

Resumé

I forbindelse med regnskabsafslutningen sendes det overordnede overblik over 2024 for Økonomi- og Erhvervsudvalgets område til orientering.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At regnskab 2024 for Økonomi- og Erhvervsudvalget tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller deltager i mødet kl. 15.30.

Nedenstående tabel viser udviklingen indenfor området fra 2022 til 2024. Samtlige tal er i pris og lønniveau 2024.

Afvigelser for Økonomi- og Erhvervsudvalget

Økonomi- og Erhvervsudvalget	Regnskab 2022	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Opr. Budget 2024	Afvigelse	Korr. Budget 2024	Afvigelse
(i 1.000 kr.)	1	2	3	4	3 minus 4	5	3 minus 5
Kommunalbestyrelse og Administration	157.794	144.043	150.605	154.396	-3.791	162.086	-11.481
Erhverv og Turisme	17.370	16.134	14.746	16.296	-1.550	18.953	-4.207
Økonomi	0	0	0	15.000	-15.000	0	0
Borgerservice	13.513	13.778	13.830	15.127	-1.297	14.883	-1.053
I alt	188.677	173.955	179.181	200.819	-21.638	195.922	-16.741

(- = indtægter/overskud, + = udgift/underskud)

Økonomi- og Erhvervsudvalget har et samlet mindre forbrug i forhold til oprindeligt budget på 21,6 mio. kr. og et mindre forbrug på 16,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget for 2024.

Mindre forbruget opdelt på væsentlige områder.

Aftaleenheder	-11,5 mio. kr.
Puljer under administrationen	-3,2 mio. kr.
Pulje til IT-investeringer	-3,0 mio. kr.

Udbetaling DK	-1,3 mio. kr.
Ældreboliger	7,5 mio. kr.
Beredskab	-0,7 mio. kr.
Puljer under erhverv	-3,4 mio. kr.
Sundhedsudgifter (begravelseshjælp, befordringsgodtg.)	-1,1 mio. kr.
I alt	-16,7 mio. kr.

(- = indtægter/overskud, + = udgift/underskud)

Økonomiske konsekvenser

I forhold til det korrigerede budget for 2024 udviser regnskabsresultatet et samlet mindre forbrug på Økonomi- og Erhvervsudvalgets område på 16,7 mio. kr.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget, hvorefter regnskabet bliver fremsendt som en del af den samlede årsberetning for 2024 for Lemvig Kommune.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Politikker og strategier

Direktionens handleplan.

Bilag

Årsberetning sektorbeskrivelse Økonomi-og Erhvervsudvalget 24

Punkt 3: Årsberetning 2024

00.32.10K07-4-24

Resumé

Økonomi og HR sender årsberetningen og regnskabsbogen for 2024.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At årsberetningen samt regnskabsbogen drøftes og overdrages til Lemvig Kommunes revisor BDO.

Beslutning fra Direktionen, den 12. marts 2025, punkt 4:

Direktionen anbefaler, at regnskab 2024 sendes videre til revidering hos BDO.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi og HR Ove Weller Nielsen deltager i mødet kl. 15.30.

Økonomi og HR sender hermed årsberetningen og regnskabsbogen for 2024, som skal sendes til revidering hos Lemvig Kommunes revisor BDO.

Resultatet for 2024 fremgår af nedenstående resultatopgørelse.

Tabel 1. Resultatopgørelse 2024

	Budget 2024	Tillægs- bevilling	Korr. bud- get 2024	Regnskab 2024	Forskel regnskab og bud- get 2024
I 1.000 kr.					
	1	2	3 (1+2)	4	5 (4-1)
Skattefinansieret område:					
Indtægter					
Skatter	-1.110.892	432	-1.110.460	-1.121.642	-10.750
Tilskud og udligning	-385.281	-4.863	-390.144	-389.898	-4.617
Driftsudgifter					
Serviceudgifter	1.038.290	43.087	1.081.377	1.012.929	-25.361
Overførselsudgifter	420.378	6.708	427.086	414.586	-5.792
Renter	1.787	0	1.787	-8.777	-10.564
Resultat af den ordinære drift	-35.718	45.364	9.646	-92.802	-57.084
Anlæg					
Anlæg ældreboliger	0	0	0	0	0
Øvrige anlæg	53.955	19.667	73.622	18.321	-35.634
Resultat efter anlæg	18.237	65.031	83.268	-74.481	-92.718
Lån					
Afdrag	26.503	0	26.503	57.218	30.715
Nye lån	-25.297	0	-25.297	-16.300	8.997
Resultat af de skattef. område	19.443	65.031	84.474	-33.563	-53.006
Forsyningsvirksomhed:					
Drift	0	0	0	-2.228	-2.228
Forsyningsvirksomhed i alt	0	0	0	-2.228	-2.228
Resultat inkl. forsyning	19.443	65.031	84.474	-35.790	-55.233
Finansforskydninger	-17.600	15.000	-2.600	-1.410	16.190
Forbrug (+)/styrkelse af kas- sen (-)	1.843	80.031	81.874	-37.200	-39.043
Kursreguleringer, som påvir- ker kassen				-3.665	
Kassebeholdning primo 2024				114.045	
Kassebeholdning ultimo 2024				154.911	

(- = indtægter/overskud, + = udgift/underskud)

Som det fremgår af ovenstående resultatopgørelse, er der et resultat på den ordinære drift på 92,8 mio. kr., hvilket er 57,1 mio. kr. mere end forventet ved budgetlægningen for 2024. Økonomien er beskrevet yderligere i Årsberetningen, som er vedhæftet som bilag 1.

Der er udarbejdet sektorbeskrivelser til regnskabet for alle udvalg. Sektorbeskrivelserne har været behandlet politisk i udvalgene. Der er også udarbejdet en opsummering af økonomien for 2024 i de generelle bemærkninger.

Opmærksomheden henledes på, at borgmesterens forord samt overførslerne fra 2024 til 2025 i note 6 i årsberetningen kommer senere.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen yderligere kommentarer.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Bilag

Regnskabsbogen 2024 - version 1

Årsberetning Lemvig Kommune 2024

Punkt 4: Likviditetsopgørelse pr. 31.12.2024

00.32.14S00-1-18

Resumé

Ifølge Lov om kommunernes styrelse §42 stk. 2, skal der fremlægges en likviditetsoversigt til Kommunalbestyrelsens medlemmer efter hvert kvartal

På Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 17. maj 2016 blev det besluttet, at likviditetsoversigten fremover sendes til orientering i Økonomi- og Erhvervsudvalget og efterfølgende sendes pr. mail til medlemmerne af Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At likviditetsoversigten pr. 31.12.2024 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi og HR Ove Weller deltager i mødet kl. 15.30.

Likviditetsoversigt for Lemvig Kommune er opgjort efter kassekreditreglen, og er vedlagt som et bilag.

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som kommunens gennemsnitlige likviditet over de seneste 12 måneder.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Bilag

Oversigt over Lemvig Kommunes likviditet pr. 31.12.2024

Punkt 5: Overblik over økonomien i de 6 reformer og centrale styringsmæssige udfordringer

00.18.00P20-1-25

Resumé

I perioden 2024-2030 har regeringen planlagt implementering af 6 reformer, der vil have stor påvirkning på kommunerne. Reformerne vil give en række udfordringer med ressourceforbruget til implementering, give usikkerhed for personalet og der vil være økonomiske- og styringsmæssige udfordringer.

Der er stadig mange usikkerheder forbundet med reformerne. Der følges løbende op på reformerne i takt med der kommer ny viden.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At informationen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

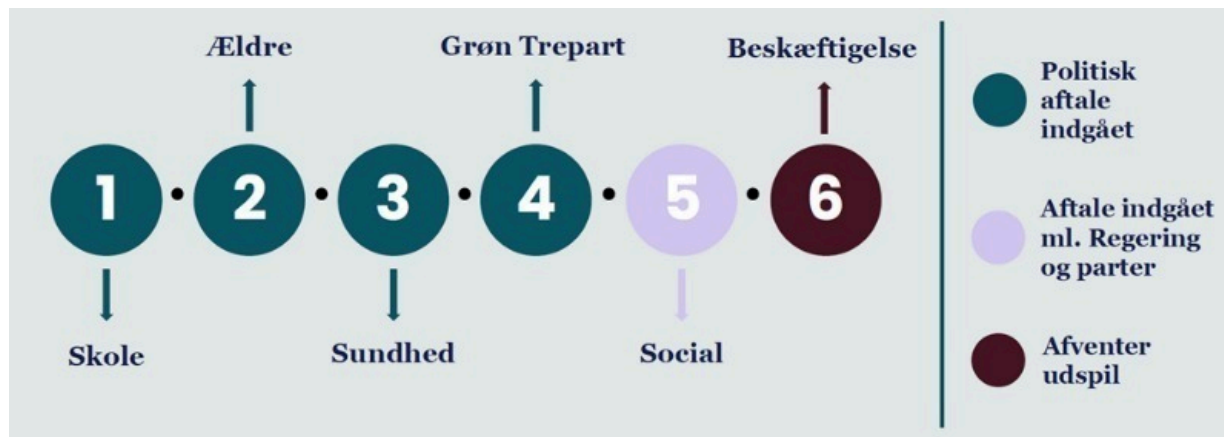
Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller Nielsen deltager i mødet kl. 15.30.

I perioden 2024-2030 har regeringen planlagt implementering af 6 reformer, der vil have stor påvirkning på kommunerne.

Disse reformer er designet til at adressere centrale udfordringer og forbedre økonomi og kvalitet af serviceydelser.



Kommunerne har gennem årene gennemført mange ændringer og reformer, men sjældent har der været så mange forandringer samtidigt, og der er store velfærdsmæssige og økonomiske konsekvenser ved en mangelfuld implementering. Det vil give en række udfordringer med ressourceforbruget til implementering, ændringerne vil give usikkerhed for personalet og der vil være økonomiske og styringsmæssige udfordringer.

Reformene bærer præg af sektorfaglighed, altså er der ikke tale om et samlet ”program”. Reformene rummer dog potentialet til at styrke helhedsperspektivet i velfærdsydelserne, og hvis kvaliteten skal styrkes, er det afgørende at have fokus på helheden.

KL råder til, at vi har stort fokus på reformerne, da de vil have betydning for både økonomi og kvalitet:

- Store velfærdsmæssige og økonomiske konsekvenser ved mangelfuld implementering

- Reformernes betydning for kommunernes økonomi og kvalitet i velfærden påvirkes af hvilken strategi vi vælger i Lemvig Kommune (en afventende eller aktiv strategi)

I den sammenhæng er det vigtigt, at holde det faglige og økonomiske overblik over såvel de enkelte reformer som reformerne på tværs. Der arbejdes pt. med reformer på ældre- og skoleområdet. De behandles i Kommunalbestyrelsen i juni og august måned 2025. På sundhedsområdet arbejdes der i 2025 primært med at skabe et datagrundlag for en omfordeling af opgaver mellem kommuner og regioner.

Der mangler stadig endelig lovgivning på beskæftigelsesområdet, socialområdet og grøn trepart.

Der er stadig mange usikkerheder forbundet med reformerne. Der gøres derfor opmærksom på, at dette er en foreløbig gennemgang, med udgangspunkt i den viden vi har på nuværende tidspunkt. Der vil løbende blive fulgt på på reformerne.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR bemærker, at det på nuværende tidspunkt ikke er muligt, at give et endeligt overblik over de økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Bilag

Reformer - dias til Ove (002)

Punkt 6: Endelig vedtagelse af Lokalplan 249 Sommerhusområde ved Fjaltring Ferieby, Løkkevej

01.02.05P16-5-24

Resumé

Efter 8 ugers offentlig høring, fremlægges Lokalplan 249 - Sommerhusområde ved Fjaltring Ferieby, Løkkevej til endelig vedtagelse, med de justeringer i planen, som de indkomne høringssvar har givet anledning til.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der på baggrund af de indkomne høringssvar er foretaget flere mindre justeringer i Lokalplan 249, som godkendes og
- At Lokalplan 249 vedtages endeligt.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 10. marts 2025, punkt 4:

Indstilling anbefalet.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 16.30.

Kommunalbestyrelsen vedtog på et møde den 18. december 2024 forslag til Lokalplan 249, som blev udsendt i 8 ugers offentlig høring.



Lokalplanområdets afgrænsning.

Lokalplanen: I forbindelse med salg af 29 ferieboliger og sommerhuse i Fjaltring Ferieby, som tidligere har haft samme ejer, ønskes det sikret, at de 25 huse i de 5 cirkler samt de 2 større bygninger med hver 2 lejligheder på Løkkevej 55, bevarer deres arkitektoniske og fælles udtryk, også fremadrettet efter salg af sommerhusene.

Området er i forvejen udlagt til sommerhusområde, men der er ikke tidligere lavet nogen lokalplan for området. Der fastlægges i lokalplanen bestemmelser for bevaring af de helt særlige bygningsmæssige karaktertræk, som er kendetegnende for sommerhuse i Fjaltring Ferieby med de ensartede A-huse og med murede skorstene og tagflader i umalet træ i de 5 cirkler, hvilket er sket i samarbejde med de tidligere ejere, som også har ønsket at bevare det helt særlige miljø i Fjaltring Ferieby.

Der fastlægges retningslinjer for bebyggelsens omfang og placering samt det bygningsmæssige udtryk ved nyopførelse af huse på de to grunde, som kan udstykkes, så de udformes med størst muligt hensyn til landskab, kysten og naturområdet. Desuden er der medtaget bestemmelser for anvendelse og indretning af grunde vedr. hegning, beplantning, belægninger og tekniske anlæg m.m., så der tages størst mulige naturhensyn og så det helt særlige kulturmiljø bevares.

Høringssvar:

Høringsfristen udløb den 14. februar 2025. Der er indkommet i alt 6 høringssvar. To høringssvar fra nye ejere af sommerhuse i Fjaltring Ferieby. Et høringssvar fra en af arvingerne til ejendommene i Fjaltring Ferieby. Kystdirektoratet har gjort kommunen opmærksom på, at kysten rykkes langsomt tilbage, ca. 1,4 m/år, hvis der ikke fortsat foretages en kystsikring med sandfodring på strækningen. Lemvig Kommune er med i Vestkystaftalen, hvor fire kommuner sammen med Kystdirektoratet bidrager til løbende sandfodring på strækningen, som forventes også at fortsætte fremover, hvorfor der ikke vurderes at være nogen særlig fare ved at udstykke grunde, der ligger mellem 120 -190 meter fra foden af klitterne vest for området.

Derudover der indkommet to høringssvar fra naboer til området, som mener værdien af deres bolig og udsigten forringes, hvis der udstykkes 2 grunde, som planen giver mulighed for. De 6 høringssvar vedlægges som bilag til sagen. Desuden har én af naboerne gjort opmærksom på en række arkitektoniske forhold m.m.

Der er indkommet en lang række forslag til mindre justeringer i lokalplanens bestemmelser. Disse er langt hen ad vejen medtaget i den endelige lokalplan. Der er også indkommet forslag og bemærkninger, som ikke har givet anledning til ændringer i planen.

I vedlagte bilag med oversigt over de indkomne bemærkninger, er administrationens bemærkninger til de enkelte forslag behandlet. Her fremgår det også, hvilke ændringsforslag, som ikke er medtaget i den endelige Lokalplan 249. Se bilag og kolonnen med administrationens bemærkninger.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Planloven.

Politikker og strategier

Planen understøtter Lemvig Kommunes strategi for turisme og handel ved udvikling af øget og mere varierede overnatningskapacitet, der befordrer vækst uden for sommersæsonen f.eks. flere og nye typer feriehuse.

Tidligere politisk behandling

Sagen er senest behandlet på Kommunalbestyrelsens møde den 18. december 2024, sag nr. 4.

Bilag

Komprimeret - Endelig - Lokalplan 249 - Sommerhusområde ved Fjaltring Ferieby

Bilag m administrationens bemærkninger til indkomne høringsvar - LP 249

1 - Høringssvar - Lokalplan 249, bemærkninger ifm. høring - fra huse placeret i cirkel 2

2 - Høringssvar - Lokalplan 249, Fjaltring Ferieby - Bemærkninger

3 - Høringssvar vedr.l Lokalplan nr. 249

4 - Høringssvar vedr. lokalplan 249, Fjaltring ferieby

5 - Anne Lillelund, Løkkevej 60

6 - Merete Lind Mikkelsen - Løkkevej 75

Punkt 7: Vedtagelse af forslag til Lokalplan 252 - Sommerhusområde Vejlbymidt I - som erstatter tidligere Lokalplan 155.

01.02.05P16-9-24

Resumé

Der er med bidrag fra ekstern konsulent lavet forslag til ny Lokalplan 252 - Sommerhusområde, Vejlbymidt I. Det indstilles, at lokalplanforslaget vedtages.

Det indstilles videre, at det på baggrund af gennemført miljøscreening af planen vedtages, at der jf. § 10 i Lov om Miljøvurdering af planer og projekter ikke laves miljøvurdering af forslaget, og at forslaget til Lokalplan 252 sammen med miljøscreeningen af planen udsendes i offentlig høring i en kortere periode på 4 uger, da området i forvejen er omfattet af gældende Lokalplan 155, også til sommerhusformål.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At forslag til Lokalplan 252 - Sommerhusområde Vejlbymidt I vedtages.
- At det på baggrund af miljøscreeningen af forslag til Lokalplan 252 Sommerhusområde Vejlbymidt I vedtages, at der jf. § 10 i Lov om Miljøvurdering af planer og projekter ikke laves miljøvurdering af forslaget.
- At forslag til Lokalplan 252 sammen med miljøscreeningen af planen udsendes i 4 ugers offentlig høring, da området i forvejen er omfattet af gældende Lokalplan 155, også til sommerhusformål.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 10. marts 2025, punkt 5:

Indstilling anbefalet.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 16.30.

Teknik- og Miljøudvalget vedtog på møde den 16. december 2024, sag nr. 3, at igangsætte en ny planlægning for sommerhusområdet, som er omfattet af nuværende Lokalplan 155 for samme område.

Området ønskes udnyttet på en lidt anden måde, end der gives mulighed for i nu gældende Lokalplan 155. Der er bl.a. et ønske om at udstykke 4 af grundene til større sommerhuse og der ønskes etableret en ny adgangsvej til området.

Området afgrænses mod vest af jernbanen Lemvig-Thyborøn. Mod øst afgrænses området af kommunevejen Strandvejen. Syd for området støder det op til eksisterende sommerhusområde. Mod nord afgrænses området af en ubebygget parcel og en bolig beliggende i landzone.



Lokalplanområdet med de fire delområder I-IV.

Jf. forslag til Lokalplan 252 kan der udstykkes i alt 24 sommerhusgrunde i forskellige størrelser:

Delområde I - 4 grunde på minimum 3.000 m², hvor der kan bygges max 300 m².

Delområde II - 6 grunde på 1.800 m², hvor der kan bygges max 180 m²

Delområde III - 10 grunde på 1.500 m², hvor der kan bygges max 150 m²

Delområde IV - 4 grunde på 1.200 m², hvor der kan bygges max 120 m².

Desuden udlægges et større areal omkring en beskyttet § 3-sø som fællesareal for hele området. Der udlægges en bufferzone omkring søen.

Der laves en særskilt adgang fra Strandvejen til delområde I, hvor der kan opføres 4 store sommerhuse. De øvrige sommerhuse får adgang via privat fællesvej og Strandvejen. Der udlægges stier i området, der giver mulighed for at komme til fællesarealet og rundt i området - til havet eller til Victoria Street Station eller torvet i Vejlbj med købmand m.m.

For at overholde Miljøstyrelsens vejledende krav til støj, skal der langs med Strandvejen etableres en 1,8 meter høj beplantet jord- og støjvold, der samtidig bidrager til at afgrænse området.

Langs med jernbanen etableres der en jord- og støjvold med en højde på 1,5 meter.

Der er i forslaget medtaget en række regulerende bestemmelser for byggeri og indretning af og brug af grundene, som svarer til vilkår i kommunens nyeste lokalplaner. Ved endelig vedtagelse af Lokalplan 252 aflyses samtidig nuværende Lokalplan 155 for samme område.

Sædvanligvis laves der en 8 ugers offentlig høring. Men jf. Planlovens § 24 kan Kommunalbestyrelsen vedtage en kortere høringsperiode dog på mindst 4 uger. Da området i forvejen er planlagt til sommerhusformål, og forslaget erstatter tidligere lokalplan for samme område, anbefales det, at den offentlige høringsperiode, til at komme med indsigelser i denne sag, fastsættes til 4 uger.

Ejer af området ønsker hurtigst muligt at komme i gang med byggemodning og udvikling af området m.m.

Udvalget orienteres om, at ejer af området, der har udstykket grunde syd for lokalplanområdet, er informeret omkring den kommende vejtilslutning til den eksisterende private fællesvej.

Miljøscreening af planen

Der er gennemført en samlet miljøscreening af forslag til Lokalplan 252, som ikke giver anledning til, at der skal udarbejdes en egentlig miljørapport.

I bilag er vedlagt forslag til Lokalplan 252 og den gennemførte miljøscreening af planen.

Som bilag til sagen er vedlagt lokalplanforslaget samt miljøscreeningen af planen.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Planloven.

Politikker og strategier

Projektet forventes at understøtte Kommunalbestyrelsens strategier for bl.a. udvikling og aktiviteter, turisme samt udvikling af overnatningsmuligheder.

Tidligere politisk behandling

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 16. december 2024, sag nr. 3.

Bilag

Forslag - LP 252 - Sommerhusområde Vejlbymidte I

Miljøscreening forslag til LP 252.

Punkt 8: Status for udviklingsarbejdet for Bocogrunden i Thyborøn

24.05.10G01-1-23

Resumé

Direktør for Teknik & Miljø Claus Borg, Udviklingschef Johanne Hauerslev Christensen og Afdelingsleder Plan & Projekt Mariane Vistisen deltager i mødet kl. 16.30.

Der gives en status på arbejdet med udviklingen af hotelgrund i Thyborøn, og retningen for det videre arbejde drøftes.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At det drøftes hvordan der skal arbejdes videre med projektet.

Beslutning

Status er taget til efterretning.

Borgmesteren bemyndiges til at forlænge kontrakten med Robert C. Spies med op til 6 måneder.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

På baggrund af Strategisk Fysisk Udviklingsplan Thorsminde Thyborøn arbejder Lemvig Kommune med, at indfri planens erklærede mål om at øge antallet af overnattende turister frem mod 2030. Det sker bl.a. igennem en indsats for at udvikle mere værdiskabende overnatningsformer med fokus på helårsturisme i form af mere hotellignende kapacitet, ferielejligheder og lign., som kan trække nye målgrupper til området, forlænge sæsonen og øge døgnforbruget.

Lemvig Kommune har på den baggrund og i samarbejde med grundejer Thyborøn Havn indgået et samarbejde med ejendomsudviklerfirmaet Robert C. Spies om en et udviklingsprojekt for den såkaldte Bocogrund beliggende centralt ved Thyborøn Havn og strand.

På mødet gives en status for arbejdet og det drøftes, hvordan der skal arbejdes videre med projektet.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Punkt 9: Yderligere klimatilpasning af Lemvig by

01.30.10P15-1-21

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. april 2023 Klimatilpasningsplan 2023 for Lemvig Kommune. Det blev tillige besluttet at igangsætte analyser og vurderinger som grundlag for beslutninger om mest presserende klimatilpasningshandlinger. Der er lavet en status for arbejdet med klimatilpasningshandlingerne, hvor der også er anvist prioriteringer. Det foreslås, at det prioriteres at få lukket enderne af højvandsmuren i Lemvig. Dette for en bedre klimatilpasning for oversvømmelser af midtbyen ved stormflod.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At klimatilpasning af enderne af højvandsmuren i Lemvig medtages i prioriteringen af budget 2026.
- At der fortsat arbejdes med klimatilpasningshandlinger for de udsatte områder.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 10. marts 2025, punkt 2:

Indstilling anbefalet.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 16.30.

Lemvig Kommune er særlig udsat i forhold til stormflod ved følgende 9 områder:

- - Gjellerodde
 - Harboøreland
 - Lem Vigs østkyst
 - Lemvig by og havn
 - Remmerstrand
 - Thyborøn
 - Thyborønvej
 - Vinkelhage
 - Nissum Fjord

Med undtagelse af Nissum Fjord er alle områderne udsat for stormflod fra Limfjorden. Limfjorden blev i henhold til oversvømmelsesloven i december 2024 udpeget som risikoområde, hvorved Lemvig Kommune i løbet af 2026 skal udarbejde en risikostyringsplan for de udsatte områder ved Limfjorden. I efteråret 2024 indgik de 7 kommuner ved den vestlige Limfjord en samarbejdsaftale med Staten/Kystdirektoratet om klimaudfordringerne ved den vestlige Limfjord i forhold til "Statslige engagement i regi af regeringens Klimatilpasningsplan 1". I samarbejdet vil bl.a. fordele og ulemper ved en fælles klimaløsning med indsnævring af Thyborøn Kanal blive belyst i forhold til flere lokale klimaløsninger. Opgaven i forhold til risikoudpegningen af den vestlige Limfjord vil også indgå i samarbejdet mellem de 7 kommuner og Staten/Kystdirektoratet.

Der arbejdes allerede med flere mulige klimatilpasningsplaner for de nævnte 9 områder, men konkret foreslås det, at det prioriteres at få lukket enderne af højvandsmuren i Lemvig med permanente løsninger evt. i en kombination med beredskabsløsninger - f.eks. ved hjælp af watertubes. Det vil være en forholdsvis billig klimatilpasningsløsning at lave et vejbump på Strandvejen ved Isværket samt lave en terrænregulering mellem Klimatorium og etagehusene. Derved kan midtbyen i Lemvig sikres mod en 100 års storm. Ved denne løsning vil Vesthavnen, hvor bl.a. Jeka Fish er placeret, fortsat ikke være sikret mod større stormfloder. Det vil være både en vanskeligere og mere omkostningstung opgave at få

integreret en klimatilpasning af Vesthavnen på en god måde. Der skal således arbejdes mere med klimatilpasningsløsningen for Vesthavnen. Det er vurderet, at lukning af de to ender af højvandsmuren i Lemvig vil koste ca. 570.000 kr.

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke anvist finansiering af anlægssforslaget, eftersom det foreslås, at projektet indgår i prioriteringen af budget 2026.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Oversvømmelsesloven.

Politikker og strategier

Klimahandlingsplanen og klimatilpasningshandlinger understøtter strategi for Klima og grøn omstilling med fokus på fremtidige indsatser under temaet klimaudfordringer. Klimatilpasning er sammen med klimareduktion (nedsættelse af CO₂-udledningerne) de to overordnede elementer i Lemvig Kommunes DK2020-Klimahandlingsplan fra 2021.

Tidligere politisk behandling

Kommunalbestyrelsen behandlede den 26. april 2023 Klimatilpasningsplan 2023. Økonomi- og Erhvervsudvalget behandlede den 21. oktober 2024 punktet "Høring - revurdering af udpegede risikoområder i forhold til oversvømmelsesloven - vestlige Limfjord".

Bilag

Klimatilpasningsplanen fra 2023 - prioritering af indsatser

Punkt 10: Ansøgning om ændring af takster for elforbrug for stadepladser på Lemvig Havn

08.03.00P24-2-11

Resumé

I henhold til gældende takstblad for de tre lystbådehavne i Lemvig Kommune er der fastsat en pris for el-forbrug på 3,50 kr. pr. kWh inkl. moms. Teknik- og Miljøudvalget har på baggrund af henvendelse fra lejer af stadeplads på havnen i Lemvig anbefalet, at der fastsættes en særtakst for el til stadepladser på Lemvig Havn. Den foreslåede særtakst er fastsat på baggrund af en gennemsnitspris for elforbrug for andre adresser på havnen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At forslag til særtakst for el for stadepladser på Lemvig Havn på 1,98 kr. pr. kWh ekskl. moms godkendes
- At særtaksten indarbejdes i takstbladet for lystbådehavne med virkning fra 2025.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 10. marts 2025, punkt 11:

Indstilling anbefalet.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 16.30.

Prisen for el på havnen er fastsat som en del af takstbladet for de tre havne med lystsejlerne som aftagere. Elpriserne er reguleret i henhold til fastprisaftale, og i prisen er indregnet en afgift til drift af standere mm. Prisen ligger på niveau svarende til andre havne i Limfjorden (f.eks. Thisted, Fur og Skive). Da elforbruget til drift af stadepladserne udgør en forholdsmæssig stor udgift set i forhold til en samlet indtjening, vil en nedsættelse af elprisen svarende til en gennemsnitspris for elforbrug for andre lejemål på havnen give mere lige vilkår for lejerne af stadepladserne.

Af bilag 1 fremgår det, at en beregnet gennemsnitspris for øvrige målere på Lemvig Havn udgør 1,98 kr. pr. kWh ekskl. moms.

Gennemsnitsprisen er beregnet på baggrund af det faktuelle opkrævede beløb for hele 2024 for at imødekomme udsving på prisen i løbet af året.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at indtægterne vedr. salg af el på havnens arealer indgår i driften af Lemvig Havn. Taksten vedr. el for stadepladser er ligeledes indarbejdet i det samlede takstblad vedr. brugerbetaling for Lemvig Kommune.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Havneloven.

Tidligere politisk behandling

Takster for de tre havne gældende for 2025 er godkendt på møde i Kommunalbestyrelsen den 3. december 2024 (pkt. nr. 12).

Bilag

2024 Elforbrug - Lemvig Havn.pdf

Punkt 11: Juniormesterlære i udskolingen

17.00.00I02-4-24

Resumé

Der er siden første og anden behandling af sagen om juniormesterlære kommet nye oplysninger om organisering af juniormesterlære, som ændrer på forudsætningerne. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har på et KL-webinar præciseret, at 8. og 9. klasse ikke kan samlæses jf. folkeskoleloven, men at der kan holddannes efter de almindelige regler. Det gælder også for juniormesterlærerordningen. Det betyder, at der skal oprettes minimum to klasser på hver af de skoler, der udbyder juniormesterlære. Hvis de udbydes som særskilte klasser, så betyder det oprettelse af 2, 4 eller 6 ekstra klasser afhængig af, hvor mange af overbygningsskolerne, der skal udbyde ordningen. Denne sagsfremstilling sammenfatter tidligere fremstillinger på møder i Familie- og Kulturudvalget den 7. januar og 4. februar og møde i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17. februar.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der udbydes juniormesterlære på Lemtorpskolen, Christinelystskolen og på Tangen Skole.
- At skolelederen (i samarbejde med bestyrelsen) beslutter, om de vil tilbyde juniormesterlære som beskrevet i model 1 eller 2.
- At opgaver forbundet med juniormesterlære uddelegeres til og tilfalder skolelederen.
- At principper for optag uddelegeres til og besluttet i skolebestyrelsen.
- At ressourcetildelingen til skoler, der varetager juniormesterlære, følger den gældende ressourcefordelingsmodel for folkeskolerne i Lemvig Kommune, hvor tildeling sker på elevniveau.
- At centrale midler afsat til juniormesterlære på 0,3 mio. kr. i 2025 og 0,6 mio. kr. fra 2026 tilfalder skoler med juniormesterlære til dækning af udgifterne i forbindelse med den samlede opgave. Derudover at tildelingen finansieres af kassebeholdningen med henvisning til senere tilførsel fra staten via midtvejsregulering.
- At fagchefen for læring gives beføjelse til at justere tildelingen til elever, der starter i juniormesterlære umiddelbart efter et skoletilbud i en specialklasse, ud fra principperne om tilbageføring beskrevet i gældende ressourcefordelingsmodel.
- At forsøgsordning med erhvervsklasse stopper ved udgangen af skoleåret 2024/2025.

Beslutning fra Familie- og Kulturudvalget, den 4. marts 2025, punkt 7:

Et flertal anbefaler indstillingen godkendt. Imod stemte Gitte W. Jeppesen med følgende begrundelse:

Radikale Venstre stemmer imod indstillingen med den begrundelse at vi er bekymrede for kvaliteten i ordningen ved denne indstilling. Vi er bekymrede for at økonomi og ikke pædagogik bliver det bærende.

Vi har hele tiden argumenteret for at der skal være volumen i ordningen for at sikre kvaliteten og med potentielt 6 klasser på 3 skoler eller at eleverne kommer til at sidde i deres nuværende stamklasser frygter vi at kvaliteten falder og at intentionen med loven ikke bliver fuldt udnyttet.

Vi anerkender at for nogle elever kan det at fortsætte i deres oprindelige klasse være godt. Men på den anden side kan det for andre være at foretrække med et skift.

Endvidere synes vi ikke det er en god løsning at erhvervsklassen nedlægges. De elever der går i erhvervsklassen havde et skift i sommers og nogen af dem vil få et skift igen. Det synes vi ikke er en god løsning for disse elever.

Henrik Thygesen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Direktør for Familie- og Kulturudvalget Lars Borst Hansen deltager i mødet kl. 16.00.

Som en del af folkeskolens kvalitetsprogram indføres fra skoleåret 2025/2026 juniormesterlære for alle elever i 8. og 9. klasse – uanset om de hidtil har gået i almen- eller specialklasse. Formålet med ordningen er at tilbyde et alternativt udkolingsforløb med et mere praksisorienteret sigte, hvor eleverne får mulighed for at tilegne sig viden og færdigheder gennem praktiske undervisningsforløb og praktik i virksomheder. Der er en forventning om, at der på landsplan cirka er 5 % af en årgang, der vil vælge at gå i juniormesterlære. På den måde vil det være en ordning for de få, og forventningen er, at de fleste stadig vil afslutte folkeskolen med en fuld fagrække.

I juniormesterlæreordningen benyttes op til 2/5 af undervisningstiden til praktik på en virksomhed eller til praktiske undervisningsforløb på en erhvervsuddannelse, en FGU-institution eller en kommunal ungdomsskole. De resterende dage får eleverne undervisning i folkeskolen; men i færre fag - som minimum dansk og matematik. Tilbyder skolelederen andre fag vil de være obligatoriske for eleven; men det er frivilligt for den enkelte elev, om de vil gå til afgangseksamen i fagene. Folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære består ved deltagelse, et karaktergennemsnit på mindst 2,0 i henholdsvis dansk og matematik samt en gennemført evalueringssamtale. Juniormesterlæreordningen giver således eleverne mulighed for en alternativ afslutning på folkeskolen med et praktisk sigte, samtidig med at de opfylder kravene, der giver adgang til erhvervsuddannelser (EUD) og herunder kravene til at komme i mesterlære. En afgangseksamen med juniormesterlære giver ikke adgang til en gymnasial uddannelse - herunder en EUX, som kombinerer en erhvervsuddannelse med en studentereksamen.

Elevernes deltagelse i juniormesterlære er et retskrav for alle - uanset om de hidtil har gået i almen- eller specialklasse, og beslutningen om at tilvælge ordningen træffes af den enkelte elev med forældrenes samtykke. Ønsker eleven på et tidspunkt at stoppe forløbet, skal det være muligt at vende tilbage til distriktsskolen eller en anden skole efter gældende regler om frit skolevalg.

Forud for praktikforløbene skal elev og forældre indgå en praktikaftale med en virksomhed. Det er skolelederens opgave og derudover skolelederens ansvar at vurdere og godkende praktikaftaler. Det vil være muligt at afvise en praktikaftale, hvis den ikke understøtter folkeskolens formål og supplerer undervisningen i folkeskolens fag; men også ved eksempelvis store udgifter til befordring. Det er også skolelederen, som er ansvarlig for at føre tilsyn med praktikstederne og herunder med elevens udbytte. Derudover vil der være opgaver for skolelederen i forhold til information, at klæde lærerne på til opgaven og evt. med at modtage elever fra specialklasser, friskoler og hjemmeunderviste, hvis de vælger juniormesterlære.

Elever i praktik vil være forsikrede af staten - også i forbindelse med eventuelle erstatningssager. Lovgivningen rammesætter, at der forud for de praktiske undervisningsforløb på uddannelsesinstitutioner indgås en overenskomst med hver af uddannelsesinstitutionerne.

Den kommunale ungeindsats (KUI) vil få en særlig vejledningsforpligtelse over for elever i 7. klasse, som overvejer at påbegynde juniormesterlæreordningen i 8. klasse.

Bekendtgørelsen om juniormesterlære har været i offentlig høring i januar 2025. Den endelige bekendtgørelse offentliggøres i foråret 2025. Vedlagt dagsordenspunktet er udkastet til bekendtgørelse, som var i høring.

Organisering og placering:

Det er op til kommunalbestyrelsen at beslutte, hvordan juniormesterlæreordningen skal organiseres, og på hvilke skoler den skal udbydes.

Der er følgende muligheder:

1. Eleverne forbliver i deres stamklasser, og klassens skema tilrettelægges under hensyntagen til juniormesterlæreordningen.
2. Eleverne samles i særskilte klasser på egen distriktsskole.
3. Eleverne samles på én (eventuelt flere) skoler i kommunen i særskilte klasser.

Som oplyst herover er der tre måder, juniormesterlæren kan organiseres på.

Ad. 1. Ifølge folkeskolelovens § 25, stk. 2 skal det tilstræbes, at den enkelte klasse bevares samlet igennem skoleforløbet, så udgangspunktet er, at alle elever kan vælge at modtage undervisning i juniormesterlæreordning, mens de fortsætter i deres hidtidige klasser. I de tilfælde, hvor eleven bliver i sit klassefællesskab, vil skemaet for hele klassen skulle tage højde for eleven i juniormesterlære. Dette kan i praksis betyde, at de tre dage om ugen, hvor eleven er i skole, skal hele klassen have ugens samlede matematik- og danstimer, og eventuelle andre fag, som eleven i juniormesterlæreforløb undervises i.

Ad. 2: Kommunalbestyrelsen kan uanset § 25, stk. 2 beslutte at samle eleverne i én klasse pr. årgang. Eleverne i juniormesterlære vil således kunne samles i en klasse på hver skole i henholdsvis 8. og 9. klasse.

AD. 3: Kommunalbestyrelsen kan uanset § 25, stk. 2 beslutte at samle eleverne i én klasse pr. årgang. Eleverne i juniormesterlære vil således kunne samles i en klasse på én skole i kommunen med henblik på at sikre tilstrækkeligt elevtal til at etablere særskilte klasser. Eleven får distriktsskole i den skole, hvor kommunen har besluttet at udbyde juniormesterlære.

Dagsordenspunktet er vedhæftet en oversigt over fordele og ulemper ved de tre måder at organisere juniormesterlæren på. (Se bilag).

Det foreslås, at organiseringen af juniormesterlære sker på hver af overbygningsskolerne: Lemtorpskolen, Christinelystskolen og på Tangen Skole og Børnecenter, og at det er op til skolelederen, om de vil organisere juniormesterlæreordningen som beskrevet i mulighed 1 eller 2. Ved begge muligheder kan der i perioder holddeles på tværs af årgange. Derudover foreslås det, at skolebestyrelsen på den enkelte skole laver principper for optag på juniormesterlærerordningen.

Regler for samlæsning og holddannelse

Ifølge de gældende regler kan elever i 8. og 9. klasse – herunder elever i juniormesterlære – ikke samlæses til én samlet klasse på tværs af årgangene, men det er muligt at benytte sig af holddannelse. Holddannelse betyder, at eleverne fortsat tilhører deres oprindelige klassefællesskab, men undervisningen kan organiseres på tværs af årgange, hvis der er praktiske og pædagogiske grunde til at gøre det. Skolerne finder inden for folkeskolelovens rammer selv den rette balance mellem at bevare stamklassen og bruge holddannelse til at differentiere undervisningen, så elevernes behov, faglige niveau og interesser imødekommes. Dog skal elever i overbygningen i væsentligt omfang undervises med udgangspunkt i deres stamklasse. I folkeskolelovens paragraf 25 a står der følgende (uddrag):

§ 25 a. Undervisningen kan organiseres i hold inden for den enkelte klasse og på tværs af klasser og klassetrin.

§ 25 a, stk. 4: På 7.-10. klassetrin kan holddannelse i forbindelse med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, som foretages på baggrund af en løbende evaluering, ikke fastlægges på forhånd for et helt skoleår.

Ressourcetildeling:

Folketinget har med loven om juniormesterlære afsat 80 mio. kr. i 2025 og herefter årligt 190 mio. kr. til kommunerne til at dække udgifter til eksempelvis skolepraktik, tilsyn, befordring og vejledning. Lemvigs andel af disse midler forventes at være omkring 300.000 kr. i 2025 og herefter 600.000 kr. årligt.

Administrationen foreslår, at midlerne tilfalder de skoler, som udbyder juniormesterlære. Derudover tildeles der ikke ekstra ressourcer uanset skolernes valg af organisering.

Dog foreslås det, at fagchef for læring gives beføjelse til at justere tildelingen til elever, der starter i juniormesterlære i forlængelse af et skoletilbud i en specialklasse ud fra principperne om tilbageføring, som beskrives i den gældende ressourcefordelingsmodel. Disse principper beskriver, hvordan betalingsforpligtelsen fordeles i det første og andet år.

Forsøget med erhvervsklasse stoppes

I Lemvig Kommune er UNGLEMVIG undervejs med et toårigt forsøg med en erhvervsklasse placeret på Christinelystskolen. Dette forsøg foreslås afbrudt ved udgangen af skoleåret og erstattet af juniormesterlæreordningen, der skal være forankret i en folkeskole.

Afsluttende bemærkninger og opfølgning

Det anbefales, at den valgte model for juniormesterlære løbende evalueres, således at eventuelle justeringer kan foretages med udgangspunkt i erfaringer fra både ledere, elever, lærere og eventuelle samarbejdspartnere. Evalueringen skal blandt andet omfatte:

- Oversigt over, hvor mange der benytter sig af juniormesterlærerordningen.
- Fordele og ulemper for de involverede klasser, eksempelvis fagenes placering på ugen.
- Organisering på de enkelte skoler.
- Praktiske udfordringer og løsninger i forbindelse med transport, tilsyn og praktikophold.

- Økonomien ved de valgte løsninger og herunder økonomiske konsekvenser ved eventuel benyttelse af holddannelse.

Det foreslås, at der på et passende tidspunkt afholdes et dialogmøde med repræsentanter fra de involverede skoler, Familie- og Kulturudvalget og eventuelt med deltagelse fra de relevante faglige instanser, så de opnåede erfaringer kan danne grundlag for eventuelle fremtidige tilpasninger.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at det i aftaletekstens "Økonomi for aftale om folkeskolens kvalitetsprogram" beskrives, at der er afsat 80 mio. kr. i 2025 og 190 mio. kr. i 2026 og frem til juniormesterlære. Lemvig Kommunes andel heraf svarer til ca. 0,3 mio. kr. i 2025 og 0,6 mio. kr. i 2026 og frem.

Midlerne er ikke en del af lov- og cirkulæreprogrammet til budget 2025; men forventes at komme som en del af midtvejsreguleringen for 2025.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Erhvervsuddannelsesloven.

Politikker og strategier

Strategi for Børn og Unge.

Strategi for Erhverv.

Tidligere politisk behandling

Familie- og Kulturudvalget den 7. november 2023: Erhvervsklasse - Et alternativt skoleforløb under ungdomsskoleloven.

Kommunalbestyrelsen den 31. januar 2024: Justering af ressourcefordelingsmodellen.

Familie- og Kulturudvalget den 9. januar 2024: Udpegning af repræsentant til erhvervsklassens referencegruppe.

Familie- og Kulturudvalget den 7. januar og 4. februar 2025 samt Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17. februar 2025: Juniormesterlære i udskolingen.

Bilag

Udkast til bekendtgørelse om juniormesterlære Fra høringsportalen

Fordele og ulemper ved de tre måder at organisere juniormesterlære på

Punkt 12: Ansøgning om frigivelse af anlægsmidler til udskiftning af it-udstyr på social-, sundheds- og ældreområdet

85.13.00P20-1-25

Resumé

Ved vedtagelse af Budget 2025 blev der afsat 3 mio. kr. til investeringer i it-udstyr og der søges nu en anlægsbevilling samt at midlerne frigives til indkøb af nyt udstyr.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der godkendes en anlægsbevilling på 3 mio. kr. til udskiftning af it-udstyr på social-, sundheds- og ældreområdet.
- At anlægsbevillingen finansieres af rådighedsbeløbet på 3 mio. kr. afsat i budget 2025 og at rådighedsbeløbet frigives.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 12. marts 2025, punkt 9:

Anbefales.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Ved vedtagelse af Budget 2025 blev der afsat 3 mio. kr. til investeringer i it-udstyr og der søges nu en anlægsbevilling samt at midlerne frigives til indkøb af nyt udstyr.

For at sikre effektiv drift er det nødvendigt, at al personale (inkl. frontpersonale) har nutidigt og funktionelt IT- udstyr.

Efter anbefaling fra Digitalisering & IT skal IT-udstyr på hele social- , sundheds- og ældreområdet udskiftes i løbet af 2025.

Udstyr som skal udskiftes, er blandt andet:

- Ipads
- Mobiltelefoner
- Bærbare computere
- Terminaler

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at der blev afsat et rådighedsbeløb på 3 mio. kr. i Budget 2025. Der er dermed anvist finansiering.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Social- og Sundhedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalg.

Politikker og strategier

Strategi for Digitalisering og Teknologi.

Punkt 13: Valg af model for frit leverandørvalg

27.36.00P21-1-25

Resumé

Den 1. juli 2025 træder Ældreloven i kraft og i denne forbindelse gælder jf. § 18, at Kommunalbestyrelsen skal sikre borgerne frit valg af leverandører af helhedspleje. Der er forskellige modeller til at sikre borgernes frie valg af leverandører:

- Godkendelsesmodel
- Udbudsmodel
- Fritvalgsbeviser

Der skal træffes beslutning om, hvilken model Lemvig Kommune benytter til at sikre borgernes frie valg af leverandører.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At godkendelsesmodellen for frit valg på ældreområdet godkendes.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 12. marts 2025, punkt 3:

Anbefales.

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune har siden kommunalreformen i 2007 anvendt en godkendelsesmodel på ældreområdet til at sikre borgerne frit valg af leverandør af hjemmepleje, jf. lovgivningen.

Den 1. juli 2025 gælder jf. Ældrelovens § 18, at Kommunalbestyrelsen skal sikre borgerne frit valg af leverandører af helhedspleje.

Modellerne skal sikre, at borgernes frie valg af leverandører følger de allerede kendte modeller. Kommunen kan sikre borgerne mulighed for frit valg mellem leverandører af bl.a. helhedspleje, enten via en godkendelsesmodel, en udbudsmodel og/eller via udstedelse af fritvalgsbeviser.

- En udbudsmodel indebærer en pris-/konkurrenceudsættelse af hele eller dele af den kommunale ældrepleje/helhedspleje.
- En godkendelsesmodel - som den kendes i dag i Lemvig Kommune - indebærer, at leverandører, der kan leve op til kommunens kvalitets- og priskrav, kan godkendes som leverandør på lige fod med øvrige leverandører.
 - Kommunen kan fortsat selv virke som leverandør.
 - Borgeren kan herefter frit vælge mellem den kommunale og private leverandør(er).
 - Private leverandører afregnes med samme timepris som kommunen.
- Hvis ikke kommunen kan sikre frit valg af leverandører, er der fortsat mulighed for at udstede fritvalgsbevis, som giver personer, der modtager helhedspleje, adgang til, at de pågældende personer selv indgår aftale med en cvr-registreret virksomhed om hjælpens udførelse.

Administrationen foreslår, at der fortsat arbejdes med afsæt i en godkendelsesmodel.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger, da der ikke ændres på nuværende praksis.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Social- og Sundhedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Lovgrundlag

Jf. blandt andet Ældrelovens § 18 skal Kommunalbestyrelsen skabe grundlag for, at personer, der modtager et tilbud efter §§ 10 eller 13, kan vælge mellem to eller flere leverandører, hvoraf alene den ene leverandør kan være kommunal.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal for at opfylde forpligtelsen i stk. 1 som minimum

1) indgå kontrakt med en eller flere leverandører eller

2) tilbyde et fritvalgsbevis, som giver personer, der modtager tilbud efter §§ 10 eller 13, adgang til, at de pågældende personer selv indgår aftale med en cvr-registreret virksomhed om hjælpens udførelse, jf. dog stk. 4. Stk. 3.

Leverandører af pleje- og omsorgsforløb skal tilbyde et sammenhængende forløb efter § 10 og skal kunne levere alle de elementer, der indgår i helhedspleje, jf. § 9, stk. 2.

Politikker og strategier

Strategi for Ældre og Værdighed.

Punkt 14: Thyborøn Havn - regnskab 2024

08.00.00A00-1-20

Resumé

Godkendelse af regnskab 2024 for Thyborøn Havn og vederlag til bestyrelsen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At honoraret til bestyrelsesmedlemmer og formand godkendes.
- At regnskab 2024 godkendes.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Thyborøn Havn sender årsrapporten for 2024 til Kommunalbestyrelsens behandling.

Årsrapporten er godkendt af Thyborøn Havns bestyrelse på mødet den 26. februar 2025. Den fremsendte årsrapport er underskrevet elektronisk af hele bestyrelsen.

Revisionsprotokollen for 2024 har ikke givet anledning til bemærkninger.

Regnskabet for 2024 viser en omsætning på 51,7 mio. kr. og et resultat efter afskrivning og finansielle poster på -3,6 mio. kr.

Havnens balance er ved årets udgang på 453,1 mio. kr. med en egenkapital på 151,0 mio. kr., en langfristet gæld på 154,4 mio. kr. og en kortfristet gæld på 147,7 mio. kr.

På bestyrelsesmødet behandlede bestyrelsen desuden indstilling om honorar til havnebestyrelsen. Bestyrelsen indstiller, at honoraret til bestyrelsesmedlemmer og formand fortsætter på nuværende niveau.

Menige medlemmer får 35.000 kr. i grundbeløb - reguleret i henhold til bekendtgørelse nr. 625 af 30. juni 2003 - pt. 56.335,08 kr.

Formand får 25% af borgmesterlønnen pt. 236.825,04. Reguleringen sker igen pr. 1. april 2025, men størrelsen kendes ikke endnu.

Budget 2025 er vedlagt til orientering. Her forventes driftsindtægterne øget med +20 mio. kr. Det er især areal- og huslejen der forventes at give en øget indtægt på +14 mio. kr., men også vare- og skibsafgifter forventes at bidrage med en øget indtægt på +6 mio. kr. Det er primært kontrakten med Buss der driver forventningerne til den øgede indtægt, i

forbindelse med Thor-projektet. Den forventede øgede aktivitet giver også forventninger til øgende omkostninger på +7 mio. kr. og øgede afskrivninger på +3 mio. kr.

Der forventes derfor et samlet overskud i 2025 på 6,7 mio. kr.

På kommunalbestyrelsens temamøde den 26. februar 2025 gennemgik direktør og bestyrelsesformand for Thyborøn Havn regnskab for 2024.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

§§ 9-12 i Bestyrelsesvedtægten for Thyborøn Havn.

Bilag

2024 Årsrapport Thyborøn Havn

Bestyrelsesvedtægt - underskrevet

2024 Revisionsprotokollat Thyborøn Havn

Protokol fra bestyrelsesmøde i Thyborøn Havn

Punkt 15: Kommunegaranti til Tangsø Varmeværk

13.03.01P19-2-25

Resumé

Fra Tangsø Varmeværk anmodes der om kommunegaranti for lån hos Kommunekredit.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der gives tilsagn om kommunegaranti til Tangsø Varmeværk på op til 3,0 mio. kr. til projektet med nyt elektrofilter.
- At der besluttes en garantiprovision på 0,55% af restgælden pr. 31.12.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 10. marts 2025, punkt 12:

Indstilling anbefalet.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Fra Tangsø Varmeværk er der modtaget en ansøgning om en kommunegaranti til brug ved lånefinansiering af et miljøforbedringsprojekt på varmeværket i Bøvlingbjerg.

Baggrunden er, at varmeværket i perioder har problemer med at overholde gældende grænseværdier i det udledte kondensat fra røgvasker anlægget. Dette problem forventes afhjulpnet ved at installere et elektrofilter imellem multicyklonen og røgvasker anlægget, således at røgen renses for partikler før røgvasker anlægget.

Fliskedel-anlægget er på 2,5 MW, hvilket betyder at anlægget efter 1. januar 2030 skal opfylde de skærpede miljøkrav i henhold til BEK nr. 1535 af den 9. december 2019, Miljø- og Fødevareministeriet. Ved at etablere elektrofilteret fremskyndes opfyldelse af gældende miljøkrav fra 1. januar 2030, og opfyldelse af nugældende udledningskrav i procesvandet forventes løst.

Projektet gennemføres som totalentreprise i en indbudt licitation med henblik på at kunne indgå kontrakt med en totalentreprenør ca. 1. maj 2025 og gennemføre projektet i eftersommeren, således anlægget kan idriftsættes til kommende fyringssæson 2025/2026.

For projektet gælder, at Kommunekredit skal screene projektet og meddele, at de er indstillet på at yde lån under forudsætning af, at kommunen stiller en kommunegaranti. Der forventes svar på screeningen senest den 10. marts 2025.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler i forhold til kommunegaranti og garantiprovision følgende:

Kommunegaranti

Ifølge lånebekendtgørelsens § 2 stk. 1 nr. 3, kan en kommune give garanti for lån optaget til finansiering af investeringsudgifter ved produktion og distribution af varme, uden at det henregnes til kommunens låneramme. Garantiafgivelsen er under forudsætning af, at lånoptagelsen foretages i overensstemmelse med Bek. om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Garantiprovision

Garantiprovisionen for garantien til Tangsø Varmeværk er fastsat til en løbende provision på 0,55% af restgælden pr. 31.12. Garantiprovisionen opkræves første gang for regnskab 2025 (i januar 2026) på baggrund af restgælden pr. 31.12. Beslutningen vil bevirke, at der i regnskab 2025 bliver opkrævet op til 16.500 kr. (såfremt restgælden pr. 31.12. for projektet er 3,0 mio. kr.) i garantiprovision og fremadrettet tilsvarende i forhold til selskabets afvikling af gælden.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget

Lovgrundlag

Lov om Varmeforsyning.

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse om garantier m.v.

Lenvig Kommunes administrationsvejledning for opkrævning af garantiprovision i forbindelse med afgivelse af garanti for lån.

Bilag

Projektforslag 03.02.2025

Punkt 16: Låneramme for 2024

00.30.06S00-1-19

Resumé

Anvendelse af kommunens låneramme for 2024

Indstilling Kommunaldirektøren indstiller:

- At der optages et lån på 18,5 mio. kr. for 2024.
- At lånet optages med en fast rente med en løbetid og en renteperiode på 25 år.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune har en låneramme på 18,5 mio. kr. for 2024. I forhold til udnyttelsen af lånerammen har kommunalbestyrelsen tre muligheder:

1. Kommunalbestyrelsen kan vælge at optage et 25-årigt lån.
2. Kommunalbestyrelsen kan vælge ikke at udnytte lånerammen.
3. Kommunalbestyrelsen kan anvende lånerammen til at frigive 18,5 mio. kr. af det nuværende deponerede beløb på i alt 16,8 mio. kr. Midlerne vil dermed blive frigivet og indgå i kommunens kassebeholdning i stedet for at være bundet i op til 25 år.

Lemvig Kommunes likviditet, gæld og forventede fremtidige anlægsforbrug samt afvikling af andre forpligtelser m.v. bør derfor vurderes inden det beslutes, om der skal optages lån for 2024.

Beskrivelse af likviditet.

Kommunens likviditet (opgjort efter kassekreditreglen) er steget fra 144,7 mio. kr. ved udgangen af 2023 til 205,9 mio. kr. ved udgangen af 2024, hvilket svarer til en stigning på 61,2 mio. kr.
Lemvig Kommune ligger ultimo 2024 på en likviditet efter kassekreditreglen på ca. 10.774 kr. pr. indbygger, hvilket er over landsgennemsnittet som er på 10.287 kr. pr. indbygger.

Lemvig Kommunes faktiske likviditet er pr. 31. december 2024 opgjort til 154,9 mio. kr.

Beskrivelse af anlægsaktivitet 2024 og frem

Størrelsen af Lemvig Kommunes likviditet skal ses i sammenhæng med de politiske vedtagne anlægsprojekter fra 2025 og frem. Anlægsbudgettet i 2025 er på 54,3 mio.kr. og der er herudover en forventet overførsel af anlægsbudgetter fra 2024 til 2025 på ca. 55,9 mio. kr. i alt et anlægsbudget på 110,2 mio. kr.

Lemvig Kommune vil have ret til en lånberamme på ca. 27,1 mio. kr. i 2025. Det betyder, at der pt. er politisk prioriterede anlægsprojekter i 2025 og frem for samlet 83,1 mio. kr., som skal finansieres af kommunens kassebeholdning.

I nedenstående tabel 1 er der en oversigt over anlægsforbruget og den langfristede gæld fra 2019-2023. Der er desuden en sammenligning af den langfristede gæld pr. indbygger med andre sammenlignelige kommuner.

Tabel 1: Oversigt over anlægsudgifter og langfristet gæld.

Anlægsudgifter og gæld	2019	2020	2021	2022	2023
Anlægsforbrug i mio. kr.	56,0	52,2	77,3	58,0	20,0

Langfristet gæld i mio. kr.	390,6	422,8	355,8	374,6	372,6
-----------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Sammenligning kommunens gæld (excl. ældreboliger)

Langfristet gæld uden ældreboliger i mio. kr. Lemvig kommune	227,3	270,1	216,3	245,4	252,9
--	-------	-------	-------	-------	-------

Langfristet gæld uden ældreboliger og feriepenge	203,9	207,2	216,3	245,4	252,9
--	-------	-------	-------	-------	-------

Langfristet gæld uden ældreboliger smnl. gns.snit kommuner (Struer, Kerteminde, Rebild og Sorø)	359,1	421,0	392,1	383,6	375,4
---	-------	-------	-------	-------	-------

Langfristet gæld pr. indb. Lemvig Kommune	11.369	13.696	11.031	12.649	13.054
---	--------	--------	--------	--------	--------

Langfristet gæld pr. indb. smnl. gns.snit kommuner (Struer, Kerteminde, Rebild og Sorø)	13.722	16.062	14.913	14.545	14.148
---	--------	--------	--------	--------	--------

Lemvig Kommunes ordinære langfristede gæld (ekskl. ældreboliger) er steget fra 245,4 mio. kr. i 2022 til 252,9 mio. kr. i 2023.

Lemvig Kommunes gæld er 1.094 kr. pr. indbygger (14.148 - 13.054) lavere end sammenligningskommunerne i 2023.

Fast eller variabelt forrentede lån

Hvis Kommunalbestyrelsen vælger at optage lån for 18,5 mio. kr., skal der tages stilling til, om det skal være et fast eller variabelt forrentet lån.

Vejledende låneberegning fra Kommunekredit pr. 3. marts 2025:

Lån med fast rente på 3,16% p.a. vil betyde en renteudgift på 437.263 kr. i 2025.

Lån med variabel rente på 2,69% p.a. vil betyde en renteudgift på 371.047 kr. i 2025.

Hvis der vælges en fast rente, vil den årlige renteudgift være 66.216 kr. større end ved en variabel rente ud fra de nuværende økonomiske forudsætninger.

Fordelingen af fast og variabelt forrentede lån ligger på hhv. 31,6% fast og 68,4 % variabelt i den nuværende låneportefølje på 217,5 mio. kr.

Det betyder at hvis lånet på 18,5 mio. kr. optages som:

- Variabelt forrentede lån vil fordelingen af fast og variabelt forrentede lån ligge på hhv. 29,1 % fast og 70,9 % variabelt
- Fast forrentede lån vil fordelingen af fast og variabelt forrentede lån ligge på hhv. 36,9 % fast og 63,1 % variabelt

Prognosemaker forventer, at den variable rente vil falde med mellem 0,4 og 1,0 % frem til den 1. januar 2026, medens den faste rente vil bevæge sig mellem -0,1 og +0,2 i samme periode. Det vil sige, at den variable rente vil ramme et niveau på mellem 1,69 og 2,29 og den faste rente et niveau på 3,06 og 3,36 % pr. den 1. januar 2026. Den faste rente forventes dermed at være relativt stabil i perioden frem til den 1. januar 2026.

Det er relativt billigt at sikre sig en fast rente i det nuværende marked. Selv når der vælges en fast rente på de nye lån på 18,5 mio. kr., så vil de fast forrentede lån kun udgøre en 1/3 del af de samlede lån.. Det foreslås derfor at vælge fastforrentede lån for at få lidt mere sikkerhed.

Kommunekredits renteinformation er vedlagt.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser ved en lånoptagelse er angivet ovenfor.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. jf. lovbekendtgørelse nr. 1484 af 5. december 2024.

Bilag

Renteinformation feb. 2025

Punkt 17: Fælles økonomiudvalgsmøde med Struer og Holstebro kommuner i forbindelse med Kommunalpolitisk Topmøde

00.17.15G01-6-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At dagsordenen drøftes forud for fællesmødet.

Beslutning

Drøftet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 16.30.

Dagsorden til fælles økonomiudvalgsmøde med Struer og Holstebro kommuner onsdag den 19. marts 2025 i forbindelse med Kommunalpolitisk Topmøde i Aalborg.

- Klog energi
- Den Grønne Trepark
- Geopark - status og det videre arbejde

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Punkt 18: Lukket: Køb og salg

13.06.02A50-2-07

Punkt 19: Lukket: Køb & salg

82.01.00Ø54-7-25

Punkt 20: Godkendelse af referat

85.02.02P35-85-21

Beslutning

Underskriftsark fra First Agenda.