

REFERAT Direktionen d. 01-07-2026

Mødedato Onsdag d. 01. juli 2026 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Strategisk samarbejde mellem Struer, Lemvig og Holstebro Kommune på uddannelses- og arbejdsn	3
IT-Projekt - Fakturarobot 2.0.....	5
Håndtering af bagudrettede krav for deltidsansattes merarbejde.....	7
Modtagelse og tilknytning af studerende i Lemvig Kommune.....	9
Fejring af gennemført Diplom i ledelse.....	12
Emner til langt møde med borgmesteren den 5. august 2026.....	13
Eventuelt.....	14
Lukket: Midler til lokal løndannelse.....	15
Lukket: Planlægning af program for budgetkonferencen 2026.....	15
Lukket: Møde med borgmesteren.....	15

Strategisk samarbejde mellem Struer, Lemvig og Holstebro Kommune på uddannelses- og arbejdsmarkedsområdet

RESUMÉ

I det seneste år (2025-2026) har direktører og fagchefer forsøgt at afdække potentialer for tværkommunale samarbejder mellem Lemvig, Struer og Holstebro kommuner på beskæftigelses- og voksenuddannelsesområdet.

De tværkommunale samarbejder på beskæftigelsesområdet fungerer allerede, særligt igennem vores rekrutteringsfællesskab til gavn for virksomhederne i hele området.

Voksenuddannelsesinstitutionerne i Nordvestjylland rekrutterer i høj grad elever og studerende fra de tre Nordvestjyske kommuner, og i mindre grad fra andre kommuner. Stort set alle uddannelsesinstitutioner i Nordvestjylland oplever demografiske udfordringer ift. optag, som kalder på et nyt fælleskommunalt uddannelsesstrategisk samarbejde.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At direktionen tager stilling til, om Lemvig Kommune bør tilslutte sig et fælles kommunalt uddannelsesstrategisk samarbejde mellem Struer, Lemvig og Holstebro Kommune.
- At direktionen tager stilling til den politiske forankring af en eventuel fælles kommunal uddannelsesstrategi

BESLUTNING

Direktionen støtter forslaget om et fælles kommunalt uddannelsesstrategisk samarbejde mellem Struer, Lemvig og Holstebro Kommune.

Sagen drøftes på det kommende formandsmøde samt i Nordvestjyllandssamarbejdet med Struer og Holstebro kommuner.

Lene Nørlund udarbejder kort notat til understøttelse af politikernes argumentationer.

Sagsfremstilling

Job- og Borgerservicechef Lene Nørlund deltager i mødet kl. 9:00.

Baggrund

I 2025 indledte direktører og fagchefer på arbejdsmarkedsområdet i Struer, Lemvig og Holstebro Kommuner en dialog om, at undersøge mulighederne for et tættere samarbejde om de fælles udfordringsbilleder, herunder

effektiv administration, øget rekrutteringssamarbejde og voksenuddannelsesudbud i Nordvestjylland.

Formål

Formålet med undersøgelsen var at afdække og arbejde med potentialer for tværkommunale samarbejder mellem Lemvig, Struer og Holstebro kommuner på beskæftigelses -og voksenuddannelsesområdet. Ideerne der opstod under analysen, blev vurderet ud fra fem hjørneflag:

1. Økonomisk potentiale
2. Robusthed i opgaveløsningen
3. Virksomhedernes behov
4. Arbejde i forlængelse af andre aktører
5. Optimering af opgaveløsning

Foreløbige resultater

Undersøgelsen har indtil videre vist, at der med den nuværende lovgivning er begrænsede muligheder for fælles administration på beskæftigelsesområdet. Derimod er der flere muligheder for at udnytte digitale værktøjer i rekruttering af arbejdskraft til virksomhederne på tværs af vores fælles arbejdsmarked, hvilket allerede er implementeret i de tre kommuner. I marts 2026 afholdtes en fælles workshop om kompetencebehov og uddannelsesudbud i de tre kommuner (se vedhæftede bilag). Ud fra nuværende data kan vi konkludere, at de tre kommuner har mange fælles behov ift. kompetenceforsyning (Grøn omstilling, Bygge & Anlæg samt Velfærd) og fælles demografiske udfordringer, hvad angår de nuværende uddannelsesinstitutioner i Nordvestjylland. Udfordringerne gælder både de ordinære uddannelser og AMU uddannelser i området.

Den videre proces

Hvis der i fremtiden skal opretholdes et differentieret uddannelses -og efteruddannelsesudbud i Nordvestjylland, er der brug for en fælles strategisk indsats på tværs og til gavn for alle tre kommuner.

IT-Projekt - Fakturarobot 2.0

RESUMÉ

Den nuværende fakturarobot giver en lav automatiseringsgrad og understøtter ikke de organisatoriske behov tilstrækkeligt. En arbejdsgruppe har derfor set på mulighederne, og anbefaler et skifte til KMD LetBetaling. Erfaringer fra en anden kommune viser, at løsningen – kombineret med anvendelse af True Trade og Betalingsplaner – kan løfte automatiseringsgraden markant.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At projektet igangsættes.
- At LetBetaling vælges som ny løsning til automatisk fakturering.

Beslutning fra Digitaliseringsstyregruppen, den 28. maj 2026, punkt 1:

Digitaliseringsstyregruppen anbefaler at projektet igangsættes med LetBetaling som ny løsning.

Projektdokument uddybes med fokus på kommunikation.

BESLUTNING

Indstillingen godkendt.

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller Nielsen og digitaliseringskonsulent Pia Sodborg Krag deltager i mødet kl. 9:30.

Arbejdsgruppen har vurderet både den nuværende løsning fra Kaunt og KMD LetBetaling. KMD's løsning vurderes bedst egnet ud fra følgende:

- Højere automatiseringsgrad og dermed bedre mulighed for at nå målet om øge automatisering ift. fakturahåndtering.
- Tæt integration med økonomisystemet understøtter samspillet med Betalingsplaner.
- Bedre understøttelse af organisatoriske behov, herunder split-konteringer og behandling af kreditnotaer.
- Lavere årlige driftsudgifter sammenlignet med nuværende løsning.
- Et mere modent og udbredt produkt i kommunerne (ca. 50%).

Erfaringer fra Thisted Kommune, der har gennemført et skift fra Kaunt til KMD LetBetaling, viser, at en mere helhedsorienteret tilgang til automatisk fakturering har betydet en markant stigning i automatiseringen af fakturahåndteringen. De ser automatiseringsopgaven som et samspil mellem KMD LetBetaling, True Trade og Betalingsplaner i OPUS.

Implementeringen kræver samtidig en styrket organisatorisk forankring i Økonomi & HR, særligt i forhold til løbende drift og opfølgning med områderne.

Projektdokument samt sammenligning af pris og funktionalitet er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at økonomien er som beskrevet i bilag.

Håndtering af bagudrettede krav for deltidsansattes merarbejde

RESUMÉ

Status på håndtering af krav på efterbetaling for deltidsansattes merarbejde.

Økonomi og HR har i foråret 2026 orienteret Økonomi- og Erhvervsudvalget og samtlige ledere i Lemvig Kommune om afgørelsen i voldgiftssagen i februar 2026, hvor det slås fast, at offentlige overenskomster ikke lever op til EU-reglerne om deltidsansatte.

De nye overenskomster, gældende fra 1. april 2026 er tilrettede, så der ikke længere gøres forskel på honorering af merarbejde for deltids- og fuldtidsansatte.

KL har i maj 2026 fremsendt notat omkring det juridiske grundlag for efterbetalingen samt et notat omkring de mere praktiske processer, som er drøftet mellem KL og de faglige organisationer. Notatet skal bidrage til at understøtte smidige processer ifm. håndtering af de opståede efterbetalingskrav.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At Direktionen tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomi- og HR-chef Ove Weller Nielsen og teamleder Bettina Baron Kjælder deltager i mødet kl. 10:00.

KL har i notat af 4. maj 2026 fastslået:

- Af legalitetsprincippet følger det, at en kommune af egen drift skal genoptage tidligere sager, når der forekommer væsentlige nye retlige forhold. Dette gælder dog ikke, hvis kravet anses for nærmest umulig eller særdeles vanskeligt og overordentligt ressourcekrævende at fremsøge.
- Kommunen skal efterbetale differencen mellem værdien af merarbejdshonorering og overarbejdshonorering, modregnet pension og feriegodtgørelse af den tidligere udbetalte merarbejdshonorering.
- KL vurderer at der gælder en 5 års forældelsesfrist, med afbrydelse af sager anmeldt til KL siden september 2025
- Der skal beregnes morarenter 3 år tilbage fra hver enkelt ydelses forfaldstidspunkt.

KL har iværksat en proces med de 2 løndataleverandører SD/EG og KMD, med henblik på at understøtte den videre proces med håndtering af efterbetalingssagerne.

Der arbejdes bl.a. på om KMD kan bistå til identifikation af sager, som kan fremfindes via tilgængelige løndata samt muligheden for at etablere systemer, som kan understøtte beregning og gennemførelse af den konkrete efterregulering i den enkelte sag. Der er dog tale om en systemproces, som ikke kan gennemføres i eksisterende systemer, hvorfor opgaven forudsætter udvikling af nye digitale værktøjer. Det er dog KL's vurdering af KMD's bidrag vil kunne medvirke til at skabe en smidighed og fremdrift i de videre processer med håndtering af de mange sager, hvor det igangsatte arbejde ses som et afgørende element.

Der er fortsat en usikkerhed i, hvilket omfang KMD kan identificere merarbejde, som er afviklet som afspadsering.

KL og Danske Regioner kører i et spor med mulige modeller for håndteringen, hvor KMD har leveret input om:

- At hvis man vil have en høj grad af sikkerhed, så er opgaven med datavurdering ekstrem omfattende (nok umulig på visse områder)
- At hvis man vil gå mere pragmatisk til værks, så vil man kunne spare store ressourcer på selve opgaven, men vil til gengæld også ende med at udbetale mere.

Valg af modeller er et politisk og praktisk spørgsmål.

Der holdes løbende møder mellem KL og KMD frem mod sommerferien og KL's anbefaling er, at vi afventer løsninger fra KMD og yderligere information fra KL, inden vi foretager os noget i forhold til udbetalinger. Økonomi og HR har valgt at følge denne anbefaling.

Når der er fundet en løsning og efterbetalingssagerne skal behandles vil det medføre et betydeligt ressourceforbrug i HR-afdelingen. Så længe man ikke kender mulige løsninger fra KMD og hvilken model man i Lemvig Kommune vælger ift. håndtering af efterbetalingssagerne, er det ikke muligt for Økonomi og HR at udtale sig om hvor mange ressourcer det vil kræve.

De mange efterreguleringer kan ligeledes få afsmittende effekt på sociale ydelser udbetalt til medarbejderne. Det kan derfor vise sig, at efterreguleringerne også vil medføre et øget pres på ressourcerne i Job- og Borgerservice, hvis efterreguleringerne medvirker til at der skal ske reguleringer i tidligere udbetalte ydelser.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler at det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at fastslå de økonomiske konsekvenser af tilbagebetalingskravet ej heller i forhold til omfanget af de ressourcer HR-afdelingen skal bruge for at løfte opgaven.

Modtagelse og tilknytning af studerende i Lemvig Kommune

RESUMÉ

Opfølgning på dagsordenspunkt den 17. juni 2026

Lemvig Kommune har et stigende ønske om at tiltrække og modtage studerende i forbindelse med uddannelsesophold, praktik, projektsamarbejder og pilotforløb. For at understøtte dette er der behov for en samlet og organiseret indsats, der kan sikre modtagelse, bolig, praktiktilknytning og sociale aktiviteter for studerende.

Indsatsen styrker Lemvig Kommunes position som attraktiv studie-, praktik- og bosætningskommune og skaber værdi for både uddannelsesinstitutioner, erhvervsliv og lokalsamfund.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At forslag til samarbejde om studerende drøftes.

BESLUTNING

Punktet udsættes til næste møde.

Sagsfremstilling

Udviklingschef Johanne Hauerslev og konsulent Maria Berwald deltager i mødet kl. 11:30.

Beslutning fra 17. juni 2026:

Projektet er vigtigt i forhold til bosætning og rekruttering af kvalificeret arbejdskraft på sigt.

Johanne Christensen og Maria Berwald udarbejder et mere specifikt grundlag for at indgå et fremtidigt samarbejde med eksterne partner om organisering af overnatning m.v., som drøftes på Direktionsmødet den 1. juli 2026.

Mulighed samarbejdspartner kunne være følgende:

- Kollegierne i Nissum
- Seminariet
- Lemvig Thyborøn Handel og Turisme
- Frivilligcenter Lemvig

Formål

Formålet er at samle indsatsen for modtagelse af studerende fra videregående uddannelser i

Lemvig Kommune hos én aktør (ikke-kommunal), så vi sikrer at studerende modtages på samme måde hver gang, og derved øger sandsynligheden for positive studieophold og gentagne samarbejder, samt styrker kommunens langsigtede bosætnings- og erhvervsudvikling.

Indsatsen styrker Lemvig Kommunes position som en attraktiv studie-, praktik- og bosætningskommune og skaber værdi for både uddannelsesinstitutioner, erhvervsliv og lokalsamfund.

Studerende i Lemvig Kommune i perioden juni 2026 - maj 2027

- 4 lægestuderende fra Aarhus Universitet (efterår 2026, 1 uges ophold)
- 3 hold á 35 studerende fra DTU (juni, august, september/oktober 2026, 2-3 dages ophold)
- Eventuelt 4 studerende fra Haag universitet (forår 2027, 1-2 måneders ophold - samarbejde under udvikling)

Opgave

- Organisering af overnatning
 - Sikre at studerende har et værelse, bolig eller overnatningsmulighed under deres ophold i Lemvig Kommune (fx kollegieværelser, korttidslejemål, værtsfamilie, delehus).
 - Koordinere praktik med de studerende fx boligens udseende, størrelse, beliggenhed, møbleret, inkl./eks. sengetøj, håndklæder og andre fornødenheder, adgangsforhold fx nøgler, reglement i boligen mm.
- Forplejning
 - Sikre at de studerende er informeret om muligheder for forplejning fx adgang til kantine, billig forplejning, indkøbsmuligheder, muligheder for madlavning og lokation af restauranter.
- Aktiviteter
 - Sikre adgang til mulige aktiviteter fx Nr. Nissum seminaries faciliteter såsom svømmehal, træningsrum, musiklokale, gymnastiksal og billedkunstlokale.
 - Sikre kendskab til sociale aktiviteter fx foreningsliv, studiemiljø med andre studerende på Nr. Nissum seminarie/HF.
 - Sikre kendskab til andre kultur-, natur- og fritidsaktiviteter i Lemvig Kommune

Organisering

Opgaven skal organisatorisk forankres hos en samarbejdspartner til Lemvig Kommune, som selv administrerer opgaven gennem en samarbejdsaftale.

Der lægges vægt på én tydelig ansvarlig funktion.

Lemvig Kommunes tilbud bør udformes, så fagområder/forvaltninger kan indgå aftaler om studieophold på ens vilkår. For eksempel betaler kommunen ikke for overnatning, men har i stedet en aftale med Nr. Nissum kollegier/kostskole, som koordinerer opholdet og tilbyder en samlet pakke med overnatning, forplejning og aktiviteter til en fordelagtig pris.

Prøvehandling

Der foreslås et 1-årigt pilotprojekt (juni 2026- maj 2027), hvor indsatsen afprøves. Der evalueres løbende på indsatsen herunder erfaringer med organisering, samarbejde og økonomi. Efter prøvehandlingen vurderes om indsatsen kan gøres permanent.

Økonomi og finansiering

Estimeret budget: ca. 100.000 kr.

Beregning: 36 studerende x 3 hold x 2 overnatninger a 450 kr. = 97.200 kr.

Nr. Nissum kostskole og kollegier

Der er taget kontakt til Nr. Nissum kostskole og kollegier for at indlede en dialog om muligheder.

Dette fremlægges og drøftes.

Fejring af gennemført Diplom i ledelse

RESUMÉ

En medarbejder har gennemført diplomuddannelsen i ledelse i juni 2026.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At gennemførelsen af lederuddannelsen markeres.

BESLUTNING

Souschef Diana Svejgaard Joel blev fejret.

Sagsfremstilling

Souschef Diana Svejgaard Joel deltager i mødet kl. 12:00.

Souschef i Tandplejen Nordvestjylland Diana Svejgaard Joel har afsluttet diplomuddannelsen i ledelse i juni 2026.

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant.

Emner til langt møde med borgmesteren den 5. august 2026

RESUMÉ

Direktionen har langt møde med borgmesteren den 5. august 2026.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At der besluttet emner til mødet.

BESLUTNING

Budget 2027 og forberedelse af budgetkonferencen samt forberedelse af næste halvår, herunder vision- og strategiprocessen.

Sagsfremstilling

Der er planlagt langt møde med borgmesteren onsdag den 5. august 2026.

Der skal besluttet emner til mødet.

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant.

Eventuelt

BESLUTNING

Der indkøbes nye t-shirt til Byløb, Kommunestævne mv.