

# REFERAT Direktionen d. 08-06-2022

**Mødedato** Onsdag d. 08. juni 2022 kl. 09:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

## Indholdsfortegnelse

|                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------|---|
| Revision - afsluttende beretning for 2021 .....                  | 3 |
| Godkendelse af retningslinje for arkivering, Lemvig Kommune..... | 5 |
| Eventuelt.....                                                   | 7 |
| Lukket: .....                                                    | 8 |

# **Punkt 1: Revision - afsluttende beretning for 2021**

00.32.10K07-2-21

## **Resume**

Godkendelse af Lemvig Kommunes regnskab 2021 og revisionsberetningen for 2021.

## **Sagsfremstilling**

Chef for Økonomi og HR Ove Weller og Teamkoordinator Vivi Lund deltager i mødet kl. 10:00, og Jan Hansen og Anne Grethe Groth fra BDO deltager virtuelt i mødet kl. 10:00.

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab har sendt den afsluttende revisionsberetning for regnskabsåret 2021 (nr. 28).

Revisionen af regnskabet for 2021 har ikke givet anledning til bemærkninger.

Revisionsberetningen er i overensstemmelse med Lov om kommunernes styrelse § 42 udsendt til Kommunalbestyrelsen den 2. juni 2022.

Årsberetningen for Lemvig Kommune sendes derfor til endelig godkendelse.

## **Sagen afgøres endelig af**

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse § 45.

## **Økonomi**

Der er alene foretaget ajourføring af note 6 i årsberetningen for 2021 i overensstemmelse med den endelige beslutning om overførsel af bevillinger fra 2021 til 2022.

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

## **Andre konsekvenser**

Ingen

## **Kommunaldirektøren indstiller,**

- At den afsluttende revisionsberetning for 2021 godkendes.
- At det samlede årsregnskab for 2021 godkendes.

## **Beslutning**

Indstillingerne anbefalet.

## **Bilag**

Regnskabsbogen 2021

Årsberetningen for 2021 Lemvig Kommune

Lemvig kommune revisionspåtegning årsregnskab 2021.pdf

Lemvig Kommune afsluttende beretning for 2021 - nr. 28.pdf

## **Punkt 2: Godkendelse af retningslinje for arkivering, Lemvig Kommune**

85.02.01A26-9-21

### **Resume**

Retningslinje for arkivering i Lemvig Kommune er udarbejdet i marts 2011. I forbindelse med projekt "Klædt på til data" revideres denne.

### **Sagsfremstilling**

Som en del af projekt "Klædt på til data" revideres "Retningslinje for arkivering i Lemvig Kommune". Denne betragtes som en del af projektets fundament til det videre arbejde ude i hver afdeling/hvert område.

En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Digitalisering & IT, Økonomiafdelingen, Velfærdssekretariatet, Børn og Familiecentret, Teknik & Miljø samt Direktionssekretariatet har i perioden januar til marts 2022 revideret retningslinjen i samarbejde med de enkelte områder i organisationen. Retningslinjen er bygget op med grundlæggende viden om arkivering samt et bilag tilhørende hver afdeling/hvert område, så man som medarbejder udelukkende vil blive præsenteret for det materiale, der er relevant i egen hverdag.

Kommunikation om og præsentation af retningslinjen vil foregå via kommunikationsplatformen Intranettet og opbygges gennem links med de enkelte bilag. Derudover vil præsentation til ledere være via orientering på mail.

Det påhviler den enkelte leder at sikre, at medarbejdere i egen afdeling til hver en tid er bekendt med "Retningslinje for arkivering i Lemvig Kommune".

### **Sagen afgøres endelig af**

Direktionen via Digitaliseringsstyregruppen med orientering til Digitaliseringsstyregruppen for Børn og Unge.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse nr. 183/2018 om bevaring og kassation af digitalt skabte data og dokumenter fra kommunerne efter 2007.

### **Chef for Direktionssekretariatet og Chef for Digitalisering & IT indstiller,**

- At retningslinje for arkivering i Lemvig Kommune godkendes.
- At ledere i Lemvig Kommune orienteres via mail
- At retningslinje for arkivering i Lemvig Kommune placeres på Intranettet under "IT-vejledninger og tips".
- At retningslinje for arkivering i Lemvig Kommune årligt gennemgås og tilpasses af arbejdsgruppen.

### **Beslutning**

Digitaliseringsstyregruppen anbefaler at retningslinje for arkivering godkendes.

### **Bilag**

Retningslinje for arkivering, Lemvig Kommune

Bilag - Borgerservice

Bilag - BFC - Generelt

Bilag - BFC - Familieafdelingen

Bilag - BFC - Forebyggelse og behandling

Bilag - BFC - Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Bilag - BFC - Sundhedsplejen

Bilag - Dagplejen

Bilag - Dagtilbud

Bilag - Digitalisering & IT

Bilag - Direktionssekretariatet

Bilag - Handicap og Psykiatri

Bilag - Jobcenter

Bilag - Klubber

Bilag - Kommunikation

Bilag - Kompetenceværksted

Bilag - Lemvig Bibliotek

Bilag - Musikskolen

Bilag - Skoler

Bilag - Sundhed

Bilag - Tandplejen

Bilag - Teknik og Miljø

Bilag - Ungdomsskolen

Bilag - Velfærdssekretariatet

Bilag - Ældreområdet

Bilag - Økonomi-og HR

## **Punkt 3: Eventuelt**

00.15.00I00-1-21

### **Beslutning**

Intet.

**Punkt 4: Lukket:**

00.01.00I00-3-21