

REFERAT Direktionen d. 02-12-2020

Mødedato Onsdag d. 02. december 2020 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Emner til sektorbeskrivelser i årsberetningen 2020.....	3
Orientering om tværgående IT-Projekter.....	5
Temamøder i Kommunalbestyrelsen 1. halvår 2021.....	7
Østcentret i Nisum - Hvad skal der ske?.....	8
Lemvig Frivilligcenter - fælles funktioner.....	9
Eventuelt.....	11
Lukket: Møde med Borgmesteren.....	12

Emner til sektorbeskrivelser i årsberetningen 2020

RESUME

Der ønskes som tidligere år en stillingtagen til emnerne, som skal beskrives i sektorbeskrivelserne 2020.

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller Nielsen deltager i mødet kl. 10:00.

Der er udarbejdet nedenstående tidsplan for udarbejdelsen af årsberetningen for 2020:

- 2. december 2020: Forslag til emner drøftes i Direktionen.
- 20. februar 2021: Deadline for aflevering af sektorbeskrivelser.
- 2. -8. marts 2021: Årsregnskab 2020 udvalgsbehandles.
- 3. marts 2021: Det samlede årsregnskab 2020 behandles i Direktionen.
- 8. marts 2021: Økonomi og HR får besøg af revisionen – revidering af årsregnskab 2020.
- 15. marts 2021: Årsregnskab 2020 behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget.
- 24. marts 2021: Årsregnskab 2020 behandles i Kommunalbestyrelsen.
- 14. juni 2021: Årsregnskab 2020 og revisionsberetning godkendes i Økonomi- og Erhvervsudvalget.
- 23. juni 2021: Årsregnskab 2020 og revisionsberetning godkendes i Kommunalbestyrelsen.

Emner til sektorbeskrivelser er vedlagt.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

-

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At tidsplanen godkendes
- At emnerne til sektorbeskrivelse drøftes

BESLUTNING

Tidsplanen godkendt.

Emner til sektorbeskrivelser sendes til Robert Overgaard senest onsdag den 9. december 2020.

Orientering om tværgående IT-Projekter

RESUME

Orientering om status på udvalgte tværgående IT-Projekter.

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering & IT Thomas Hyldgaard deltager i mødet kl. 10:30.

WebEx Teams:

WebEx Teams er Lemvig Kommunes nye redskab til at skabe forbindelse til hinanden. Det samler Jabber og WebEx Meeting i et nyt program kaldet WebEx Teams.

Via WebEx Teams kan man chatte med kollegaer, holde videomøder eller bruge det som en softphone. På nuværende tidspunkt er WebEx Teams udrullet til alle ledere. I løbet af de kommende måneder vil løsningen blive udrullet afdelingsvist eller ved forespørgsel i Digitalisering & IT.

Nødkald:

I samarbejde med H&P og Ældreafdelingen er Digitalisering & IT i gang med at installere et nyt nødkaldesystem, da det eksisterende system ikke understøttes længere fra leverandørens side. Den tekniske implementering er i fuld gang og det forventes, at systemet er klar til anvendelse primo 2021.

Aula Dagtilbud:

D. 11. januar overgår dagtilbudsområdet til den nye kommunikationsplatform Aula. Trods stor tekniske viden fra skoleområdet, er der nye tekniske udfordringer ift. de systemer AULA integrerer med. Desuden har dagplejen en struktur, som ikke umiddelbart er tænkt ind i Aula løsningen, hvilket betyder en ekstra indsats i forhold til at skabe meningsfuld anvendelse af Aula.

Ny hjemmeside:

Der er fremdrift i arbejdet med overgangen til den nye hjemmeside, som vil understøtte såvel EU lovgivning for webtilgængelighed som give bedre mulighed for visning af video og billeder. Projektet er igang med at revidere tidsplanen.

I forlængelse af projektet ligger der en omfangsrig opgave ift. at få organisationen undervist i udarbejdelsen af webtilgængelige dokumenter.

RPA:

Der arbejdes løbende på RPA projekter i organisationen. Det primære fokus i øjeblikket ligger på brugeroprettelser og sletning, hvor der arbejdes på smidigere arbejdsgange for såvel brugerne som for Digitalisering & IT.

NSIS:

NSIS er en ny IT-sikkerhedsstandard, som behandler forhold vedrørende udstedelse og brug af elektroniske identifikationsmidler herunder autorisationer, og tilgængelighed. Projektet har tæt sammenknytning til RPA, og vil blive implementeret i foråret 2021.

Bredbånd:

Der arbejdes i øjeblikket med 2 projekter under Energistyrelsens bredbåndspulje, ny fiberudbyder i Lemvig Kommune, som tilbyder OpenNet løsninger til borgerne samt opstilling af telemaster ved Bonnet og Fjaltring.

CHEFEN FOR DIGITALISERING & IT INDSTILLER:

- At der orienteres om status på tværgående IT-Projekter

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Temamøder i Kommunalbestyrelsen 1. halvår 2021

RESUME

Temamøder i Kommunalbestyrelsen 1. halvår 2021

Sagsfremstilling

Fastsættelse af temamøder i Kommunalbestyrelsen i perioden 1. januar til 31. august 2021

Der er planlagt følgende møder:

- 14. januar 2021 kl. 16:00-17:00: Ny fordelingsmodel på skoleområdet
- 24. februar 2021 kl. 16:00-18:00: Thyborøn Havn
- 26. maj 2021 kl. 16:00-18:00: Budget

Forslag til temaer:

- Lemvig Idræts- og Kulturcenter
- Økonomistyringsprincipper

Emner, som har været drøftet tidligere:

- Temamøde med Lemvig Vand

ØKONOMI

Ingen

Andre konsekvenser

Ingen

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At temamøder for Kommunalbestyrelsen i perioden 1. januar til 31. august 2021 fastsættes.

BESLUTNING

14. januar 2021 kl. 16.00 - 18.00: Ny fordelingsmodel på skoleområdet og Lemvig Vand A/S
24. februar 2021 kl. 15.00 - 18:00: Thyborøn Havn + Lemvig Idræts- og Kulturcenter
26. maj 2021 kl. 16:00-18:00: Budget inkl. demografimodellen på ældreområdet.

Østcentret i Nissum - Hvad skal der ske?

RESUME

Drøftelse af Østcentrets fremtid.

Sagsfremstilling

Østcentret i Nr. Nissum danner ikke længere ramme for kommunale opgaver.

Senest er det i forbindelse med Budget 2021 besluttet, at flytte de tilbageværende administrative funktioner til Lemvigområdet.

Tilbage er forskellige foreningers brug af lokalerne og spørgsmålet om, hvem der fremadrettet er ansvarlig for drift og vedligehold af bygningerne - herunder eventuel renovering jævnfør tidligere godkendt anlægsbevilling.

Se i øvrigt vedlagte notat.

Overordnet ses der følgende scenarier:

1. Fortsat drift, hvor foreningerne fortsat kan benytte lokalerne til aktiviteter. Der skal tages beslutning om:
 1. Hvem er ansvarlig for driften af bygningen?
 2. I hvilket omfang skal planlagt anlæg gennemføres?
2. Afhænde bygning Der skal tages beslutning om:
 1. Proces for at afhænde bygning og omkringliggende arealer
 2. Hvordan håndterer vi foreningerne? -Kan vi finde andre lokaler?
 3. I hvilket omfang skal planlagt anlæg gennemføres?
3. Anvende bygning og arealer til nyt formål Der skal tages beslutning om:
 1. Hvilket formål? -Kommunalt formål eller?
 2. Hvordan håndterer vi foreningerne? Er der plads til foreningerne sammen med det nye formål?
 3. I hvilket omfang skal planlagt anlæg gennemføres?

DIREKTØREN FOR SOCIAL, SUNDHED OG ARBEJDSMARKED INDSTILLER:

- At scenarier for Østcentrets fremtid drøftes
- At der arbejdes videre med scenarie 1 herunder beslutning om:
 1. Hvem er ansvarlig for driften af bygningen?
 2. I hvilket omfang skal planlagt anlæg gennemføres?

BESLUTNING

Østcentrets fremtid blev drøftet. Sagen fremsendes til politisk drøftelse.

Lemvig Frivilligcenter - fælles funktioner

RESUME

Lemvig Frivilligcenter flytter ind på Den Gamle Handelsskolen, når ombygningen står færdig.

Sagsfremstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Arbejdsmarked og Direktøren for Familie og Kultur har haft møde med lederen af Lemvig Frivilligcenter.

Nedenstående bør drøftes, så der kan gives et par svar tilbage til Lemvig Frivilligcenter:

- Bookning af lokaler – IT-adgang til huset – ønske: kan der opsættes internet til kontoret og til cafearealet?
- Rengøring af huset – ønsker: at kommunen står for det .
- Udendørsarealer – forslag: kan frivilligcentret tage sig af det?

Orientering:

Bookning af lokaler sker efter først til mølleprincippet

Indretning – det fungerer fint ifølge Jørgen og han er helt bevidst om, at han selv skal finde midlerne til møblement – og også indretning af mødefaciliteter.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Lovgrundlag

Ingen.

ØKONOMI

Intet.

Andre konsekvenser

Ingen.

DIREKTØREN FOR SOCIAL, SUNDHED OG ARBEJDSMARKED INDSTILLER:

- At ovenstående drøftes.

BESLUTNING

Jørgen udarbejder forslag til udnyttelse af udearealer i forbindelse med Frivilligcenter - sendes direkte til Claus Borg.

Mødebooking skal foregå i Lemvig Kommunes system.

Almindelig driftvedligeholdelse af bygningen foretages af pedellen på Den Gamle Handelsskolen, skal aftales gennem Lars Sandholm og Claus Borg.

Rengøringen varetages af Lemvig Kommunes rengøringsfirma.

It-udstyr og IT-support kan jf. kontrakten købes i Digitalisering og IT.

Thomas Hyldgaard indkalder Jørgen Krogh til møde omkring IT. Lemvig Kommune etablerer trådløs gæstenetværk i bygningen og til de kommunale kontorer.

Eventuelt

Sagsfremstilling

Eventuelt

BESLUTNING Intet.
