

REFERAT MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 23-10-2023

Mødedato Mandag d. 23. oktober 2023 kl. 12:30

Mødested Mødelokale 4.04

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.).....	4
Lukket: Organisationsændring.....	5
Økonomi.....	5
Arbejds miljø.....	6
OS2Faktor konto - hvad er det?.....	7
Sundhedsgruppe.....	8
Opfølgning på samarbejde med Frivillighuset.....	9
Alarmer.....	10
Sikkerhed og arbejds miljø.....	11
Stillerum/hvilerum på BFC.....	12
Arbejdstid og løn.....	13
IT-sikkerhed.....	14
Retningslinjer vedr. kommunikation.....	15
Introduktion til BFC for nye og gamle ledere.....	16
Punkter til næste møde.....	17
Eventuelt.....	18

Godkendelse af referat

Sagsfremstilling

12:30 - 12:37

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

DET INDSTILLES,

at referat fra MED-mødet d. 11. september 2023 godkendes.

BESLUTNING

Referatet godkendes.

Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.)

Sagsfremstilling

12:37 - 12:50

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

DET INDSTILLES,

at MED-udvalgets medlemmer orienterer hinanden gensidigt om ting af betydning for MED-udvalget.

BESLUTNING

Der vil snart komme besked om, hvem der bliver leder for den nye sammenlagte skole på Tangen.

Budget 2024 er vedtaget.

Økonomi

Sagsfremstilling

13:30 - 13:45

Der orienteres om Personaleøkonomien i afsnittene og BFC, generelt.

Der orienteres om foranstaltningøkonomien for 2023.

Der orienteres om specialundervisningsøkonomien for 2023.

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

DET INDSTILLES,

at centerledelsen orienterer og svarer på mulige spørgsmål.

BESLUTNING

Mht. personaleøkonomien ser det ud til pt, at det går nogenlunde i 0 i de forskellige afdelinger. De steder, hvor der er små overskridelser er der forklaring på.

Foranstaltningøkonomien har overskud på 1,3 mio. kr. ved budgetopfølgningen 30/9.

Specialundervisningsøkonomien sker ud til at få et merforbrug. Dette skyldes dog primært noget teknisk.

Tallet for børn, der udskilles til specialundervisning er stabilt. Da børnetallet falder, betyder det dog en lille stigning.

Arbejdsmiljø

Sagsfremstilling

13:45 - 14:00

Arbejdsmiljøgruppen orienterer.

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

DET INDSTILLES,

at arbejdsmiljøgruppen orienterer MED-udvalget om verserende problemstillinger.

BESLUTNING

Se også punktet "evt." vedr. sygefravær.

MTU-APV er til besvarelse i november.

Eigil noterer i ISIS, hvis nogen har en oplevelse af at sygemelding er grundet stress opnået på arbejdspladsen.

OS2Faktor konto - hvad er det?

Sagsfremstilling

14:00 - 14:10

Punkt udsat fra sidste møde.

Lemvig Kommune indfører nye procedurer ift. 2 faktor godkendelser, når vi logger ind i bestemte systemer, samt nye krav til adgangskode til Citrix.

Der er udtrykt mening om manglende baggrundsviden omkring emnet.

OBS. Der har været fremstilling af tekst på Intranettet - samme tekst har været sendt ud til afdelingsledere og fagchef. Den er senere udsendt til alle og der har været to gange to-timers hjælpemulighed på BFC til at supplere de muligheder, der har været i Byrådssalen.

DET INDSTILLES,

at processen omkring indførelse af OS2-faktor diskuteres.

BESLUTNING

Til efterretning

Sundhedsgruppe

Sagsfremstilling

14:10 - 14:20

Punkt udsat fra sidste møde.

Ordningen med sundhedsambassadører findes ikke længere - den understøttes i hvert fald ikke.

Vi har tidligere haft en sundhedsgruppe, som godt nok blev bremsset af Corona - men skal den genoplives?

DET INDSTILLES,

at MED-udvalget beslutter om man vil anbefale at sundhedsgruppen gendannes.

BESLUTNING

Spørgsmålet tages med i de forskellige afdelinger om nogen har lyst til at deltage.

Opfølgning på samarbejde med Frivillighuset

Sagsfremstilling

14:20 - 14:30

Punkt udsat fra sidste møde.

Eigil har haft møde med ny leder i Frivillighuset, Heino. Eigil fortæller kort, hvad der er blevet drøftet.

DET INDSTILLES,,

at fagchefen orienterer om samarbejdssamtale med leder af Frivillighedshuset

BESLUTNING

Der er et godt samarbejde med den ny leder i Frivillighuset.

Der er et ønske om, at filmen for alle mødelokalerne fjernes igen.

Alarmer

Sagsfremstilling

14:30 - 14:40

Punkt udsat fra sidste møde.

Der har været et par episoder i sommerferien, hvor alarmerne har været testet af.

Det har medført en del usikkerhed ift. testning og procedurer, når alarmen lyder.

Hvem gør hvad? Hvad hedder de forskellige lokaler? Og hvem får beskeder og skal reagere på alarmerne?

Vedhæftet et bilag, som tænkes indført i BFC's ABC, som netop er ved at være færdig-revideret efter sommerferien 2023.

DET INDSTILLES,

at MED-udvalget forholder sig til bilagets tekst og til om placering i ABC'en er det bedste sted.

BESLUTNING

Drøftet og besluttet, at centerledelsen udfærdiger det endelige "skriv" hvor de indkomne kommentarer indarbejdes.

Sikkerhed og arbejdsmiljø

Sagsfremstilling

14:40 - 14:45

Punkt jf. Årshjulet - udsat fra sidste møde.

Grundet den tæt pakkede dagsorden spørges alene til om der er MED-udvalgsmedlemmer, der har kommentarer.

Det er et vigtigt punkt, men på dagsordenen er såvel et punkt, hvor Arbejdsmiljøudvalget har kunnet redegøre og desuden er der et dagsordenspunkt om alarmsystemet. Hvis der er yderligere kan man kommentere og kommentarer tages med til dagsordensudvalgets planlægning af kommende MED-møder.

DET INDSTILLES,

at eventuelle kommentarer nedskrives til brug for dagsordensudvalget.

BESLUTNING

Ingen kommentarer.

Stillerum/hvilerum på BFC

Sagsfremstilling

14:45 - 14:55

Punkt udsat fra sidste møde.

Flere medarbejdere har givet udtryk for, at der mangles et stillerum på BFC. Det foreslåes, at det vil være godt med et rum med relaxstol eller sofa, hvor der er telefon- og computerfrit og ingen forstyrrelser fra kolleger. Der kan snildt være plads til 2 eller flere, men der skal være regler for et sådan rum, så det er et hvilerum, hvis der er flere i rummet. På flere skoler står der en seng eller sofa, hvor en lærer legalt kan tage et hvil. Nogle skoler har massagestol.

DET INDSTILLES,

at MED-udvalget drøfter behovet for et stillerum.

BESLUTNING

Medarbejdersiden fra MED arbejder videre med at et forslag.

Arbejdstid og løn

Sagsfremstilling

14:55 - 15:00

Punkt jf. Årshjulet - udsat fra sidste møde.

Der lægges op til at alle BFC's medarbejdere læser siderne 3-7 + 12-18 i Administrative Retningslinjer, hvor arbejdstid og løn beskrives.

Punktet behøver således ikke yderligere behandling på mødet.

DET INDSTILLES,

at punktet behandles ved at det enkelte MED-udvalgs-medlem gennemlæser teksten, tager denne ad notam, og hvis der skulle være noget, som man ønsker diskuteret, så beder man om at få punktet på en kommende dagsorden.

BESLUTNING

Intet.

IT-sikkerhed

Sagsfremstilling

15:00 - 15:05

Punkt jf. Årshjulet.

Der lægges op til, at alle BFC's medarbejdere bliver bedt om at læse side 11 i Administrative Retningslinjer (vedhæftet). Punktet behøver således ikke yderligere behandling på mødet.

DET INDSTILLES,

at punktet behandles ved at det enkelte MED-udvalgs-medlem gennemlæser teksten, tager denne ad notam, og hvis der skulle være noget, som man ønsker diskuteret, så beder man om at få punktet på en kommende dagsorden.

BESLUTNING

Intet.

Retningslinjer vedr. kommunikation

Sagsfremstilling

15:05 - 15:10

Punkt jf. Årshjulet.

Retningslinjer vedr. kommunikation kan læses på Lemvig Kommunes Intra under HR - Retningslinjer - Kommunikation retningslinjer

DET INDSTILLES,

at MED-udvalgets medlemmer forinden gennemlæser teksten og under mødet kommer med kommentarer, hvis noget ønskes diskuteret.

BESLUTNING

Eigil undersøger kommunens retningslinier hos LKs kommunikationskonsulent.

Introduktion til BFC for nye og gamle ledere

Sagsfremstilling

15:10 - 15:20

Punkt udsat fra sidste møde.

Kell foreslår punkt: "I forbindelse med at byde nye ledere velkomne kan man så lave et BFC kursus, hvor lederen får en introduktion til hele BFC og vores ydelser og organisering." Jeg har f.eks. i forbindelse med TTT oplevet en del manglende viden i hvordan BFC er skruet sammen, og hvem der gør hvad. Det gælder især de steder, hvor der er nye ledere, men faktisk også ved erfarne ledere, som ikke forstår at de forskelle afdelinger i BFC ikke har den samme viden eller opgaver omkring et barn eller familie. F.eks. en leder (med en del år på bagen) skriver i en e-mail, at da BFC har en sag, så kan de uden videre involvere PPR, som om der er en sag der.

Hvis MED-udvalget deler Kells holdning kunne man måske forestille sig at BFC laver et tilbud til samarbejdspartnere om intro-arrangement?

DET INDSTILLES,

at MED-udvalget overvejer, om der skal laves et tilbud til samarbejdspartnere om et intro-forløb.

BESLUTNING

Vi drøfter flere forskellige perspektiver på emnet, og beslutter, at emnet fortjener mere gennemarbejdning inden vi træffer en afgørelse. Centerledelsen laver et forslag.

Punkter til næste møde

Sagsfremstilling

15:20 - 15:25

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Næste møde er mandag d. 4. december 2023.

Punkter på Årshjulet er:

- Indledende snak om dialog og aftale
- Nye AM indsats områder
- Trivselsundersøgelse
- Arbejdsmiljø og Sundhed, Adm. retningslinjer s. 8-10 + 19-22

DET INDSTILLES,

at MED-udvalgets medlemmer overvejer årshjulets punkter til behandling på kommende møde - er der noget, der skal behandles grundigt?

BESLUTNING

Ønsker til punkter til næste møde kan afleveres til Eigil, Øyvind, Sofie eller Kell.

Eventuelt

Sagsfremstilling

15:25 - 15:30

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

DET INDSTILLES,

at MED-udvalgets medlemmer får mulighed for at kommentere noget, der ikke er kommet på dagsordenen - evt. foreslår punkter til kommende dagsorden.

BESLUTNING

Eigil orienterer om, at centerledelsen er igang med at lave en handleplan med en indsats if. til at nedbringe BFCs sygefravær. Aktuelt er BFCs sygefravær på 12%.