

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 04-05-2026

Mødedato Mandag d. 04. maj 2026 kl. 14:00

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Introduktion til arbejdet med cybersikkerhed og databeskyttelse.....	3
Introduktion til Erhverv og Turisme.....	5
Principper for økonomistyring i Lemvig Kommune.....	7
Delingsaftale - orientering om kommende forhandlinger.....	9
Frigivelse af anlægsmidler til forskønnelse af området omkring Vesthavnen.....	11
Indberetning af kønssammensætningen i øverste ledelsesniveau.....	12
Dialogmøde med Teknik- og Miljøudvalget.....	14
Lukket: Budget 2027.....	15
Lukket: Budget 2027.....	15
Lukket: Budget 2027.....	15
Godkendelse af referat.....	15

Introduktion til arbejdet med cybersikkerhed og databeskyttelse

RESUMÉ

Cybersikkerhed og databeskyttelse er grundlæggende forudsætninger for, at Lemvig Kommune kan fungere. Borgere og virksomheder forventer – med rette – at deres data behandles sikkert og fortroligt, og at kommunens systemer er stabile, tilgængelige og beskyttede mod angreb. Det gælder alt fra sagsbehandling og økonomi til drift af kritiske velfærdsområder som sundhed, ældrepleje og børn- og ungeområdet. Hvis disse systemer kompromitteres, påvirker det ikke kun effektiviteten – det kan få direkte konsekvenser for borgere, virksomheder, medarbejdere og kommunens omdømme.

Chef for Digitalisering & IT og IT-sikkerhedskonsulent & DPO giver introduktion til Lemvig Kommunes arbejde med cybersikkerhed og databeskyttelse.

INDSTILLING

KOMMUNAL DIREKTØREN INDSTILLER,

- At introduktion og status på Lemvig Kommunes arbejde med cybersikkerhed og databeskyttelse tages til efterretning.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Chefen for Digitalisering & IT og IT-sikkerhedskonsulent & DPO deltager i mødet kl. 14.00.

I Lemvig Kommune er det grundlæggende arbejde omkring cybersikkerhed og databeskyttelse centraliseret i Digitalisering & IT, hvor vi arbejder risikobaseret, hvilket betyder, at vi retter indsatsen mod de områder, hvor risikoen eller konsekvensen er størst. Dette sikrer en balanceret, effektiv og bæredygtig tilgang, hvor ressourcerne bruges dér, hvor de gør mest gavn.

Arbejdet kan til tider opleves komplekst og ressourcekrævende. Kompleksiteten afspejler den virkelighed, vi står i: en stadig mere digital kommune, en stigende trussel fra cyberkriminalitet og en lovgivning, som forventer høj modenhed og professionel styring.

Vi arbejder ud fra et princip om, at indtænke sikkerhed fra start. Det betyder, at sikkerhed indtænkes allerede inden et system indkøbes. Det bidrager til indkøb af robuste systemer, der overholder lovgivningen og kan modstå trusler. Vi har fokus på forebyggelse fremfor reparation, da vi ved, at det kan blive dyrt og ressourcekrævende på bagkant.

Chef for Digitalisering & IT og IT-sikkerhedskonsulent & DPO giver introduktion til Lemvig Kommunes arbejde med cybersikkerhed og databeskyttelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

- Databeskyttelsesforordningen (GDPR)
- Databeskyttelsesloven
- National Standard for Identiteters Sikringsniveauer (NSIS)
- Net- og Informationssikkerhedsdirektivet (NIS2)
- AI-forordningen
- ISO27001 og ISO27001
- CIS18 (Center for Internet Security)
- anbefalinger og best practice fra Styrelsen for Samfunds-sikkerhed og KommuneCERT.

Politikker og strategier

- Strategi for Digitalisering og Teknologi
- Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed
- Handleplan for cybersikkerhed
- Handleplan for digitalisering

Introduktion til Erhverv og Turisme

RESUMÉ

Introduktion til arbejdsområderne under udviklingschef Johanne Hauerslev Christensen.

INDSTILLING

- At introduktionen tages til efterretning.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Udviklingschef Johanne Hauerslev Christensen deltager i mødet kl. kl. 14.45.

Udviklingschefen giver en introduktion til arbejdsområderne Erhverv og Turisme.

I forhold til turismeområdet er Lemvig Kommune en del af Destination VisitNordvestkysten, som primært har ansvaret for at tiltrække turister til Destinationens område. En anden aktør er Lemvig Thyborøn Handel og Turisme, som varetager gæsteservice, når turisterne er landet i vores område.

VisitNordvestkysten har ansvar for destinationsudviklingen og skal varetage den lokale turismefremmende indsats i de fem kommuner: Hjørring, Jammerbugt, Thisted, Holstebro og Lemvig.

Direktøren for VisitNordvestkysten Peter Krusborg har opsagt sin stilling pr. 1. maj 2026. Derfor har VisitNordvestkysten igangsat processen for at rekruttere en ny direktør.

Den nye direktør kommer bl.a. til at stå i spidsen for at udarbejde en ny kommunal samarbejdsaftale mellem destinationen og kommunerne, idet den nuværende samarbejdsaftale kun er gældende frem til udgangen af 2026.

Der ønskes en første drøftelse af input til de kommende strategier for henholdsvis erhverv og for turisme.

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant.

Principper for økonomistyring i Lemvig Kommune

RESUMÉ

Lemvig Kommunes Principper for Økonomistyring med bilag er blevet opdateret og er vedhæftet til politisk godkendelse.

INDSTILLING

- At Principper for Økonomistyring med tilhørende bilag godkendes.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

BESLUTNING

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi og HR Ove Weller og teamleder Vivi Lund deltager i sagens behandling kl. 15.15.

Lemvig Kommunes revisor har opfordret til en opdatering af Lemvig Kommunes principper for økonomistyring til gældende love og praksis.

Opdateringen af Principper for økonomistyring:

Opdateringen har hovedsageligt været redaktionelt og sprogligt. Lovgivningsmæssigt er der ikke sket ændringer i forhold til seneste opdateringen.

Der gøres dog opmærksom på tilføjelse i bilag 2 omkring godkendelse af manuelle udgiftsbilag til personligt udlæg, hvor 2. godkender skal være en person, der hierarkisk skal være over vedkommende, som har afholdt udgiften. Derudover skal det kontrolleres, at udgiften kan henføres til institutionen/aftaleenheden i Lemvig Kommunen.

Samtidig er dialogaftalen mellem direktør og budgetansvarlige ændret fra skal til kan i formuleringen. Det er op til den enkelte direktør på området.

De enkelte budgetansvarlige på institutioner/aftaleenheder er pligtig til at gøre de ansatte bekendt med Lemvig Kommunes Principper for Økonomistyring, så det bliver overholdt i hele organisationen.

Efter den politiske vedtagelse af de opdaterede Principper for Økonomistyring, er Økonomi og HR ansvarlig for at gøre alle bekendte med Principper for Økonomistyring. Dette gøres i forbindelse med budgetopfølgningsmøderne mellem økonomikonsulenterne og de budgetansvarlige.

Derudover bliver Principper for Økonomistyring tilgængelige på Intra og Lemvig Kommunes hjemmeside.

Økonomi og HR har nu opdateret de resterende dokumenter:

Hoved dokumentet - Principper for økonomistyring og følgende bilag:

Bilag 1 - Lemvig Kommunes bevillingsregler

Bilag 2 - Principper for budgetansvar og økonomisk ledelsestilsyn

Bilag 3 - Anlægsbevillinger og aflæggelse af anlægsregnskaber

Bilag 4 - Betalingsformidling for Lemvig Kommune

Bilag 5 - Fuldmagtsforhold i Lemvig Kommune

Bilag 6 - Revisionsregulativ

Bilag 8 - Vejledning og skabelon til kontant- og forskudskasser

Bilag 9 - Vejledning til udstedelse og brug af betalingskort

Bilag 11 - Retningslinjer for opbevaring af klienters pengesager

Bilag 12 - Administrative retningslinjer Forsikring

De 2 bilag, som er godkendt i 2024 og som fortsætter uændret:

Bilag 7 - Finansielle retningslinjer - revideret og godkendt af Økonomi- og Erhvervsudvalget den 3. juni 2024

Bilag 10 - Administrative retningslinjer for indkøb og udbud - revideret og godkendt af Kommunalbestyrelsen den 27. marts 2024

De vedhæftes sagen for helhedens skyld.

På mødet gives der en introduktion i principperne for økonomistyringen i Lemvig Kommune med afsæt vedlagte bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Delingsaftale - orientering om kommende forhandlinger

RESUMÉ

Der gives en status om de kommende forhandlinger om delingsaftalen som følge af sundhedsreformen.

INDSTILLING

- At status om de kommende forhandlinger tages til efterretning.

Beslutning fra Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget, den 21. april 2026, punkt 8:

Taget til efterretning.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Regionerne skal pr. 1. januar 2027 overtage fire sundhedsopgaver fra kommunerne. Lemvig Kommune har indgået en horisontal samarbejdsaftale med Region Midtjylland om den patientrettede forebyggelse, mens der på de tre andre områder (akut og specialiseret sygepleje, specialiseret rehabilitering samt midlertidige opholdspladser) skal indgås en delingsaftale. I Lemvig Kommune vil delingsaftalen dog kun hovedsageligt fokusere på de midlertidige opholdspladser, da det kun er på denne sundhedsopgave, at kommunen skal overdrage personale og bygninger. Bilag 1 beskriver kort hovedelementer fra sundhedsreformen, hvad Lemvig Kommune skal overdrage samt den samlede økonomi.

Proces for delingsaftalen:

Lemvig Kommunes udkast til delingsaftalen (uden medarbejderoplysninger) blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 25. marts 2025.

Fristen for kommunernes forelæggelse af udkast til delingsaftalen er den 1. maj 2026. Efter fristens udløb skal Lemvig Kommunes udkast til delingsaftalen forhandles med Region

Midtjylland. Kommunalbestyrelsen har delegeret mandat til direktøren for Social og Sundhed til at indlede forhandlinger med regionen. Jf. Overgangsloven §151, stk. 1 påhviler det Lemvig Kommune at indkalde til forhandlingerne.

I maj måned forhandler administrative repræsentanter fra henholdsvis Lemvig Kommune og Region Midtjylland udkastet til delingsaftalen med henblik på at kunne indgå en endelig delingsaftale inden den 1. juli 2026. Forhandlingerne tager dermed udgangspunkt i det udkast til delingsaftale, som Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. marts 2026. Der skal forhandles om det konkrete indhold i aftalen og herunder det personale, som Lemvig Kommune indstiller til overdragelse til Region Midtjylland.

For endelig politisk godkendelse af den forhandlede delingsaftale er tidsplanen forventeligt som følger:

- 10. juni: Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget
- 15. juni: Økonomi- og Erhvervsudvalget
- 17. juni: Forretningsudvalget i Region Midtjylland
- 24. juni: Kommunalbestyrelsen og Regionsrådet i Region Midtjylland

Se gerne bilag 2 for en samlet tidslinje.

Skulle det ikke lykkes at indgå aftale med Region Midtjylland inden den 1. juli, vil et uvildigt Delingsråd træffe afgørelse i sagen senest den 1. oktober 2026.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Overgangsloven.

Politikker og strategier

Sundhedsfremme og forebyggelse.

Tidligere politisk behandling

Lemvig Kommunes udkast til en delingsaftale er tidligere blevet politisk behandlet af Kommunalbestyrelsen.

Frigivelse af anlægsmidler til forskønnelse af området omkring Vesthavnen

RESUMÉ

I budgettet for 2026 er der afsat 300.000 kr. til en forskønnelse af området omkring Vesthavnen.

INDSTILLING

- At der gives en anlægsbevilling på 300.000 kr. til forskønnelse af området omkring vesthavnen.
- At anlægsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb i budget 2026.
- At rådighedsbeløbet frigives til anvendelse.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 28. april 2026, punkt 3:

Indstilling anbefalet.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget.

BESLUTNING

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Beløbet på 300.000 kr. er kommunalt bidrag til en forskønnelse af området på vesthavnen ud imod Strandvejen i samarbejde med de pågældende lodsejere. Projektet skal afskærme oplag og skabe et sammenhængende forløb fra bådhusene i vest ind til Isværket.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger, da der er anvist finansiering.

Indberetning af kønssammensætningen i øverste ledelsesniveau

RESUMÉ

Lemvig Kommune skal hvert andet år indberette kønssammensætningen i den øverste ledelse til Ligestillingsministeriet.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At udkast til indberetning om kønssammensætningen i Lemvig Kommunes øverste ledelse godkendes.
- At Økonomi og HR fremsender indberetningen til Ligestillingsministeriet i henhold til gældende krav.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen.

BESLUTNING

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Alle kommuner er forpligtet til hvert andet år at indberette kønssammensætningen i den øverste ledelse i henhold til Ligestillingslovens §11. Indberetningen skal give et aktuelt overblik over kønssammensætningen samt status for eventuelle måltal og politikker.

For Lemvig Kommune omfatter indberetningen direktionen, som udgør kommunens øverste administrative ledelsesniveau. Et udkast til indberetningen er vedlagt som bilag. Økonomi og HR sørger for at sende indberetningen ind til ministeriet, når den er færdigbehandlet.

Som det fremgår af indberetningen, er der svaret ja til, at Lemvig Kommune har opstillet måltal for kønssammensætningen i øverste ledelsesniveauer. Hvis kommunen ikke har en ligelig kønsfordeling i den øverste ledelse, er man forpligtet til at opstille måltal og have en politik herom.

Kønssammensætningen betragtes som ligelig, når hvert køn er repræsenteret med en andel på mindst 40 pct. Lemvig Kommunes direktion består af 4 personer, og måltallet er derfor oplyst til at være 50 %. Måltallet er i tråd med retningslinjen om ligestilling i Lemvig Kommunes personalehåndbog, hvor der indgår følgende afsnit om kønsbalance i ledelse:

Lemvig Kommune tilstræber en lige fordeling af kvinder og mænd i direktionen. En fordeling, hvor det ene køn udgør maksimalt 60 % anses som lige. Ved rekruttering til ledige stillinger i direktionen eller cheflaget kan der tages hensyn til den overordnede kønsmæssige balance. Hovedvægten skal dog lægges på den enkeltes kvalifikationer og personlige egenskaber i forhold til at sikre, at Lemvig Kommunes kerneopgaver udføres.

Personalehåndbogen kan findes på Lemvig Kommunes intranet via følgende link: [Personalehåndbog for Lemvig Kommunes medarbejdere - Intranet](#).

I indberetningen skal der også svares på, hvornår måltallet forventes opfyldt. I vejledningen står, at der max bør afsættes 4 år til opnåelse af måltallet. I udkastet til indberetningen er 2030 angivet som årstal for forventet opnåelse af måltal. På det næste spørgsmål er der dog svaret, at "Måltallet forventes ikke nået indenfor den afsatte tidsfrist".

Økonomiske konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ligestillingslovens §11.

Politikker og strategier

Retningslinje om ligestilling i Lemvig Kommunes personalehåndbog.

Dialogmøde med Teknik- og Miljøudvalget

RESUMÉ

Planlægning af dialogmøde mellem Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

INDSTILLING

- At emner for dialogmødet drøftes.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

BESLUTNING

Dialogmødet afholdes med følgende emner:

- Sommerhusplanlægning
- Områdefornyelser - gennemførte og igangværende
- Målgruppeanalysen fra Quantic
- FMC

Sagsfremstilling

Der er forslag om at der afholdes dialogmøde mellem Teknik- og Miljøudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget den 1. juni 2026 kl. 13-15.

Der er forslag om drøftelse af følgende punkter:

- Sommerhusplanlægning
- Områdefornyelser - gennemførte og igangværende
- Målgruppeanalysen fra Quantic

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant.

Godkendelse af referat

BESLUTNING

Underskriftsside fra First Agenda.