

REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 22-02-2022

Mødedato Tirsdag d. 22. februar 2022 kl. 10:45

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Covid-19.....	3
Erfaringsopsamling efter arbejdet med udarbejdelse af læreplan og efterfølgende evaluering.....	4
Sommerferiepasning.....	5
Tilbage melding sprogvurderinger 2021.....	7
Afklarende drøftelse omkring ændring af tilsyn.....	8
Beredskabsplaner.....	10
Meddelelser.....	11

Punkt 1: Covid-19

14.00.00G01-1-21

Resume

Status på Covid-19-situationen.

Sagsfremstilling

Der lægges med dette punkt op til en drøftelse af status på covid-19-situationen.

Fagchefen indstiller,

- At sagen drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Helle Hallengreen og Anne Zeebroek deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 2: Erfaringsopsamling efter arbejdet med udarbejdelse af læreplan og efterfølgende evaluering

28.09.04P00-1-17

Resume

Oplæg til fælles læring i arbejdet med implementering af evalueringskultur i Lemvig Kommunes dagtilbud.

Sagsfremstilling

Som en opfølgning, på sidste mødes drøftelse af arbejdet med Den styrkede pædagogiske læreplan og evalueringen af arbejdet med læringsmiljøerne, lægges der nu op til yderligere drøftelse af praksis. En drøftelse der gerne skulle styrke den fælles læring i arbejdet med implementeringen af en evalueringskultur på dagtilbudsområdet i Lemvig Kommune.

Følgende foreslås drøftet:

- Hvad har givet den største forskel i de enkelte dagtilbud?
- Hvor har vi oplevet den største udfordring i de enkelte dagtilbud?
- Hvad er det næste skridt i de enkelte dagtilbud?

Fagchefen indstiller,

- At sagen drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Helle Hallengreen og Anne Zeebroek deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 3: Sommerferiepasning

28.09.00A00-1-16

Resume

Der er nu udarbejdet en beskrivelse af proceduren i forbindelse med sommerferiepasning.

Sagsfremstilling

Det blev på sidste fagrådsmøde besluttet, at der bør udarbejdes en beskrivelse af ledelsesopgaven i forbindelse med sommerferiepasning.

Erfaringerne fra sidste sommer viste blandt andet, at der kan opstå udfordringer med at bemande pasningen i løbet af sommeren. En tydelig beskrivelse af, hvordan og hvornår der disponeres, forventes at give et bedre overblik over opgaven. Herunder:

- Varsling af ferie for personale
- Fordeling af ansvar blandt lederne
- Procedure for tilmelding
- Kapacitet til sent tilmeldte
- Mulighed for tværgående samarbejde med SFO
- Vurdering af kapacitet
- Vurdering af behov for overlevering

Vedhæftede beskrivelse af proceduren skulle gerne imødekomme dette behov.

Herudover blev der i arbejdsgruppen drøftet:

- Planlægning af ugenes indhold.
- Behovet for overlevering omkring børn med særlige behov.
- Overvejelser omkring faglighed hos det personale, der sendes.

Fagchefen indstiller,

- At der orienteres om beskrivelsen.

Beslutning

Orientering givet.

Børnegården ønsker, at personale fra andre institutioner følger med på de øvrige fællespasningsdage, hvis der fortsat kommer mange børn.

Hanne Muff undersøger lovhjemmel for procedure som Holstebro, hvor forældre mister den betalingsfri måned, hvis de ikke har børnene hjemme i fire uger.

Helle Hallengreen og Anne Zeebroek deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Procedure i forbindelse med sommerferiepasning

Punkt 4: Tilbagemelding sprogvurderinger 2021

28.00.00G01-11-21

Resume

Tilbagemelding på sprogvurderingerne fra 2021.

Sagsfremstilling

Konsulent fra CFL vil, som forudgående år, orientere om de fælleskommunale tal på sprogvurderinger foretaget i Rambølls Hjernen og Hjertet i 2021.

Fagchefen indstiller,

- At orientering gives.

Beslutning

Orientering givet.

Helle Hallengreen og Anne Zeebroek deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Sprogvurdering_3-6_-_Kommunerapport_2021_-_Lemvig_Kommune_(03-01-22)

Punkt 5: Afklarende drøftelse omkring ændring af tilsyn

28.06.08A00-1-21

Resume

Sagen skal skabe afklaring omkring den forestående ændring af tilsyn i dagtilbuddene på baggrund af L92.

Sagsfremstilling

I forbindelse med ændringen i lovgivningen og implementering af "Rambøll tilsyn" skal der foretages nogle valg omkring frekvens og tilsynsførende.

1. Der indstilles, at tilsynet foretages i kommunale dagtilbud i lige år, således at der efterfølgende kan ske en kobling mellem tilsyn og dialogaftale, og at tilsynene i de private dagtilbud derfor ligger i de ulige år.
2. Der ønskes en drøftelse af frekvensen for de forskellige delelementer, der er koblet på tilsynet. Det ligger fast, at der foretages et uanmeldt tilsyn (observation) hvert andet år, med en efterfølgende tilsynssamtale, der tænkes som det anmeldte tilsyn. Til tilsynssamtalen vil der, ud over data fra observationerne, også kunne indgå:
 - Rammevilkår og tilsynsspørgsmål: Obligatorisk del af tilsynet.
 - Pædagogisk læringsmiljøvurderinger: Fagchefen indstiller, at denne foretages hvert år, da den kan tænkes som en (anmeldt) temperaturmåling og som et ledelsesværktøj ind i arbejdet med læringsmiljøet. Indeholder et spørgeskema til leder og medarbejdere med 24 spørgsmålskategorier.
 - Børnemiljøvurdering: Fagchefen indstiller, at denne foretages hvert andet år, og samme år som tilsynet, dvs. forskudt i kommunale og private dagtilbud.
 - Forældretilfredshed: Fagchefen indstiller, at denne foretages hvert andet år, og samme år som tilsynet, dvs. forskudt i kommunale og private dagtilbud. Indeholder 33 spørgsmål til forældrene og kan sendes ud via Aula.
 - Sprogvurderinger: Fagchen indstiller, at disse foretages som vanligt.
3. Fagchefen indstiller at dagtilbudslederne i de kommunale institutioner kommer til at virke som med-observatører på hinandens praksis i forbindelse med tilsynsbesøg. Dette for at sikre et dobbeltblik som vanligt, men først og fremmest for at styrke en fælles læringskultur, hvor vi kan kigge hinanden over skuldrene og blive inspireret af hinandens praksis. Det vil dreje sig om én dag, og tilsynsrammen vil være kendt fra PLV'en. I denne ændring bør indgå en forholden sig til deltagelse i det efterfølgende tilbagemeldingsbesøg. CfL stiller som udgangspunkt med to medarbejdere hos de private, som vanligt.

Andre konsekvenser

Familie- og Kulturudvalget godkender den samlede tilsynsplan i marts.

Fagchefen indstiller,

- At indstillingerne drøftes, og at der tages beslutning om frekvenser og tilsynsførende.

Beslutning

Drøftet.

Anbefaling af frekvens på de forskellige delelementer godkendt. Dog ønskes det, at PLV foretages hvert andet år; ikke hvert år som anbefalet. Dette evalueres senere.

Beslutningen, omkring lederne som medobservatører, er drøftet, men ledte ikke hen mod en endelig beslutning.

Helle Hallengreen og Anne Zeebroek deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Spørgerammer til tilsynets delelementer (rammevilkår plv btu børneperspektivet resultater) 2

Punkt 6: Beredskabsplaner

14.00.00A00-1-21

Resume

Orientering om, at Lemvig kommunes hjemmeside med beredskabsplaner er blevet opdateret.

Sagsfremstilling

Alle planerne på www.beredskabsplaner.lemvig.dk for Familie og Kultur er nu blevet opdateret.

Der gøres derfor opmærksom på:

- At AMR/leder orienterer medarbejdere på personalemøde om at læse delplan og indsatsplaner for Familie og Kultur inde på hjemmesiden.
- At leder er kriseleder i en lokal krise, og resten af krisestaben udpeges af kriselederen i krisesituationen, men kan naturligvis udpeges i forvejen, så alle kender deres roller, hvis en krise opstår. Der findes et actioncard med beskrivelse af hver rolle på hjemmesiden.
- Medarbejdere skal informeres om at oprette en genvej til beredskabsplanerne på deres telefon - <https://beredskabsplan.lemvig.dk/opret-en-genvej>.
- Hver skole/institution har egen lokal indsatsplan for brand, som gennemgås årligt (læg eventuelt ind i årshjulet). Evakueringsplanen med påvisning om samlingssted bør hænges tilgængeligt for alle.
- At I skal lave en evakueringsplan, der tager højde for både brand og påbegyndt livsfarlige og voldelige handlinger på en skole/institution – forskel på samlingssted udendørs/evakuér i nærmeste lokale.
- At I skal orientere jer om, hvor den nærmeste hjertestarter hænger - <https://hjertestarter.dk/find-hjertestartere/find-hjertestartere>.

Maria Berwald Ilahi kan lave ændringer på hjemmesiden, og I er velkomne til at skrive/ringe til hende, hvis I ser noget, der bør ændres – især navne og telefonnumre på relevante personer

Tlf. 9663 1281 - maria.berwald.ilahi@lemvig.dk

Fagchefen indstiller,

- At der orienteres om sagen.

Beslutning

Orientering givet.

Helle Hallengreen og Anne Zeebroek deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 7: Meddelelser

28.09.00A00-2-22

Sagsfremstilling

- Børnemiljøvurdering
-

Fagchefen indstiller,

- At meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning

Udsættes til kommende møde.

Helle Hallengreen og Anne Zeebroek deltog ikke i sagens behandling.