

REFERAT Direktionen d. 26-02-2020

Mødedato Onsdag d. 26. februar 2020 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Ansættelse af tjenestemænd.....	3
Procedure for indefrysning af feriepenge jf. ny ferielov.....	4
Opfølgningsmøde med Kommunikationschefen.....	5
Borgerblikket.....	6
IT Projekter 2020.....	8
Fælles bygningsvedligeholdelse 2020.....	9
Eventuelt.....	11
Lukket:	12

Punkt 1: Ansættelse af tjenestemænd

81.22.10G00-1-19

Resume

Chef for Økonomi og HR deltager i mødet kl. 9.30.

Der ønskes en drøftelse af den fremtidige ansættelse af tjenestemænd.

Sagsfremstilling

Der ønskes jf. gennemgangen af tjenestemandsområdet på Økonomi-og Erhvervsudvalgets møde den 17. februar 2020 en drøftelse af den fremtidige ansættelse af tjenestemænd.

Punktet fra Økonomi og Erhvervsudvalget og plancherne er vedlagt.

Sagen afgøres endeligt af

Direktionen.

Chef for Økonomi og HR indstiller,

- at der som udgangspunkt ikke ansættes tjenestemænd
- at løndannelsen for tjenestemænd foretages centralt

Beslutning

Der ansættes ikke længere personale på tjenestemandsvilkår.

Der må, som udgangspunkt, ikke gives løntrin til tjenestemandsansatte umiddelbart inden pensioneringen.

Hvor det er relevant, skal der fremadrettet stå i stillingsopslaget, at der ikke ansættes på tjenestemandsvilkår.

Bilag

sampensions plancher til ØE TJM 2020.pptx

Dagsordenspunkt Orientering omkring indbetaling og forpligtelser vedr. tjenestemandspension beh.docx

Punkt 2: Procedure for indefrysning af feriepenge jf. ny ferielov

00.30.02A21-1-20

Resume

Chef for Økonomi og HR deltaget i mødet kl. 9.30.

Indførelsen af ny ferielov og indefrysning af feriepenge kræver at der besluttet nogle principper omkring den budgetmæssige behandling af institutionerne og indekseringen og indbetalingen til fonden for Lønmodtagernes Feriemidler.

Sagsfremstilling

Der er i vedlagte notat beskrevet de forskellige elementer og forhold vedr. den budgetmæssige behandling, forrentning af forpligtelsen og takster i forhold til indførelsen af den nye ferielov.

Det er vurderingen, at i forhold til budget at løsning 3. omkring indsamling af budgetterne over en 10 årig periode med 1,25% årligt er administrativt og økonomisk den anbefalede løsning.

Det er endvidere vurderingen, at vi omkring takster og mellemkommunale betalinger gør klar til indregning af udgiften i taksterne/opkrævning, men at vi pt. afventer tilbagemelding fra KL herunder en forespørgsel fremsendt 3. januar 2020.

Sagen afgøres endeligt af

Lovgrundlag

Ny ferielov.

Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at der ønskes den administrativt nemmeste løsning, som påvirker kommunens økonomi samlet mindst muligt.

Chefen for Økonomi og HR indstiller,

- At løsning 3 med indsamling af budgetterne over 10 år vælges

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Procedure og valg vedr. ny feriepenge lov indefrysning af feriepenge

Punkt 3: Opfølgningsmøde med Kommunikationschefen

00.01.00I00-466-18

Sagsfremstilling

Kommunikationschefen deltager kl. 10.30.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At sagen drøftes.

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

Punkt 4: Borgerblikket

85.11.06P20-15-19

Resume

Chefen for Digitalisering og IT deltager i mødet kl. 11.00

I ØA20 blev det aftalt, at alle kommuner frem mod 2024 skal give borgerne overblik over relevante sager og ydelser samt at disse skal vises på tværs af den offentlige sektor via "Mit Overblik" på borger.dk.

Sagsfremstilling

Formålet med Borgerblikket er, at give borgere øget indsigt og overblik over blandt andet deres sager og ydelser på tværs af forskellige fagområder. Borgeren skal have det nødvendige overblik til at kunne handle i deres igangværende sager og borgeren skal opleve, at adgang til data gør interaktion med kommunen så effektiv og hensigtsmæssig som mulig.

De relevante områder for overblikket aftales i de årlige økonomiaftaler. Første etape gennemføres frem mod udgangen af 2020 og indeholder udvalgte sager og ydelser for beskæftigelsesområdet. Det er væsentligt at være opmærksom på, at der i første etape ikke gives adgang til dokumenter, men alene sags- og dokumenttitler.

Se vedhæftet bilag "Idebeskrivelse Borgerblikket".

Sagen afgøres endeligt af

Direktionen.

Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at der i henhold til idebeskrivelsen er en driftsudgift årligt på ca. 100.000 kr., som pt. ikke er afsat i budgettet for 2020.

Andre konsekvenser

Ingen.

Chefen for Digitalisering & IT indstiller;

- At idebeskrivelse godkendes.
- At styregruppe- og projektgruppemedlemmer udpeges.
- At finansiering anvises.

Digitaliseringsstyregruppen, 29. januar 2020, pkt. 2:

Idebeskrivelse godkendt.

Digitaliseringsstyregruppen anbefaler, at Elsebeth Bilgrav, Frank Rud og Thomas Hyldgaard udpeges til Styregruppen.

Digitaliseringsstyregruppen anbefaler, at Kari Agger Salskov varetager projektlederrollen og projektgruppen nedsættes efter behov af styregruppen.

Finanseringsforslag udarbejdes af Økonomi på baggrund af drøftelser i Digitaliseringsgruppen.

Beslutning

Indstillingerne og udpegningen af styre- og projektgruppe godkendt.

Borgerblikket i Lemvig Kommune skal være på et minimum - kun i overskriftsform.

Projektet udarbejder principper for Borgerblikket til godkendelse i Direktionen, som beskriver, hvordan Borgerblikket skal anvendes i Lemvig Kommune.

Ressourceforbruget i organisationen skal skrives ind i projektdokumentet.

Bilag

Idebeskrivelse Borgerblikket V1 20.01.20

Punkt 5: IT Projekter 2020

85.11.06G01-7-19

Sagsfremstilling

Chefen for Digitalisering og IT deltager i mødet kl. 11.00.

Orientering om igangværende og nye IT-projekter i 2020.

Borgerservice, herunder Ydelse, bliver i 2020 involveret i 10 implementeringer af forskellig omfang. De væsentligste er Kommunernes sygedagpengesystem, Kommunernes Ydelsessystem og Digital Opkrævningssystem.

I slutningen af 2019 blev projekt "ny hjemmeside" igangsat. Projektet er igang med at fastsætte rammerne.

Efter en periode med mange udfordringer følger Citrix- projektet implementeringsplanen. Næste område er Børne- og Familiecentret, hvor der på nuværende tidspunkt pilot-testes.

SBSYS Projektet starter implementering på Skole- og dagtilbud i februar.

Økonomi

Ingen.

Andre konsekvenser

Ingen.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der orienteres om igangværende og nye IT-projekter i Lemvig Kommune.

Digitaliseringsstyregruppen, 29. januar 2020, pkt. 3:

Projektoverblik gennemgået.

Yderligere projekter blev tilføjet.

Mange afdelinger bliver digitaliseret med op til 11 systemer i 2020.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 6: Fælles bygningsvedligeholdelse 2020

82.07.00P35-1-20

Sagsfremstilling

Afdelingsleder for Kommunale Ejendomme og Bygningskonstruktør deltager i mødet kl. 11.30

Vedligeholdelse af de kommunale ejendomme administreres samlet under kontoen for Fælles bygningsvedligeholdelse.

Nu fremlægges prioriterede aktiviteter af den Fælles bygningsvedligeholdelse for 2020, hvor der disponeres over 1,9 mio. kr.

Aktiviteter prioriteres iht. medsendte bilag nr. 1.

De fremlagte prioriterede aktiviteter ses på bilag nr. 2, hvor listen viser aktiviteter med prioritering 1 & 2 ("Sikkerheds- og myndighedskrav" & "Alvorlige følgevirkninger"). Denne liste udgør 1,9 mio. kr.

Desuden illustrerer bilag 3 aktiviteter med prioritering 3 ("Funktionskrav og forebyggende vedligehold").

Bilag 4 viser den samlede registrerede Aktivitetsliste for 2020.

Restbeløbet reserveres til uforudseelige aktiviteter gennem året.

I takt med at de prioriterede aktiviteter bliver afsluttet samt senere status over omfanget af de uforudseelige aktiviteter, kan det give anledning til at aktiviteter fra bilag 3 bliver igangsat.

Sagen afgøres endeligt af
Direktionen.

Lovgrundlag

Ingen.

Økonomi

Der er for 2020 bevilliget 2,7 mio. kr. til Fælles bygningsvedligeholdelse.

Økonomi og HR har ingen yderligere bemærkninger, da der er anvist finansiering

Andre konsekvenser

Ingen.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:

- At Direktionen tager stilling til den fremlagte prioritering.

Beslutning

Den fremlagte prioritering af fælles bygningsvedligeholdelse godkendt.

Bilag

Dagsordensbilag nr. 1

Dagsordensbilag nr. 2

Dagsordensbilag nr. 3

Dagsordensbilag nr. 4

Punkt 7: Eventuelt

00.15.00I00-1-19

Beslutning

Intet.

Punkt 8: Lukket:

00.01.00I00-35-19