

REFERAT Direktionen d. 23-10-2019

Mødedato Onsdag d. 23. oktober 2019 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Projektlederdag 2019.....	3
Årlig revidering af liste over projektledere i Lemvig Kommune.....	5
Igangværende projekter i Lemvig Kommune.....	6
Julegaver til personalet 2019.....	7
Eventuelt.....	8
Lukket: Møde med Borgmesteren.....	9

Projektlederdag 2019

RESUME

Direktionen godkendte den 8. marts 2017 en Projekt- og Leanstrategi for Lemvig Kommune. Af strategien fremgår, at der årligt skal holdes en projektlederdag.

Den sidste projektlederdag blev afholdt den 22. november 2018.

Sagsfremstilling

Lene Kudsk kommer til stede kl. 10.00.

Projektlederkorpset har planlagt, at projektlederdag 2019 afholdes den 14. november fra kl. 08-13 på Wærket i Thyborøn.

Formålet med projektlederdagene er at sikre anvendelse af Lemvig Kommunes projektmodel samt fastholde kompetenceniveauet hos de uddannede projektledere.

Ønsket udbytte er, at projektlederne går fra projektlederdagen 2019 med refleksioner over egne handlemuligheder som projektleder/-deltager og har fået dybere kendskab til værktøjer i projektmodellen og særligt miniprojektdokumentet.

Projektlederdagens program:

08.00-08.30	Løbende ankomst og morgenbuffet
08.30-08.40	Velkomst og gennemgang af program
08.40-09.00	Præsentationsrunde v. bordene
09.00-09.10	Administrative retningslinjer - projekter
09.10-09.30	Igangværende projekter
09.30-09.45	Status på sparringsgrupper for projektleder
09.45-10.00	Pause
10.00-10.50	Workshop i grupper: Udfyld miniprojektdokument ud fra fiktivt projekt og drøft hvilke værktøjer der kunne være hjælpsomme
10.50-11.15	Præsentation af miniprojektdokumenter
11.15-11.30	Pause
11.30-12.30	Workshop: Projektarbejde i din individuelle virkelighed
12.30-13.00	Frokost og løbende afgang

ØKONOMI

Projektlederkorpset anslår, at udgiften til forplejning er ca. 10.000 kr. afhængig af antallet af deltagere.

Direktionen bevilgede den 26. oktober 2011 en årlig ramme på 50.000 kr. til diverse initiativer vedr. projektarbejdsformen finansieret af omstillingspuljen.

Økonomi og HR bemærker, at der er disponeret midler til formålet.

PROJEKTLEDERKORPSET INDSTILLER,

- At sagen tages til orientering.
- At Direktionens eventuelle deltagelse drøftes.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Direktør for Social, Sundhed og Arbejdsmarked byder velkommen.

Årlig revidering af liste over projektledere i Lemvig Kommune

RESUME

Direktionen godkendte den 8. marts 2017 en Projekt- og Leanstrategi for Lemvig Kommune. Af strategien fremgår, at Direktionen årligt skal revidere listen af projektledere, der arbejder med projekter indenfor eget fagområde.

Sagsfremstilling

Lene Kudsk kommer til stede kl. 10.00.

Projektlederkorpset har gennemgået listen over projektledere i Lemvig Kommune.

Fratrådte medarbejdere er fjernet, resultater af organisationsændringer er indarbejdet og nyansatte projektledere/-deltagere er tilføjet (fremgår med grøn skrift).

Revideret liste er vedlagt som bilag.

ØKONOMI

Ingen.

Andre konsekvenser

Projektledere/-deltagere på listen inviteres til projektlederdag.

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER,

- At den reviderede liste over projektledere drøftes.

BESLUTNING

Listen er godkendt.

Igangværende projekter i Lemvig Kommune

RESUME

Direktionen godkendte den 8. marts 2017 en Projekt- og Leanstrategi for Lemvig Kommune. Af strategien fremgår, at Direktionen 2 gange årligt skal drøfte igangværende og kommende projekter.

Sagsfremstilling

Lene Kudsk kommer til stede kl. 10.00.

Projektlederkorpset og stabschefgruppen har opdateret listen over afsluttede, igangværende og kommende tværgående projekter i Lemvig Kommune.

ØKONOMI

Ingen.

Andre konsekvenser

Ingen.

PROJEKTLEDERKORPSET INDSTILLER,

- At sagen sendes til drøftelse.

BESLUTNING

Oversigten er taget til efterretning.

Julegaver til personalet 2019

RESUME

Julegaver til personalet 2019

Sagsfremstilling

Direktionen har tidligere besluttet, at der indkøbes fælles julegave til konto 6 personalet.

Beløbet har tidligere år været ca. 150 kr. pr. stk.

Forslag til julegaver vil blive præsenteret på mødet.

ØKONOMI

De enkelte afdelinger betaler for det antal de bestiller.

CHEF FOR DIREKTIONSSEKRETARIATET INDSTILLER,

- At punktet drøftes.

BESLUTNING

Drøftet.

Eventuelt

Sagsfremstilling

Sneglen.

BESLUTNING

Intet.