

REFERAT Direktionen d. 06-10-2021

Mødedato Onsdag d. 06. oktober 2021 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Opfølgningsmøde med Kommunikationschefen.....	3
Pligtaflevering af data fra SBSYS til Rigsarkivet.....	4
Planlægning af fælles personalemøde den 27. oktober.....	6
Julegaver til personalet 2021.....	7
Eventuelt.....	8
Lukket: Møde med Borgmesteren.....	9

Opfølgningsmøde med Kommunikationschefen

Sagsfremstilling

Kommunikationschef Kristian Hansen deltager i mødet kl. 10:00.

Orientering om arbejdet i Kommunikationsafdelingen.

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At orienteringen tages til efterretning,

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Pligtaflevering af data fra SBSYS til Rigsarkivet

RESUME

Ifølge arkivloven skal der foretages aflevering jævnfør afleveringsbestemmelse af kommunale arkivalier fra kommunens ESDH-systemer, løbende hvert 5. år, så den enkelte kommune overholder kassationsfrister.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune har indgået aftale med KMD om aflevering af arkivalier lagret og genereret fra SBSYS til Rigsarkivet. Aftalen er indgået i efteråret 2020, og der har nu været afholdt opstartsmøde mellem KMD, Rigsarkivet og Lemvig Kommune for at klarlægge opgaven.

Det er aftalt mellem parterne, at der foretages **aflevering for perioden 1.1.2007 til 31.12.2021**.

Pr. 24.8.2021 er der for den ovennævnte periode 1.022.481 dokumenter, der skal til aflevering.

I gamle Thyborøn-Harboøre Kommune blev systemet Per Jour anvendt til dokumenthåndtering. Der er ikke foretaget en slutafl levering, da data blev indlæst i den nye Lemvig Kommunes ESDH-system FICS. Der skal derfor også udarbejdes kontekstdokumentation for dette program, dvs. beskrivelse af de enkelte fagområders organisering samt anvendelse af systemet.

FICS er tidligere afleveret til Rigsarkivet frem til 31.12.2006. Data fra FICS er konverteret til SBSYS, men der er ikke foretaget en slutafl levering af FICS. Der skal derfor også udarbejdes kontekst dokumentation for dette system, dvs. beskrivelse af de enkelte fagområders organisering samt anvendelse af systemet.

Der er aftalt følgende proces:

- Lemvig Kommune foretager oprydning, afslutning af kladder, afslutning af sager frem mod 31.12.2021.
- Lemvig Kommune fremsender kontekstdokumentation herunder organisationsdiagrammer, vejledninger, etc. anvendt i afleveringsperioden 2007-2021, som bidrager til forståelse af organisationens opbygning og anvendelse af systemet.
- KMD laver udtræk til Rigsarkivet.
- Lemvig Kommune modtager fejlliste over dokumenter, som fejler - disse rettes.
- KMD laver endeligt udtræk.
- Rigsarkivet foretager prøve-aflæsning.
- Rigsarkivet godkender endelig aflevering.

Intern oprydning indebærer følgende områder:

- journalisering af kladder og evt. dokumenter fra drev.
- afslutning af sager herunder sager, hvor der ikke har været aktivitet i 5 år, primær part er afgået ved døden, sagsbehandler er ikke længere ansat.
- fejlretning af dokumenter med forkert registreringsdato (kendt fejl i journaliseringsøjemed i SBSYS).
- fjernelse af tidligere "omjournaliserede" dokumenter, i alt ca. 16.000 stk.

En del af arbejdet kan foregå i et samarbejde mellem Digitalisering & It og Direktionssekretariatet. Dog vil der også være en del oprydningsarbejde, som kommer til at foregå i de enkelte afsnit og afdelinger, hvorfor det må forventes, at der skal findes lokale ressourcer til at foretage dette oprydningsarbejde.

ØKONOMI

Der er indgået kontrakt med KMD Arkivering, 291.700 kr.

Pris er beregnet fra en oplyst dokumentmængde på 1.405.000. Forøges denne mængde med mere end 5% (1.475.250) opkræves kr. 0,10 pr. dokument udover 1.475.250.

Økonomi og HR udtaler at der er budget til udgiften.

CHEF FOR DIREKTIONSSEKRETARIATET OG CHEF FOR DIGITALISERING OG IT INDSTILLER,

- At sagen sendes til orientering

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Planlægning af fælles personalemøde den 27. oktober

RESUME

Der er planlagt fælles møde for personalet på Rådhuset den onsdag 27. oktober 2021.

Sagsfremstilling

Det fælles personalemøde onsdag den 27. oktober 2021 skal planlægges, og der skal beslattes emner for mødet.

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At der beslattes emner til fælles personalemøde.

BESLUTNING

Emner til orientering på personalemødet:

- Covid19 v/kommunaldirektør Lars Keld Hansen
- Budget 2022 v/kommunaldirektør Lars Keld Hansen
- Kommunalvalg 2021 v/kommunaldirektør Lars Keld Hansen
- Omrokeringer på rådhuset v/kommunaldirektør Lars Keld Hansen
- Julefrokost/Gaffaarangementer v/kommunaldirektør Lars Keld Hansen
- Virtuellemøder og hjemmearbejdspladser v/direktør Pia Ulv Helleland
- EL-biler v/økonomikonsulent Robert Overgaard

Julegaver til personalet 2021

RESUME

Julegaver til personalet 2021.

Sagsfremstilling

Tidligere år har Direktionssekretariatet stået for fælles indkøb af julegave á ca. 150 kr. til konto 6 personalet. Gaven har typisk været vin, chokolade og lignende.

Lemvig- & Thyborøn Handel har i år i samarbejde med flere butikker i kommunen oprettet en fælles julegaveportal rettet mod kommunens virksomheder med priser fra 150 kr. og opefter. Kan ses på <https://lemvig-gaver.dk>.

Brochure vedrørende ordningen er vedlagt som bilag.

ØKONOMI

De enkelte afdelinger betaler for det antal de bestiller.

CHEFEN FOR DIREKTIONSSEKRETARIATET INDSTILLER,

- At julegaver til personalet drøftes.

BESLUTNING

Der købes julegaver til personalet á 150 kr via Lemvig- & Thyborøn Handels julegaveshop.

Eventuelt

BESLUTNING

Intet.