

# **REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 23-01-2023**

**Mødedato** Mandag d. 23. januar 2023 kl. 12:30

**Mødested** Udvalgsværelse 3

## Indholdsfortegnelse

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| Erfamøder for teknisk servicepersonale.....                            | 3  |
| Aktuel status på ukrainske børn i modtageklasser i Lemvig Kommune..... | 4  |
| Fraværstal 2022.....                                                   | 5  |
| Kommende skoleårs planlægning.....                                     | 6  |
| A20.....                                                               | 7  |
| Klima, teknologi & (w)os.....                                          | 8  |
| Akkreditering Erasmus+.....                                            | 9  |
| Emner til dialogmøder 2023.....                                        | 10 |
| Medicingivning i folkeskolen.....                                      | 11 |
| Unge voldsudsatte.....                                                 | 13 |
| Brug af skolars og institutioners lokaler til private formål.....      | 14 |
| Meddelelser den 23. januar 2023.....                                   | 15 |

# **Punkt 1: Erfamøder for teknisk servicepersonale**

81.00.00A00-1-23

## **Resume**

Besøg af Lars Sandholm, afdelingsleder for Kommunale Ejendomme

## **Sagsfremstilling**

Afdelingsleder for Kommunale Ejendomme Lars Sandholm deltager i punktet.

Formålet med punktet er at tage initiativ til at samle teknisk servicepersonale til erfamøder 2-3 gange årligt.

Der er gode erfaringer med lignende organisering fra tilsvarende møder på ældreområdet.

Det er et ønske at systematisere møderne samt at indkalde til dem på sigt.

Nogle af de punkter vi finder relevante:

- Udveksling af erfaringer
- Informationer fra Kommunale Ejendomme
- Digital Bygnings Data (DBD) et fagprogram hvor tegninger og bygningsoplysninger kan tilgås.
- Energioptimering
- DKV-planer brand (Drift Kontrol Vedligehold)

## **Fagchefen indstiller,**

- At punktet drøftes.

## **Beslutning**

Drøftet med positive tilkendegivelser fra fagrådet.

## **Punkt 2: Aktuel status på ukrainske børn i modtageklasser i Lemvig Kommune**

17.15.00A00-2-22

### **Resume**

Status på modtagerklasserne.

### **Sagsfremstilling**

Tosprogskonsulent Mie Kaalund deltager i punktet.

En status på situationen i modtageklasserne med fokus på de ukrainske flygtninge/fordrevne.

En præsentation af scenarier for udslusning af elever i henholdsvis indskoling, mellemtrin og udskoling – og herunder mulighed for praktik på distriktsskole og/eller modtageskole (Christinelyst).

### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet med positiv opbakning til handleplan for udslusning til distriktsskoler.

## **Punkt 3: Fraværstal 2022**

17.00.00K08-1-22

### **Resume**

Fraværstatistik.

### **Sagsfremstilling**

Elevfravær for 2021/22 er opgjort og er tilgængelig på UVMs Uddannelsesstatistik.

Tallene viser en stigning på landsplan til et samlet landsgennemsnit på 8%.

Tallene fra Lemvig viser et samlet kommunegennemsnit på 7,1% i skoleåret 2021/22 mod 4,1% i skoleåret 2020/21.

### **Fagchefen indstiller,**

- At de seneste elevfraværstal belyses og drøftes med henblik på forståelse af stigningen mv.

### **Beslutning**

Punktet blev udsat.

## **Punkt 4: Kommende skoleårs planlægning**

17.02.00A00-1-22

### **Resume**

Skoleårets planlægning.

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af perspektiver og udfordringer i forbindelse med skoleårets planlægning i lyset af forventning om en politisk afklaring omkring skolestrukturen den 25. januar. Herunder:

- Kommissorier og arbejdsgrupper - med inddragelse og forventning om deltagelse
- Befordring med særligt politisk fokus
- Evt. videre politisk proces
- Ressourcefordelingsmodel
- Styrelsesvedtægt og principper
- Specialklasser

Der lægges op til en overordnet drøftelse med relevans for planlægningen af de kommende måneders indsatser.

### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

Lærernes opstart efter sommerferien med tilstedeværelse er tidligst onsdag den 2. august 2023.

Den fælleskommunale opstartsdag ligger mandag den 7. august 2023.

## **Punkt 5: A20**

17.02.00P27-1-20

### **Sagsfremstilling**

Vedhæftet findes underskrevet samarbejdsaftale for 2023, årshjul samt kommunal redegørelse.

### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Samarbejdsaftale 2023\_underskrevet.docx

Kommunal redegørelse 2023

Årshjul202324

## **Punkt 6: Klima, teknologi & (w)os**

81.39.10A00-1-21

### **Resume**

Status på Klima, Teknologi og Vos ved Martin.

### **Sagsfremstilling**

Projektleder Martin Falkesgaard Mehl deltager i punktet.

Der ønskes en kort evaluering og drøftelse af lederkursus den 10. januar samt kompetenceudvikling for lærere 40 timer og 18 timer.

Desuden drøftes praktik omkring den kommende tur til København den 25. og 26. januar 2023.

### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.



## **Punkt 7: Akkreditering Erasmus+**

17.04.23A00-1-22

### **Resume**

Akkreditering til Erasmus+

### **Sagsfremstilling**

Center for Læring har på vegne af skole- og dagtilbudsområdet i Lemvig Kommune ansøgt om akkreditering til Erasmus+.

På mødet vil Center for Læring orientere om, hvilke muligheder Erasmus+akkrediteringen vil kunne give.

### **Fagchefen indstiller,**

- At sagen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 8: Emner til dialogmøder 2023**

00.15.02G01-2-22

### **Resume**

Drøftelse af mulige temaer til kommende dialogmøder.

### **Sagsfremstilling**

Der ønskes en drøftelse af mulige temaer til dialogmøder mellem politikere og bestyrelser i 2023. Herunder en drøftelse af mulige former og oplæg til dialog.

Der opfordres til generelt at være i dialog med bestyrelserne omkring ønsker til indhold og form på dialogmøderne.

### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet drøftes.

### **Beslutning**

Fagrådet foreslår en form med et fælles oplæg og efterfølgende dialog. Emner kunne være:

- Forældresamarbejde/kommunikation
- Klima og teknologiforståelse. Makerspace og den skole, det repræsenterer af nye tendenser
- Frisættelse af folkeskolen/afbureaukratisering
- Inkluderende læringsmiljøer.

## Punkt 9: Medicingivning i folkeskolen

17.04.00A26-1-23

### Resume

Orientering vedr. medicingivning i skolen.

### Sagsfremstilling

I KLs Nyhedsbrev for skoleledere fra december 2022 oplyses om opmærksomhedspunkter i forbindelse med medicingivning i folkeskolen. Orienteringen hermed givet samlet til fagrådet.

Teksten er som følger:

#### OPMÆRKSOMHEDSPUNKTER OM MEDICINGIVNING I FOLKESKOLEN

Der er en stor opmærksomhed på børn, der får medicin i folkeskolen. Det er vigtigt, at de børn, der er kronisk syge eller syge i lang tid, har mulighed for at deltage i skolegangen. Derfor kan det være en god ide med en ekstra opmærksomhed på, der er de rette rammer og forudsætninger.

Sundhedsstyrelsen har tilbage i oktober 2010 udarbejdet en skrivelse om rammerne for medicingivning i dagtilbud, skoler og fritidsordninger. Det er disse rammer, I som skoler kan stå på ift. håndtering af medicingivning på skolerne.

Sundhedsstyrelsen skriver blandt andet, at personalet på skoler ikke har en sundhedsfaglig baggrund, og er derfor ikke uddannet til at observere og behandle syge børn. Derfor anbefaler Sundhedsstyrelsen også, at medicingivning så vidt muligt foregår i hjemmet uden for det tidsrum, hvor børnene er i skole.

Dog kan det ved kroniske eller længerevarende sygdomme være nødvendigt at give medicin flere gange i løbet af dagen. Når medicin skal gives på tidspunkter, hvor børnene er i skole, bør personalet, i det omfang det er muligt, påtage sig opgaven. Der skal være tale om lægeordineret medicin. Derudover skal den behandlende læge have vurderet, at medicinen kan administreres af personer, der ikke er sundhedsuddannede.

#### Opmærksomhedspunkter til skoleledelsen

Ved siden af og i forlængelse af Sundhedsstyrelsens retningslinjer, kan der være nogle forhold, som er hensigtsmæssige, at skoleledelsen er opmærksomme på for at støtte personalet i opgaven med at give elever lægeordineret medicin.

Nedenfor ses en liste over opmærksomhedspunkter, som I som skoleledelse med fordel kan tage højde for:

- Hvordan understøtter I, at der er en god dialog mellem det kronisk syge eller længerevarende syge barns forældre og skolen?
- Hvordan sikrer I, at de nødvendige instrukser fra forældrene og den behandlende læge foreligger, og at personalet kender disse?
- Hvordan håndterer I, hvis der er personale, som er utrygge ved opgaven at give børn lægeordineret medicin?
- Hvordan håndterer I en klasse med særligt mange elever samtidigt med, at der er elever, der skal støttes i medicingivning?
- Hvordan håndterer I, hvis der er personale, som har klasser med særligt mange elever, der skal have lægeordineret medicin?

- Hvordan sikrer I, at der er de nødvendige rammer og forudsætninger for at personalet kan medicinere under trygge forhold og vilkår?
- Hvem giver medicinen, hvis der er sygdom blandt det personale, der normalt står for medicingivning? (vigtigt med klare retningslinjer herom)
- Hvordan håndterer I medicingivning i forbindelse med lejrskoler og ekskursioner?
- Hvordan har I øje for, at medicingivning (som opgave) kan variere meget i kompleksitet og omfang?
- Evt. nedskrive lokale planer for håndtering af medicingivning herunder håndtering af nødsituationer

Kilde: KL Nyhedsbrev for skoleledere. 02/December 2022/23

## **Fagchefen indstiller,**

- At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## Punkt 10: Unge voldsudsatte

27.12.06P20-1-23

### Sagsfremstilling

I april 2022 offentliggjorde Børns Vilkår, at en spørgeskemaundersøgelse blandt 1.156 elever i 8. klasse viste, at ca. hver femte havde været udsat for fysisk vold i nære relationer. (15 % rapporterede at være blevet skubbet eller rusket, 14 % at være blevet nevet, 7 % at være blevet slået med flad hånd, 5 % at være blevet slået med en genstand, 4 % at være blevet revet i håret, 4 % at være blevet slået med knyttet hånd og 3 % at være blevet sparket). Tilsvarende rapporterede næsten hver fjerde (23 %), at de havde været udsat for psykisk vold i hjemmet. 12 % rapporterer at være blevet udsat for både psykisk- og fysisk vold.

Børns Vilkår peger på, at mens 13 % af den almene befolkning vurderes at have lavt selvværd, så er det 29 % af dem, der har været udsat for vold. Blandt de voldsudsatte ser der også ud til at være en øget forekomst af ensomhed, ligesom der er en øget forekomst af udsættelse for mobning.

Holstebro Krisecenter ønsker at søge finansiering til et treårigt modelprojekt, rettet mod unge piger og drenge i Holstebro, Struer og Lemvig Kommuner.

- Man ønsker at etablere et ambulant tilbud om rådgivning til unge under 18 år, som er udsat for vold og seksuelle krænkelse, eller selv er udøvere.
- Man ønsker at udvikle og forankre et undervisningstilbud til grundskolens ældste klasser og til ungdomsuddannelserne, omhandlende volden og dens konsekvenser, samt unges mulighed for at få hjælp.
- Man håber at kunne udvikle en generisk undervisningsmodel, der kan bredes ud til kommuner i resten af landet.

Projektet forankres på Holstebro Krisecenter.

Ved et møde på Holstebro Krisecenter, hvor der var deltagere fra Midt- og Vestjyllands Politi, Holstebro Krisecenter, Holstebro Kommune, Struer Kommune og Lemvig Kommune blev det klart at Midt- og Vestjyllands Politi og Holstebro Kommune allerede har meldt sig klar til at indgå i "partnerskabet".

Målet er at finansiere hele projektet med statslige puljemidler og/eller fondsbidrag. Det er således ikke planen, at de kommunale partnere skal finansiere projektet, men man forpligter sig til at åbne for adgang til undervisningstilbud i grundskolens ældste klasser og i ungdomsuddannelser.

### Fagchefen indstiller,

- At sagen drøftes.

### Beslutning

Drøftet med indstilling om, at Lemvig Kommune gerne deltager som partnerkommune indenfor de ovenfor beskrevne rammer.

# **Punkt 11: Brug af skolers og institutioners lokaler til private formål**

82.00.00A00-1-23

## **Resume**

Undersøgelse vedr. skolers og institutioners brug af lokaler til private formål.

## **Sagsfremstilling**

Direktionen ønsker en vurdering af karakteren og omfanget af personalets eventuelle brug af kommunale lokaler til private formål.

Under punktet ønskes en mundtlig tilbagemelding fra hvert af dagtibuddene.

## **Fagchefen indstiller,**

- At der gives en samlet tilbagemelding til direktionen.

## **Beslutning**

Samlet tilbagemelding givet.

## **Punkt 12: Meddelelser den 23. januar 2023**

17.01.00G01-2-22

### **Sagsfremstilling**

Der gives meddelelse om:

- Tilbud fra Løkkefonden
- Status på meddelelsesbog
- Status på skoleudviklingssamtaler

### **Fagchefen indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning med følgende tilføjelser:

- Tilbud om forløb med sorg og krise i samarbejde med kræftens bekæmpelse
- Skilsmissegrupper ved Ungdomsgården/Ungdomsskolen
- Tilbud fra Ungdomsskolen om arrangement i Skive. Ungdomsskolen kommer rundt til 7. kl.
- CFU - tilbud om SSF-kursus
- Medarbejdersignatur til ordblindetest.

### **Bilag**

2-pager DrengAkademiet 2023