

REFERAT Familie- og Kulturudvalget d. 14-04-2026

Mødedato Tirsdag d. 14. april 2026 kl. 14:30

Mødested Udvalgsværelse 2

Mødedeltagere Steen Madsen, Gitte W. Jeppesen, Rasmus Søgaard Porup, Vicki
Munksgaard, Helene Nørgaard Herping, Marianne Dræby
Zuccarello, Per M. Olesen

Indholdsfortegnelse

Siden sidst.....	3
Status på projekter i Kunst på banen-samarbejdet med Statens Kunstfond.....	4
Renovering af svømmehallen i Lemvig Idræts- og Kulturcenter.....	6
Harboøre Ungdomsklub ønsker at overgå til den kommunale ungdomsskole.....	8
Evaluering af dialogmøde med skoler.....	11
Status på juniormesterlæreordningen.....	12
Overførsler fra 2025 til 2026 på Familie- og Kulturudvalgets område.....	14
Lukket: Budget 2027.....	16
Skoleudviklingssamtaler 2026.....	17
Status på proces med mere inkluderende fællesskaber.....	19
Vores attraktive arbejdsplads - Status.....	20
Meddelelser for udvalgsmedlemmer.....	23
Meddelelser.....	24
Godkendelse af referat.....	25

Punkt 1: Siden sidst

00.01.00G01-7-25

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Beslutning

Steen Madsen har været til møde med Lemvig Museum.

Steen har desuden været til afskedsreception for Lone Krøgh på Lemvig Bibliotek.

Steen har været til møde på Museet for Religiøs Kunst.

Endelig har Steen været til åbning af udstilling på Toldboden.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Punkt 2: Status på projekter i Kunst på banen-samarbejdet med Statens Kunstfond

20.00.00A00-18-22

Resumé

Familie- og Kulturudvalget orienteres om status på igangværende projekter i Kunst på banen.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At orienteringen om status på projekter i Kunst på banen-samarbejdet med Statens Kunstfond tages til efterretning.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Statens Kunstfond og Lemvig Kommune har siden 2023 arbejdet sammen i projektet ”Kunst på banen” om at flere skal mærke, at kunst og kultur vedkommer dem. At kunst kan gøre en forskel for den enkelte, for fællesskabet og for lokalsamfundet.

Det fælles mål er at udvikle og gennemføre lokalt forankrede og relevante kunstoplevelser af høj kvalitet for børn, unge og voksne, der i dag sjældent eller aldrig bruger offentlige kulturtilbud. Det større perspektiv er, at ”Kunst på banen” opnår en langsigtet betydning for, hvordan man i kommunen og Statens Kunstfond arbejder for, at kunst og kultur tilfører værdi til borgernes hverdag – og dermed til samfundet generelt.

Der er i projektperioden gennemført større og mindre kunst og kulturprocesser, hvor borgere har været med til at udvælge, præge og tegne drømmene om den kunst, der er skabt. I projektet er vi lykkedes med at udviklet og gennemføre lokalt forankrede og relevante kunstoplevelser af høj kvalitet for børn, unge og voksne. Disse processer, arbejdsgange og relationer i det kulturelle miljø i Lemvig Kommune danner grobund for fremtidige kunst- og kultursamarbejder mellem borgere og aktører i kommunen.

Tidsperiode

Projektet skulle løbe i perioden 2023 – 2025, men er blevet forlænget, og skal afsluttes ved skoleårets afslutning i 2027.

Økonomi

Statens Kunstfond har i udgangspunktet bevilget 2,5 mio. kr. til ”Kunst på banen”, og ved udvidelsen af projektperioden har Kunstfonden givet en merbevilling på 500.000 kr.

Lemvig Kommune skal som minimum bidrage til projektet med projektledelse, kommunikation og formidling samt minimum 300.000 kr. i projektets økonomi. Status er at Lemvig Kommunes medfinansiering bliver 719.000 kr. + interne timer. Heraf 200.000 kr. til kunst finansieret af Kunstpuljen 2024 + 2025 samt 519.000 kr. til projektledelse og revision.

Formidling

Lemvig Kommune har fået en scene på Kulturmøde Mors, hvorfra vi kan inspirere andre kommuner, kulturaktører og kunstnere til at skabe kunstprocesser og -projekter. Vi har ikke bare skabt kunst i det offentlige rum, men også nye samarbejdsformer og -relationer på tværs af organisationer, mennesker og kulturer. Det er værd at formidle for et publikum, som kan lade sig inspirere af vores erfaringer.

På mødet fremlægges et overblik over afsluttede og igangværende projekter i Kunst på banen.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Bilag

KUNST PÅ BANEN overblik over projekter april 2026

Punkt 3: Renovering af svømmehallen i Lemvig Idræts- og Kulturcenter

04.04.00Ø39-1-20

Resumé

Lemvig Idræts- og Kulturcenter søger om renovering af svømmehallen.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At der tages stilling til scenarie, der skal arbejdes videre med.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Udvalget anbefaler at behandling af sagen udsættes med henblik på at give tid til dialog med bestyrelsen i Lemvig Idræts- og Kulturcenter.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Fritidskonsulent Hanne Bjerg, deltager i punktets behandling.

I juni måned 2022 fremsendes en ansøgning om renovering af svømmehallen i Lemvig Idræts- og Kulturcenter. I forbindelse med budgetprocessen for 2023, blev der godkendt en anlægstilskud på 10 mio. kr.

I 2023 indsendte Lemvig Idræts- og Kulturcenter ideer til renoveringen, hvor blandt andet varmtvandsområdet nedlægges.

Af forskellige årsager har projektet ligget mere eller mindre stille. For at komme videre blev der i januar 2026 afholdt et møde mellem Lemvig Idræts- og Kulturcenter og Lemvig Kommune.

På mødet var der enighed om følgende:

Der kan beskrives 5 mulige scenarier:

1. 0 mio. Der lukkes for driften af svømmehallen og varmtvandsbassin.
2. 13 mio. LIK uden bassiner, klimaskærmen er renoveret og lokalerne er ryddet og klar til at indrette til nye funktioner. Der er ikke indregnet udgifter til indretning. Eksisterende ventilationsanlæg bibeholdes.
3. 25 mio. Renovering af eksisterede funktioner, hvor rutsjebanen er fjernet.
4. 18 mio. Klimaskærmen er renoveret, omklædning og svømmebassin er renoveret, varmvandsbassin nedlægges og lokalerne ryddet og klar til at indrette til nye funktioner. Der er ikke indregnet udgifter til indretning. Eksisterende ventilationsanlæg bibeholdes.
5. 43 mio. Renovering af eksisterede funktioner, hvor rutsjebanen er fjernet, varmvandsområdet ombygges til 2 tidssvarende varmvandsbassiner. Tilbygning af fitnesslokale.

Ventilationsanlægget i varmvandsbassinet er underdimensioneret ift. den eksisterende funktion, hvis området nedlægges som vådområde, vurderes det eksisterende anlæg tilstrækkeligt til evt. fitness aktiviteter.

Rambøll gør opmærksom på at der i scenarie 2+4, ikke er regnet med renovering af tagpappen, hvor restlevetiden skønnes at være max. 10 år.

Fjerner man varmtvandsbassinet, vil der blive færre indtægter, men også færre udgifter.

Lemvig Idræts- og Kulturcenters bestyrelse oplyser at hvis varmtvandsbassinet fastholdes, så vil centret have brug for mere i driftstilskud.

Lemvig Idræts- og Kulturcenters bestyrelse anbefaler forslag 2, 4 eller 5.

Der er ikke søgt evt. tilskud fra fonde.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at økonomien er som beskrevet i sagsfremstillingen.

Der er afsat et budget på 10,0 mio. kr. til renoveringen af svømmehallen på Lemvig Idræts- og Kulturcenter. Er der brug for yderligere finansiering, skal det finansieres af de likvide beholdninger, og vedtages af Kommunalbestyrelsen.

Politikker og strategier

Politik for Fritid, Frivillighed og Sundhed.

Strategi for Fritid og Kultur.

Bilag

Lemvig Idræts- og Kulturcenter Svømmehal - Scenarier

Punkt 4: Harboøre Ungdomsklub ønsker at overgå til den kommunale ungdomsskole

28.15.00A00-1-26

Resumé

Bestyrelsen ved Harboøre Ungdomsklub har planer om at nedlægge sig selv som selvstændig institution med henblik på at fusionere med Lemvigs kommunale ungdomsskole, UNGLEMVIG. Det betyder, at der politisk skal tages stilling til, om Lemvig Kommune skal overtage alle aktiviteter og medarbejdere.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At Lemvig Kommune overtager alle aktiviteter og medarbejdere, hvis Harboøre Ungdomsklubs generalforsamling vælger at nedlægge den selvejende institution.
- At fusionen sker pr. 1. august 2026 under forudsætning af, at Harboøre Centeret indvilger i, at Lemvig Kommune overtager ungdomsklubbens lejemål.
- At UNGLEMVIG opretter en satellitafdeling i Harboøre, og en eventuel fremtidig ændring besluttet i Familie- og Kulturudvalget.
- At forældretaksten for juniorklubben i Harboøre sættes ud fra de reelle omkostninger og besluttet af UNGLEMVIG for 2026.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i behandling af sagen.

Sagsfremstilling

Harboøre Ungdomsklub ønsker at blive en del af UNGLEMVIG og ansøger derfor kommunalbestyrelsen om en fremtidig fusion mellem Harboøre Ungdomsklub og UNGLEMVIG. Klubben har været i dialog med UNGLEMVIGs ledelse og oplever et solidt grundlag for et tættere samarbejde i en fælles organisering. De håber på en realisering efter sommeren 2026.

Ungdomsklubbens bestyrelse skriver blandt andet i deres ansøgning, at:

- de ønsker at skabe et stærkere og mere lige tilbud til alle børn og unge i kommunen.
- de ser potentiale i en model, hvor klubtilbuddet fra 7. klasse og opefter er gratis.
- en fælles organisering kan skabe flere gode oplevelser for de unge og styrke fællesskabet i en tid med faldende børnetal.
- der er stor opbakning til forslaget blandt medlemmernes forældre.

Bestyrelsen understreger, at de fortsat ser klubben placeret i Harboøre Centeret med en lokal afdelingsleder, så den lokale forankring bevares. Ansøgningen er vedlagt som bilag.

Administrationen indstiller, at aftalen med UNGLEMVIG indtil videre er, at de beholder en satellit i Harboøre. En eventuel ændring af denne aftale skal besluttet i Familie- og Kulturudvalget.

Forudsætninger

Det er en forudsætning for fusionen, at den selvejende institution Harboøre Ungdomsklub besluttet nedlagt. Ungdomsklubben har planlagt ekstraordinære generalforsamlinger den 20. april og 4. maj 2026, hvor der skal træffes bestemmelse om klubbens ophør.

Harboøre Ungdomsklubs virksomhed gennemføres i øjeblikket i lejede lokaler i Harboøre Centeret på adressen Lemvigvej 9a, 7673 Harboøre. I lejekontrakten er indskrevet, at lejer hverken har fremleje- eller afståelsesret inden 1. januar 2027, og herefter har en opsigelsesperiode på 6 mdr. Lejekontrakten er vedlagt som lukket bilag.

Det er en forudsætning, at Harboøre Centeret godkender Lemvig Kommunes overtagelse af lejemålet tidligere, end lejekontrakten tilsiger, hvis fusionen skal gennemføres pr. 1. august 2026.

Virksomhedsoverdragelse

Harboøre Ungdomsklub virker og ledes som klubtilbud til større børn og unge (10-18 år) efter dagtilbudslovens §§ 65 og 66.

Kommunalbestyrelsen skal nu tage stilling til, om Lemvig Kommune skal overtage alle Harboøre Ungdomsklubs nuværende aktiviteter og medarbejdere.

Harboøre Ungdomsklub er en selvejende institution med driftsoverenskomst med Lemvig Kommune. Klubbens økonomi hviler på tilskud fra Lemvig Kommune samt på medlemmernes kontingent. Lemvig Kommune udbetaler løn til personalet via det kommunale lønsystem, og personalet følger allerede nu de kommunale overenskomster. En virksomhedsoverdragelse vil indebære, at medarbejderne som udgangspunkt overgår til ansættelse ved Lemvig Kommune med samme løn- og ansættelsesvilkår, som de har i dag.

Klubbens eventuelle formue skal ifølge deres vedtægter anvendes til gavn for unge i Lemvig Kommune.

Økonomi

I forhold til økonomien, så vil nuværende kommunale tilskud til Harboøre Ungdomsklub blive overdraget til UNGLEMVIG. Årligt vil der være en mindreindtægt for forældrebetaling på 127.000 kr., da en kommunal ungdomsklub lovgivningsmæssigt skal være et gratis tilbud. For 2026 vil det være 5/12, hvilket finansieres af eget samlede budget, og fra 2027 og frem vil beløbet fremgå som et udvidelsesforslag i budget 2027-2030.

Juniorklub

Bestyrelsen i Harboøre Ungdomsklub ønsker desuden kommunalbestyrelsens stillingtagen til en gradueret forældretakst, så juniorklubben i Harboøre med én åbningsaften om ugen kan tilbydes til en anden forældretakst end juniorklubben i UNGLEMVIG, som har åbent alle eftermiddage samt to aftener om ugen. Gældende takster ser således ud:

Klubber		
UNGLEMVIG - juniorklub aften 4. - 6. klasse mdr.	131	135
UNGLEMVIG - juniorklub dag og aften 4. - 6. klasse mdr.	550	567
Thyborøn Ungdomsgård og Harboøre Ungdomsklub- årligt	1.643	1.694
Thyborøn Ungdomsgård - 6. kl. og elever på efterskole	406	419
Harboøre Ungdomsklub - elever på efterskole årligt	406	419
Forældrebetalingstakster opkræves over 11 måneder.		

Det er prisen i højre kolonne, der er gældende i 2026. (Midterste kolonne var gældende takst i 2025).

Administrationen indstiller, at UNGLEMVIG beregner omkostninger og sætter forældretaksten ud fra disse, så de er gældende for 2026. I 2027 fastsættes forældretaksten politisk, som ved de øvrige takster.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR bemærker, at der i 2026 er budgetteret med 724.000 kr. til Harboøre Ungdomsklub samt ca. 137.000 kr. i indtægt som følge af forældrebetaling (1.684 kr. x 48 brugere). Ved en direkte overførsel af budgettet til UNGLEMVIG, men kun en mindre dækning af indtægtsbudgettet (indtægt ved juniorklub), er det Økonomi og HR's vurdering, at der vil være tale om samlede mindre indtægter på 127.000 kr. årligt.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Ungdomsskoleloven.

Politikker og strategier

Strategi for Børn og Unge.

Bilag

Ansøgning fra Harboøre Ungdomsklub

Punkt 5: Evaluering af dialogmøde med skoler

00.15.02G01-2-25

Resumé

Der ønskes en evaluering af dialogmødet med skoler den 17. marts 2026.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At dialogmødet evalueres.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget

Beslutning

Punktet udsættes.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i behandling af sagen.

Sagsfremstilling

Tirsdag den 17. marts 2026 afholdt Familie- og Kulturudvalget dialogmøde med deltagelse af skolebestyrelsesmedlemmer fra de kommunale skoler. Mødet blev afholdt ved UNGLEMVIG.

Mødets overordnede tema var *Et godt børne- og ungeliv*, som blev belyst ved fire små oplæg:

1. Børne- og ungelivet anno 2026
2. Mening, inddragelse og valgmuligheder
3. Et godt (digitalt) børne- og ungeliv
4. Medbestemmelse i praksis. Skal børn og unges perspektiver tages alvorligt?

Formen på mødet var små oplæg med efterfølgende drøftelser ved bordene.

Ved dialogmødets afslutning blev deltagerne bedt om at evaluere arrangementet i et spørgeskema, som blev tilgået via en QR-kode. Svarene fra dette spørgeskema vil blive gennemgået som en del af udvalgets evaluering.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Bilag

260317 Dialogmøde for skoler

Punkt 6: Status på juniormesterlæreordningen

17.00.00I02-4-24

Resumé

Status på juniormesterlæreordningen efter de første otte måneder.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At der gives en status på juniormesterlæreordningen i indeværende skoleår.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Beslutning

Status givet.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Da et flertal af kommunalbestyrelsen den 26. marts 2025 vedtog modellen for juniormesterlære i Lemvig Kommune, så der udbydes juniormesterlære på Lemtorpskolen, Christinelystskolen og på Tangen Skole, besluttedes også, at den valgte model løbende evalueres, blandt andet med et dialogmøde med repræsentanter fra de involverede skoler, Familie- og Kulturudvalget og eventuelt med deltagelse fra andre relevante faglige instanser.

På et møde den 11. november 2025 besluttede Familie- og Kulturudvalget, at dette evaluerende dialogmøde om juniormesterlæreordningen afholdes i september/oktober 2026.

Familie- og Kulturudvalget har bedt om en status på ordningen, inden næste skoleår planlægges. Skolelederne fra de tre skoler med udskoling deltager i punktets behandling kl. 15.30-16.00:

- Louise Nees Hviid, Tangen Skole og Børnecenter.
- Mie Nordlyng, Christinelystskolen.
- Hanne Odgaard, Lemtorpskolen.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at finansieringen af juniormesterlæreordningen er integreret i kommunens eksisterende økonomiske tildelingsmodel.

Det betyder, at midlerne ikke tildeles som særskilte puljer, men udgør en del af skolernes samlede økonomiske grundlag.

Som supplement til den generelle tildeling modtager Tangen Skole og Børnecenter, Christinelystskolen og Lemtorpskolen hver et årligt beløb på 200.000 kr. øremærket til drift af juniormesterlæreordningen.

Tildelingen skal dække de udgifter, der er direkte forbundet med organiseringen og gennemførelsen af juniormesterlære, herunder koordination, kontakt til virksomheder, understøttende undervisning m.v.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Politikker og strategier

Strategi for Børn og Unge.

Tidligere politisk behandling

Kommunalbestyrelsen den 26. marts 2025: Juniormesterlære i udkolingen.

Familie- og Kulturudvalget den 6. maj 2025: Ny vejledning for juniormesterlære.

Familie- og Kulturudvalget den 11. november 2025: Evaluering af juniormesterlære.

Punkt 7: Overførsler fra 2025 til 2026 på Familie- og Kulturudvalgets område

00.30.10A00-1-26

Resumé

Direktionen har behandlet anmodning om overførsler fra 2025 til 2026 for Familie- og Kulturudvalgets område, og videresender ansøgning om drifts- og anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 på samlet 39,4 mio. kr.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At direktionens anbefaling følges.
- At der samlet overføres en driftsbevilling på 24.107.000 kr. fra 2025 til forbrug i 2026. Dermed gives en tillægsbevilling til driftsbudgettet i 2026 på 24.107.000 kr.
- At der overføres anlægsbevillinger på 15.244.000 kr. fra 2025 til forbrug i 2026. Dermed gives en tillægsbevilling til anlægsbudgettet i 2026 på 15.244.000 kr.
- At tillægsbevillingerne finansieres af kassebeholdningen.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget

Beslutning

Anbefales godkendt.

Særligt vedr. Menighedsinstitutionen anbefales, at godkendelsen betinges af, at der ligger en plan for fremtidig overholdelse af driftsbudgettet. Planen skal desuden indeholde konkrete og realistiske tiltag, der dokumenterer, hvordan institutionen vil afvikle det overførte driftsunderskud.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Sammendrag af overførsler for Familie- og Kulturudvalget:

Udvalg	Aftaleenheder med fuld overførselsret (alm. aftaler) Skema 1.a	Aftaleenheder med fuld overførselsret - fælles udgifter og puljer Skema 1.b	Fagudvalgenes puljer mm. der kræver en særlig redegørelse Skema 2	Samlede driftsoverførsler	Anlæg	I alt
I 1.000 kr.						
Familie- og Kulturudvalget	12.451	1.979	9.677	24.107	15.244	39.351

Der søges om overførsel af uforbrugte driftsmidler fra 2025 til 2026 på 24,1 mio. kr., mod 14,1 mio. kr. i overførsel fra 2024 til 2025.

Ændringen i overførselsbeløbet skyldes primært:

- tidsforskydninger på projekter med ekstern finansiering, hvor aktiviteterne først afholdes i 2026
- nye initiativer, som endnu ikke er fuldt implementerede i 2025
- en mindre stigning i aftaleenhedernes opsparing til specifikke formål, herunder planlagte faglige satsninger og flerårige indsatser.

Der henvises til bilaget for en oversigt over specifikationer og forklaringer fra de enkelte aftaleenheder mv.

Aftaleenhederne søger samlet om overførsler inden for 5 %-reglen på 12,5 mio. kr. fra 2025 til 2026, mod 8,3 mio. kr. fra 2024 til 2025.

Ansøgningen om overførsler over 5 % er steget fra 3,2 mio. kr. i fra 2024 til 2025, til 9,7 mio. kr. i overførslen fra 2025 til 2026.

De større overførsler over 5 % relaterer sig typisk til særlige projekter med flerårigt forbrug samt forskydninger i samarbejdsprojekter med ekstern finansiering.

Regler for overførselsadgang og mulighed for opsparing jf. dialogaftalerne

I henhold til dialogaftalerne har aftaleenhederne mulighed for at overføre et overskud til næstkommende regnskabsår inden for en ramme på op til 5 % af nettodriftsbudgettet.

Det er ikke et mål i sig selv, at en aftaleenhed skal opspare midler. Budgettet forventes som udgangspunkt anvendt i året til at realisere de fastsatte servicemål og driftsopgaver.

Aftaleenhederne har dog et grundlæggende ansvar for at sikre budgetoverholdelse, og der kan opstå forhold – som f.eks. afskedigelser, rekrutteringsudfordringer, ændrede tidsplaner eller flerårige projekter – der kan begrunde en opsparing og efterfølgende overførsel.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR bemærker, at de godkendte overførsler vil fragå kassebeholdningen i 2026.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Politikker og strategier

Principper for økonomistyring og Direktionens handleplan

Bilag

Overførsler 2025-2026 FK

Punkt 8: Lukket: Budget 2027

00.30.00000-1-26

Punkt 9: Skoleudviklingssamtaler 2026

17.01.00A00-2-24

Resumé

Orientering om afsluttede skoleudviklingssamtaler og de pædagogiske dialoger og fokuspunkter, disse afstedkom.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At der orienteres om skoleudviklingssamtalerne.

Beslutning

Punktet udsættes til et kommende møde.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i behandling af sagen.

Sagsfremstilling

I Lemvig Kommune er ansvaret for gennemførelsen af skoleudviklingssamtalen delegeret af kommunalbestyrelsen til Fagchef for Læring.

Samtalerne planlægges til afholdelse årligt i januar-februar måned og har nu været afholdt i 2023, 2024, 2025 og 2026. En skoleudviklingssamtale er af to timers varighed - dertil ½ time ekstra for landsbyordninger og skoler med specialafdeling. Fagchef for Læring koordinerer møderne i samarbejde med skoleledelserne, idet møderne afholdes på den lokale skole.

Deltagerkredsen bestemmes af skolelederen. Dette kunne være relevante øvrige ledelsespersoner, relevant personale, tillidsvalgte eller skolebestyrelsesmedlemmer. Fra skoleåret 2025-2026 har skolebestyrelsen nu ret til at deltage.

Fra forvaltningen deltager Fagchef for Læring samt 1-2 pædagogiske konsulenter.

Fra Økonomi og HR modtager skolelederen et udarbejdet datasæt med relevante data på området for såvel Lemvig Kommune som egen institution.

Skolelederen indsamler og udvælger data som udgangspunkt for samtalen. En liste med udviklings- og indsatsområder, der ønskes drøftet, sendes forud for mødet til fagchefen.

Skolelederen opfordres til i forberedelsesfasen af inddrage bestyrelse, MED-udvalg og elevråd.

Fagchef for Læring giver på mødet den årlige orientering om og oversigt over de netop afsluttede skoleudviklingssamtaler samt de pædagogiske dialoger og fokuspunkter disse afstedkom. Der er tale om en gennemgang med overskrifter og tendenser.

I 2022 blev Folkeskoleloven ændret, så skoleudviklingssamtaler erstattede kvalitetsrapporter.

Lovændringen skete på baggrund af "Aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen", som blev indgået den 29. oktober 2021 af folkeskoleforligskredsen (Socialdemokratiet, Venstre, Det Konservative Folkeparti og Liberal Alliance).

Intentionen med afskaffelse af kvalitetsrapporten og indførelsen af skoleudviklingssamtaler skulle være mindre bureaukrati og styring - og mere dialog og pædagogisk udvikling. Den formelle ramme for skoleudvikling blev ændret, så der skete et skift fra krav om skriftlig afrapportering til krav om dialog, møde og samtale om skolen.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven §40a

Punkt 10: Status på proces med mere inkluderende fællesskaber

17.01.10A00-1-24

Resumé

Status på og drøftelse af arbejdet med mere inkluderende fællesskaber.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At status gives og drøftes.

Sagen afgøres endeligt af

Punktet udsættes til et kommende møde.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i behandling af sagen.

Beslutning

Punktet udsættes til et kommende møde.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i behandling af sagen.

Sagsfremstilling

I Lemvig Kommunes Strategi for Børn og Unge står:

"Vi vægter, at alle børn og unge skal have deltagelsesmuligheder - muligheder for at deltage i faglige og sociale fællesskaber i skoler, i dagtilbud og i fritiden. Stærke fagprofessionelle skaber rammerne for, at alle børn og unge har deltagelsesmuligheder."

Forpligtende fællesskaber er også en vigtig del af Vision 2023-2026 for Lemvig Kommune.

Direktør og fagchefer på Familie- og Kulturområdet vil give en status på, hvordan der arbejdes med inkluderende fællesskaber på 0-18-års området i Lemvig Kommune. Der er tale om en kort gennemgang af igangværende og afsluttede tiltag bredt på skole- og dagtilbudsområdet.

Dette er et tilbagevendende punkt som en del af Familie- og Kulturudvalgets årshjul.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Politikker og strategier

Vision for Lemvig Kommune

Strategi for Børn og Unge

Punkt 11: Vores attraktive arbejdsplads - Status

81.04.00P00-3-25

Resumé

Årlig status på projektet Vores attraktive arbejdsplads.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller:

- At status på projektet Vores attraktive arbejdsplads tages til efterretning.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Sagen behandles desuden i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 13. april samt Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget den 21. april 2026.

Beslutning

Taget til efterretning.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i behandling af sagen.

Sagsfremstilling

I 2022 blev metastyringsprojektet Vores attraktive arbejdsplads igangsat. Formålet med projektet er at sikre fremdrift og sammenhæng mellem de forskellige indsatser, som Lemvig Kommune iværksætter for at styrke tiltrækning og tilknytning af medarbejdere til Lemvig Kommune. Projektet skal således bidrage til, at Lemvig Kommune - også på sigt - kan tilknytte og tiltrække de medarbejdere, som organisationen har behov for i forhold til at løse den kommunale opgave.

Handleplan

Overblik over igangværende og implementerede indsatser er samlet i handleplanen. Se bilag.

Handleplanen er ikke udtømmende. Der pågår også lokale indsatser for at styrke tiltrækning og tilknytning. Handleplanen præsenterer således indsatser af mere tværgående karakter eller interesse.

De senest igangsatte initiativer er:

- Analyse af personale- og rekrutteringssituationen på Social- og Sundhedsområdet.
- Temadag for MED II og MED III (leder og op til 3 medarbejdere).

Statusrapporter

Med henblik på at dele viden og indsigter på tværs, bliver der en gang årligt indhentet statusrapporter fra igangværende indsatser.

Fra statusrapporterne primo 2026 bemærkes:

- Prøvehandling med ekstra **SoMe annoncering af stillingsopslag** har kørt i 2024 og 2025. Det afsatte beløb til prøvehandlingen er opbrugt (75.000 kr. = 15 opslag). Det opleves, at der kommer flere og mere kvalificerede kandidater til de stillinger, hvor der er anvendt ekstra annoncering på SoMe. Der opfordres derfor til at benytte sig af denne mulighed (kan tilvælges i rekrutteringssystemet Emplify). Aftaleenheder finansierer selv udgiften hertil.
- I indsatsen **Mere tid til kerneopgaven** er der afholdt en temadag med Anders Seneca. Temadagen fik positive tilbagemeldinger om, at dagen var relevant, konkret og håndgribelig. Som opfølgning på temadagen er der udarbejdet fem videoer, som kan vises på MED- og personalemøder. Videoerne skal hjælpe til at skabe dialog og fokus på kerneopgaven ude i afdelingerne.
Der er primo marts 2026 sendt opfølgende spørgsmål til ledere, som kan bidrage til at forankre et mindset om kontinuerligt at sætte fokus på kerneopgaven.
- Direktionssekretariatet har vedvarende fokus på indsatsen **Deling af gode historier**. Der arbejdes på at lave en Xflow formular, så det bliver nemmere at "tippe" om den gode historie og levere den viden, som Direktionssekretariatet har brug for, til at skrive en færdig nyhed om den pågældende historie.

Økonomi

For at styrke projektet, blev der med Budget 2023 afsat 2 x 600.000 kr. til indsatser. I 2025 er der tildelt midler til følgende indsatser:

- Forløb på socialområdet med Rikke Høgsted vedr. overbelastningspsykologi (175.000 kr.)
- Mere tid til kerneopgaven - Videoer (25.000 kr.)
- Influenzavaccine til medarbejdere (25.000 kr.)

Restpuljen er herefter: 475.000 kr.

Nøgletal

Som et led i arbejdet med Vores attraktive arbejdsplads udarbejdes der årligt et datasæt, hvor vi følger en række nøgletal, som afspejler de succeskriterier, der er opstillet for projektet.

Nøgletallene for 2025 er opdaterede. Se bilag.

Succeskriterie:	Opfølgning på nøgletallene:
At medarbejdernes gennemsnitlige arbejdstid øges og at ancienniteten øges.	Af graf 9 ser vi små udsving i arbejdstiden pr. uge fordelt på områder. Øget arbejdstid på Social/Sundhed og Arbejdsmarked samt Administrationen. Reduceret arbejdstid pr. uge på Familie & Kultur samt Teknik & Miljø. Af graf 10 ser vi, at ancienniteten på alle andre områder end Administrationen er steget eller status quo. Af graf 13 ser vi, at mere end hver 7. medarbejder har mere end 20 års anciennitet. For Familie & Kultur er det mere end hver 5. medarbejder.
At medarbejderomsætningen reduceres, særlig blandt nyansatte.	Graf 14 og 15 viser, at medarbejderomsætningen er faldet og at Lemvig Kommune ligger anden lavest i forhold til nabokommuner. Graf 16 viser, at Lemvig Kommune ligger højt i andelen af afgående månedslønnede, som har mindre end et års ansættelse. Hertil bemærkes, at graf 17 viser, at over halvdelen skyldes tidsbegrænset ansættelse.
At seniormedarbejderne fastholdes længere tid på arbejdsmarkedet, herunder at andelen af seniormedarbejdere, der forlader arbejdsmarkedet alene på grund af alder, nedbringes.	Nøgletallene har givet anledning til, at der sættes fokus på anvendelse af fratrædelseskoder. Af graf 22 ses et fald i antallet af medarbejdere +55 år, der er fratrådt pga. efterløn/pension. Det er umiddelbart positivt. Men antallet (15 fratrædelser pga. efterløn/pension i 2025) virker umiddelbart så lavt, at det må overvejes, om der er tale om forkert brug af fratrædelseskoder. Koderne indtastes manuelt fra arbejdspladsen. Fra en anden analyse (Lemvig Kommune 2040) ved vi imidlertid, at Lemvig Kommunes andel af borgere over folkepensionsalderen, der fortsat er lønmodtagere, er højere (10,4%) end landsgennemsnittet (9,0%).
At sygefraværet nedbringes eller fastholdes på et lavt niveau, afhængig af lokale forskelle.	Graf 24 viser, at Lemvig Kommune igen er den kommune i Danmark med lavest sygefravær. Graf 25 viser, at sygefraværet er faldet. Graf 26 viser, at udviklingen i sygefraværet er faldet på alle områder på nær Familie & Kultur.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Politikker og strategier

Direktionens handleplan 2023 - 2026.

Bilag

Nøgletal, marts 2026

Vores attraktive arbejdsplads - Handleplan januar 2026

Punkt 12: Meddelelser for udvalgsmedlemmer

00.01.00G01-7-25

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Beslutning

Intet at bemærke.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i behandling af sagen.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Punkt 13: Meddelelser

00.01.00G01-7-25

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Beslutning

Intet at bemærke.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i behandling af sagen.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Punkt 14: Godkendelse af referat

00.01.00G01-7-25

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At referatet godkendes.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i behandling af sagen.