

REFERAT MEDIII-Jobcenter d. 13-04-2023

Mødedato Torsdag d. 13. april 2023 kl. 09:00

Mødested Lene Nørlunds kontor

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Status på handleplanens indsatser.....	4
Trivsel og Sociale aktiviteter på tværs i Jobcenteret.....	5
Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant.....	6
Nyt fra Tillidsrepræsentant.....	7
Eventuelt.....	8

Godkendelse af referat

CHEF FOR JOBCENTER OG BORGERSERVICE INDSTILLER,

- At referatet godkendes.

BESLUTNING

Referat godkendt.

Status på handleplanens indsatser

Sagsfremstilling

Status på handleplanens indsatser.

- Der ønskes en tydeligere telefonvagt - struktur i Job- og Virksomhedsservice.
René Møller udarbejder et udkast.
- Der er behov for mere tydelig kommunikation om opgaveansvar og prioriteringer ved vakante stillinger.
Lene Nørlund har ansvar for at kommunikationen gøres mere tydelig.

CHEF FOR JOBCENTER OG BORGERSERVICE INDSTILLER,

- At handleplanens indsatser drøftes.

BESLUTNING

Drøftet.

Justeret telefonplan til Job- og Virksomhedsservice er fortsat under udarbejdelse.

Der er tilfredshed med den seneste kommunikation vedr. vakante stillinger i Jobcentret.

Det aftales endvidere at der afvikles ca. 4 årlige fælles personalemøder i Jobcentret.

Trivsel og Sociale aktiviteter på tværs i Jobcenteret

Sagsfremstilling

Drøftelse af trivsel og aktiviteter på tværs i Jobcenteret.

CHEF FOR JOBCENTER OG BORGERSERVICE INDSTILLER,

- At trivsel og aktiviteter på tværs i Jobcenteret drøftes.

BESLUTNING

Drøftet.

En drøftelse af hvordan vi kan styrke fællesskabet.

Forslag om nedsættelse af faglige arbejdsgrupper på tværs af de 3 teams i Jobcentret, når det er relevant.

Forslag om "Tæl skridt konkurrence".

Forslag om invitation til tirsdags gåture efter endt arbejdstid til alle i Jobcentret.

Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant

Sagsfremstilling

Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant.

- Initiativer for "at sætte hygiejne på dagsordenen" - Mail fra Lene Kudsk den 1. marts 2023.

CHEF FOR JOBCENTER OG BORGERSERVICE INDSTILLER,

- At nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant tages til efterretning.

BESLUTNING

Drøftelse af hygiejnetiltag, samt drøftelse af at abonnement på officefit, som opsiges pr. foråret 2024.

Nyt fra Tillidsrepræsentant

Sagsfremstilling

Nyt fra Tillidsrepræsentant.

CHEF FOR JOBCENTER OG BORGERSERVICE INDSTILLER,

- At nyt fra tillidsrepræsentant tages til efterretning.

BESLUTNING

Majken vil indkalde Linda og Klara Marie til løbende frokostmøder

Eventuelt

BESLUTNING

Der vil blive etableret mulighed for, at borger kan foretage selvbook via skærm i venterum.
Nærmere info følger på et kommende personalemøde.