

REFERAT MEDIII-Jobcenter d. 19-02-2025

Mødedato Onsdag d. 19. februar 2025 kl. 08:30

Mødested Eksternt mødested

Mødedeltagere Lene Marie Nørlund, Anja Broman Istrup, Majken Callesen, Helle Madsen Vrist, Simone Dahl Olesen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Procedure i forbindelse med sygefravær.....	4
Retningslinjer for lyd- og videooptagelser for Lemvig Kommune.....	5
Mere tid til kerneopgaven.....	6
Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant.....	8
Nyt fra tillidsrepræsentant.....	9
Eventuelt.....	10

Punkt 1: Godkendelse af referat

85.02.02P35-96-24

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Procedure i forbindelse med sygefravær

85.02.02P35-96-24

Indstilling

Job- og Borgerservicechef indstiller

- At procedure i forbindelse med sygefravær drøftes.

Sagsfremstilling

Procedure i forbindelse med sygefravær.

Beslutning

Drøftet med tilføjet bilag og medtages til info på kommende personalemøde (bilag er tilgængelig på Intra)

Bilag

Lemvig Kommunes administrative retningslinjer - personale.pdf

Punkt 3: Retningslinjer for lyd- og videooptagelser for Lemvig Kommune

85.02.02P35-96-24

Indstilling

Job- og Borgerservicechef indstiller

- At retningslinjer for lyd- og videooptagelser for Lemvig Kommune tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet retningslinjer for lyd- og videooptagelser gældende for Lemvig Kommune.

Retningslinjerne er godkendt af HovedMED og Direktionen inden jul, og sendes hermed rundt i hele organisationen via MEDIII, så informationen når ud til alle medarbejdere.

Materialet er derfor sendt til alle leder repræsentanter i MED-udvalgene.

Retningslinjerne er udarbejdet grundet tiltagende brug af/ønsker om brug af optagelser med mobil eller overvågningskameraer i private hjem (hjemmebesøg) – fra borgernes side.

Retningslinjerne skal klæde medarbejderne på til at håndtere forespørgsler og situationer i deres arbejde.

Interne retningslinjer hjælper medarbejderne til håndtering af lyd- og videooptagelser af samtaler og arbejdssituationer. Eksterne retningslinjer informerer borgere om deres rettigheder og forpligtigelser.

De eksterne retningslinjer lægges op på Lemvig Kommunes hjemmeside – og de interne retningslinjer lægges op på intranettet.

For at sikre lovmedholdelighed er retningslinjerne udarbejdet med inddragelse af jurist og GDPR kyndig.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Interne retningslinjer - MED-udvalg.pdf

Eksterne retningslinjer - MED-udvalg.pdf

Punkt 4: Mere tid til kerneopgaven

85.02.02P35-96-24

Resumé

Punktet giver status på projektet 'Mere tid til kerneopgaven' og stiller forslag til projektets initiativer i 2025.

Sagen sendes til orientering i MEDII-udvalg.

Indstilling

Job- og Borgerservicechef indstiller

- At milepælsplan for 2025 godkendes.

Beslutning fra Hoved-MED den 5. december 2024:

Milepælsplanen for 2025 er godkendt. Dato for afvikling af supplerende MED-uddannelse bliver i foråret 2025. Forslaget om kerneopgaven som tema for uddannelsesdagen er godkendt.

Sagsfremstilling

Projektarbejdsgruppen for 'Mere tid til kerneopgaven' skal hvert år give en status til HovedMED-udvalget i forhold til fremdriften i organisationen.

Ud fra projektets formål om afbureaukratisering gør projektet brug af MEDIII som det udførende led. Ideer til at finde mere tid til kerneopgaven skal komme fra medarbejderne ude i afdelingerne. Ambitionen med projektet er dermed også at skabe en forundringskultur, hvor alle er med til at få øje på arbejdsopgaver, som ikke giver mening, og hvor det hilses velkommen at man stiller sig spørgende, og siger det højt, når man får øje på noget.

Organiseringen med MEDIII, som det udførende led, og det at sætte gang i en forundringskultur tager tid.

Projektarbejdsgruppen har derfor arbejdet med at skabe synlighed omkring projektet med forskellige aktiviteter siden kick-off i Tangsø i november 2023.

Aktiviteter i 2024

- MEDII – Ledere der fortæller på skift om tiltag i deres afdelinger engagerer og inspirerer.
- Lederforum – Snak om projektet og vidensdeling (opfordring til lederne om at gå foran).
- Det grafiske referat rundt i organisationen (Ramme Skole, Bøvling Ældrecenter og snart på vej til ..)
- Intra – Lavet forskellige opslag – men ikke mange der ser dem.
- Plakat og postkort sendt ud i hele organisationen.
 - Materialet har hjulpet til at skabe opmærksomhed på projektet og er samtidig en nem måde til at indsamle ideer.
- Idekassen oprettet på intra – til gode ideer og tiltag (opslag med opfordring til selv at bidrage)
- Afholdelse af Supp. MED-uddannelsesdag 2024.

Ideer til projektarbejdsgruppens arbejde i 2025

På temadagen med Dennis Nørmark blev pseudoarbejde sat i opposition til kerneopgaven i snakken hos nogle af MED-grupperne. Projektarbejdsgruppen stiller derfor forslag om, at kerneopgaven bliver tema for næste års uddannelsesdag. Samtidig stiller gruppen forslag om, at der laves webinarer der lægges op på intra klar til afspilning på MEDIII møder. Indhold i webinarer kan være:

- Afdelinger der fortæller om konkrete tiltag/fund.
 - Vi fik en mega god ide, som vi gerne vil dele med jer. Nu skal I høre ...
 - Vi fik en ide - Noget havde vi selv indflydelse på og kunne ændre, men andet havde vi ikke (kontrolcirklen)
- Proces (forklaring og forslag)
 - Jeg har fået en ide – hvad gør jeg?
 - Hvordan kan vi arbejde med at finde mere tid til kerneopgaven, i hverdagen, i vores afdeling.

Forslag til projektarbejdsgruppens opgaver/arbejde i 2025 er indarbejdet i milepælsplanen.

Milepælsplan for 2025 vedhæftes til godkendelse.

Sagen sendes til orientering i alle MEDII-udvalg.

Beslutning

Drøftet og Majken informerede om kommende uddannelsesdag i MED d. 8. april 2025, hvor dette er temaet. Derudover besluttede MED III, at dialog om definition af ”kerneopgaven” tages i alle 3 teams.

Bilag

Hovedmilepælsplan for 2025_20.01.2025.pdf

Punkt 5: Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant

85.02.02P35-96-24

Sagsfremstilling

Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant.

Beslutning

Der er opmærksomhed på mange arbejdsopgaver i kontanthjælpstemaet samtidig med langtidssygemelding. OBS på at rødt lys og lukket dør betyder, at man ikke ønsker at blive forstyrret i arbejdsopgave.

Punkt 6: Nyt fra tillidsrepræsentant

85.02.02P35-96-24

Sagsfremstilling

Nyt fra tillidsrepræsentant.

Beslutning

Der er opmærksomhed på ny mødefrekvens i Job- og Virksomhedsservice, samtidig med at sociale relationer bevares.

Punkt 7: Eventuelt

85.02.02P35-96-24

Beslutning

Spørgsmål vedr. kommunens sommerhuse rettes til Direktionssekretariatet.