

REFERAT Medudvalg - Centraladministration d. 18-03-2025

Mødedato Tirsdag d. 18. marts 2025 kl. 12:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Valg af næstformand.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	4
Referat fra Hoved MED-udvalget.....	5
Drøftelse af arbejdsmiljø.....	6
Effektiv og veldrevet administration - et involverende udviklingsprojekt.....	7
Status på mere tid til kerneopgaven.....	8
Implementering af nye åbningstider i administrationen pr. 1. januar 2025.....	10
Orientering om Webex telefoni.....	11
Eventuelt.....	12

Valg af næstformand

INDSTILLING

- At der vælges en næstformand

BESLUTNING

Gitte Stagis blev valgt.

Sagsfremstilling

Valg af næstformand.

Godkendelse af referat fra sidste møde

INDSTILLING • At referatet godkendes. BESLUTNING Godkendt.

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra mødet den 10. december 2024.

Referat fra Hoved MED-udvalget

INDSTILLING

- At der gives en orientering.

BESLUTNING

Der blev orienteret om følgende fra Hoved MED-udvalget:

Arbejdsmiljørapport 2025

Regnskab

Sundhedsordning

Revidering af administrative retningslinjer for personale

Kriterier for afskedigelser i forbindelse med budgetmæssige nedskæringer

Guidelines - mødekultur, telefonkultur og mailkultur

Sagsfremstilling

Referat fra Hoved MED-udvalget den 6. marts 2025.

Drøftelse af arbejdsmiljø

INDSTILLING

- At punktet drøftes.

BESLUTNING

Søren orienterede om arbejdsmiljø.

Der holdes et møde med arbejdsmiljørepræsentanter den 12. maj 2025 om at udvikle et fora, hvor man anvender hinandens kompetencer, så alle ikke behøver at have den samme viden om alting, men gennem samarbejde kan udnytte hinandens særlige kompetencer inden for arbejdsmiljøet.

Retningslinjer for krænkende adfærd er vedhæftet referatet.

Sagsfremstilling

Drøftelse af arbejdsmiljø.

Effektiv og veldrevet administration - et involverende udviklingsprojekt

INDSTILLING

- At der gives en orientering og at punktet drøftes.

BESLUTNING

Søren orienterede om, at direktionen arbejder på at der skal findes forbedringer og besparelser for 1 mio. kr.

Der er opstartswerkshop (Effektiv og veldrevet administration) den 1. april 2025 for ledere og medarbejdere og det forventes, at der kommer opslag på intranettet inden sommerferien.

Sagsfremstilling

Drøftelse og orientering af "effektiv og veldrevet administration - et involverende udviklingsprojekt".

En alternativ tilgang til opfølgning på anbefaling fra BDO om administrative fællesskaber.

Status på mere tid til kerneopgaven

RESUMÉ

Punktet giver status på projektet 'Mere tid til kerneopgaven' og stiller forslag til projektets initiativer i 2025.

Sagen sendes til orientering i MEDII-udvalg.

INDSTILLING

FORMAND OG NÆSTFORMAND INDSTILLER

- At milepælsplan for 2025 godkendes.

Beslutning fra Hoved-MED den 5. december 2024:

Milepælsplanen for 2025 er godkendt. Dato for afvikling af supplerende MED-uddannelse bliver i foråret 2025. Forslaget om kerneopgaven som tema for uddannelsesdagen er godkendt.

Sagsfremstilling

Projektarbejdsgruppen for 'Mere tid til kerneopgaven' skal hvert år give en status til HovedMED-udvalget i forhold til fremdriften i organisationen.

Ud fra projektets formål om afbureaukratisering gør projektet brug af MEDIII som det udførende led. Ideer til at finde mere tid til kerneopgaven skal komme fra medarbejderne ude i afdelingerne. Ambitionen med projektet er dermed også at skabe en forundringskultur, hvor alle er med til at få øje på arbejdsopgaver, som ikke giver mening, og hvor det hilses velkommen at man stiller sig spørgende, og siger det højt, når man får øje på noget. Organiseringen med MEDIII, som det udførende led, og det at sætte gang i en forundringskultur tager tid. Projektarbejdsgruppen har derfor arbejdet med at skabe synlighed omkring projektet med forskellige aktiviteter siden kick-off i Tangsø i november 2023.

Aktiviteter i 2024

- MEDII – Ledere der fortæller på skift om tiltag i deres afdelinger engagerer og inspirerer.
- Lederforum – Snak om projektet og vidensdeling (opfordring til lederne om at gå foran).
- Det grafiske referat rundt i organisationen (Ramme Skole, Bøvling Ældrecenter og snart på vej til ..)
- Intra – Lavet forskellige opslag – men ikke mange der ser dem.
- Plakat og postkort sendt ud i hele organisationen.
 - Materialet har hjulpet til at skabe opmærksomhed på projektet og er samtidig en

nem måde til at indsamle ideer.

- Idekassen oprettet på intra – til gode ideer og tiltag (opslag med opfordring til selv at bidrage)
- Afholdelse af Supp. MED-uddannelsesdag 2024.

Ideer til projektarbejdsgruppens arbejde i 2025

På temadagen med Dennis Nørmark blev pseudoarbejde sat i opposition til kerneopgaven i snakken hos nogle af MED-grupperne. Projektarbejdsgruppen stiller derfor forslag om, at kerneopgaven bliver tema for næste års uddannelsesdag.

Samtidig stiller gruppen forslag om, at der laves webinarer der lægges op på intra klar til afspilning på MEDIII møder. Indhold i webinarer kan være:

- Afdelinger der fortæller om konkrete tiltag/fund.
 - Vi fik en mega god ide, som vi gerne vil dele med jer. Nu skal I høre ...
 - Vi fik en ide - Noget havde vi selv indflydelse på og kunne ændre, men andet havde vi ikke (kontrolcirklen)
- Proces (forklaring og forslag)
 - Jeg har fået en ide – hvad gør jeg?
 - Hvordan kan vi arbejde med at finde mere tid til kerneopgaven, i hverdagen, i vores afdeling.

Forslag til projektarbejdsgruppens opgaver/arbejde i 2025 er indarbejdet i milepælsplanen.

Milepælsplan for 2025 vedhæftes til godkendelse.

Sagen sendes til orientering i alle MEDII-udvalg.

BESLUTNING

Bente Høybye orienterede om, at der er inviteret til supplerende MED-uddannelse om kerneopgaven i Nr. Nissum den 8. april med foredragsholder Anders Seneca.

Punktet blev drøftet og tages med igen til næste møde.

Implementering af nye åbningstider i administrationen pr. 1. januar 2025

RESUMÉ

På mødet den 10. december 2024 drøftede udvalget implementering af nye åbningstider i administrationen pr. 1. januar 2025 - det blev besluttet, at tage punktet med igen til møderne i marts og juni.

INDSTILLING

- At punktet drøftes.

BESLUTNING

Punktet blev drøftet.

Følgende emner blev vendt:

Dårlig skiltning ved indgangen.

Automatiske telefonsvarere.

Viderestilling af telefon.

Direktionen sætter en evaluering i gang.

Sagsfremstilling

På Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 4. november 2024 blev det besluttet, hvordan administrationens besparelse i Budget 2025 på 500.000 kr. skal udmøntes. En del af besparelsen skal findes ved at indføre lukkedag fredag i administrationen. Undtaget er indgange til kommunen for borgere med særlige eller akutte behov. Lukningen forventes at give en besparelse på 396.000 kr.

Beslutningen om at lukke rådhuset om fredagen, skal også ses i lyset af at der gennem tiden er komme flere og flere muligheder for at borgere og virksomheder kan løse en del af sine henvendelser gennem selvbetjening.

Indførelsen af en fast lukkedag i administrationen pr. 1. januar 2025 betyder, at borgere og virksomheder ikke kan henvende sig personligt eller telefonisk til kommunen om fredagen.

Medarbejdere får derved mere ro til at fordybe sig i deres opgaver uden afbrydelser, hvilket betyder en mere effektiv sagsbehandling for borgere og virksomheder.

Orientering om Webex telefoni

INDSTILLING

- At der gives en orientering

BESLUTNING

Hanne Kjellerup orienterede om webex telefoni. Når computeren er lukket kan der ikke ringes ind, så telefonen skal sættes op til at give en besked til den der ringer.

Telefon skal ikke viderestilles til omstillingen, men hver afdeling skal have deres egen telefonsvarer.

Sagsfremstilling

Hanne Kjellerup orienterer om muligheder for brug af Webex telefoni.

På Medudvalg - Centraladministrationens møde den 10. december 2024 blev det besluttet, at Webex-telefoni skal drøftes, da deres muligheder skal nærmere afklares.

Eventuelt

INDSTILLING

- Intet.

BESLUTNING

Fremover sendes dagsorden og referat kun i First Agenda.

Sagsfremstilling

Eventuelt.