

REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 10-10-2022

Mødedato Mandag d. 10. oktober 2022 kl. 12:30

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

SSP-samarbejde og nyansat konsulent.....	3
Procedurer AULA.....	4
Høring på fremtidige strategier.....	5
Dialogaftaler.....	6
Fordeling pædagogstuderende til juni 2023.....	7
Proces vedrørende udskolingsstruktur.....	8
Risikotest for ordblindhed.....	9
Procedure for optælling og omfordeling af computere.....	10
Procedure for skoleindskrivning.....	11
Procedure i forbindelse med ansøgning om afkortning af skoledagens længde.....	12
Meddelelser den 10. oktober 2022.....	13

SSP-samarbejde og nyansat konsulent

RESUME

Præsentation af SSP aktører og rammeplan.

Sagsfremstilling

Nikolaj Steensen Abildgaard er fra 1. august ny SSP-konsulent i Lemvig Kommune.

Nikolaj har brugt de første to måneder på at lære området og de mange samarbejdspartnere at kende.

På mødet vil Nikolaj og René Jeppesen kort fremlægge den ramme, som SSP-samarbejdet i Lemvig Kommune arbejder under og de indsatser, der arbejdes med.

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At SSP-samarbejdet drøftes.

BESLUTNING

Punktet blev drøftet.

Oplæg omkring trivsel, billeddeling og sociale medier er også mulige emner til oplæg fra SSP-konsulenten.

Opbakning fra skolelederne til en temadag omkring kontaktlærerfunktionen og SSP.

Mie Nordlyng og Lars Borst deltog ikke i punktet.

Procedurer AULA

RESUME

Nye procedurer i Aula samt orientering om NCIS.

Sagsfremstilling

Kari og Nadia fra Digitalisering & IT deltager i punktet.

Digitalisering & IT har lavet to procedurer som omhandler Aula, Skole og Dagtilbud.

Procedure for deaktivering af Aula forældreadgang er ift. de helt særlige situationer, hvor en forældre med forældremyndighed ikke skal have adgang til barnet.

Procedure for tildeling af adgang i Aula for kontaktpersoner har vi lavet, da der er et særligt fokus på, hvilke kontaktpersoner, der har adgang i Aula.

Under gennemgangen orienterer Digitalisering og IT desuden om projektet, NCIS.

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At punktet tages til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Mie Nordlyng og Lars Borst deltog ikke i punktet.

Høring på fremtidige strategier

RESUME

Høring af de af Familie- og Kulturudvalget udarbejdede strategier og indsatser for børn og unge.

Sagsfremstilling

Familie og Kulturudvalget sendte den 27. september indsatser og strategier på området i høring.

Fagrådet har været tæt på processen, idet der i to omgange er givet fagrådet status på forløbet.

Det bemærkes desuden, at høringen desuden er offentlig, hvorfor alle i princippet har mulighed for at byde ind. På Lemvig.dk er alle strategier genstand for denne høring, som varer frem til den 21. oktober.

Strategierne er 4-årige og løber til og med 2027. Fagrådet kan orientere sig i det vedhæftede dokument.

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At fagrådet høres.

BESLUTNING

Der er et ønske om at tydeliggøre fritidstilbuddet de steder, hvor der står skoler og dagtilbud.

Dialogaftaler

RESUME

Drøftelse af proces for dialogaftaler.

Sagsfremstilling

De eksisterende dialogaftaler blev indgået med skoler og landsbyordninger sidst i efteråret 2021. Aftalerne skulle gælde for perioden juni 2021 til juni 2023.

Direktionen har i mellemtiden besluttet, at de næste dialogaftaler skal indgås for perioden 1. januar 2023 til 31. december 2024.

Der ønskes en drøftelse for at kvalificere processen, herunder om muligheden med at koble skoleudviklingssamtaler med dialogaftaler på skoleområdet og tilsvarende koble tilsyn og kvalitetssamtalen til dialogaftalen for daginstitutionsdelen for landsbyordninger.

Direktør, Lars Borst Hansen, fastsætter herefter en procedure for udarbejdelsen af dialogaftalerne, herunder hvordan skolerne skal forholde sig til midtvejsevaluering.

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At sagen drøftes.

BESLUTNING

Drøftet. Mie, Boris og Hanne nedsat som arbejdsgruppe med mandat til at sikre sammenhæng mellem dialogaftaler, skoleudviklingssamtaler mv.

Fordeling pædagogstuderende til juni 2023

RESUME

Afklaring af fordeling af pædagogstuderende til juni 2023.

Sagsfremstilling

Gennem regionale aftaler og dimensioneringsaftaler er Lemvig Kommune forpligtet på at stille praktikpladser til rådighed for pædagoguddannelsen.

I Lemvig Kommune fordeles praktikpladserne på anden og tredje praktikperiode af fagchefen. Eventuelle ønsker om fravigelser fra fordelingen drøftes i fagrådet.

Antallet af pladser kan variere fra periode til periode, og det meldes typisk ud 8 måneder før praktikkens ikrafttræden og med ca. en måned til at få aftalt den kommunale fordeling.

Praktikken varer et halvt år og er lønnet.

Der stilles praktikpladser til rådighed for tre retninger:

- Dagtilbudspædagogik: 4 pladser
- Skole- og fritidspædagogik: 2 pladser
- Social- og specialpædagogik 3 (varetages under et andet direktørområde)

De 2 pladser til Skole- og fritidspædagogik fordeles efter antal ansatte pædagoger:

- Ungdomsgården: 1
- Lemtorp: 1

Denne fordeling ønskes drøftet og tilpasset på fagrådet.

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At fordeling besluttet.

BESLUTNING

Nørre Nisum Skole er interesseret i at have en studerende fra juni 2023. Hanne Odgaard giver Hannah Nørskov Nielsen besked om, hvorvidt dette ønske efterkommes.

Proces vedrørende udskolingsstruktur

RESUME

Orientering vedr. proces omkring potentielle forandringer i udskolingen, Lemvig Kommune.

Sagsfremstilling

Direktør for Familie og Kultur Lars Borst Hansen giver en status på forløbet i henholdsvis budgetprocessen og den evt. efterfølgende høring i forhold til forandringerne på skoleområdet.

Familie og Kulturudvalget har udarbejdet det høringsmateriale, som danner baggrund for denne påtænkte høring. Materialet gennemgås i overskrifter og er vedhæftet i sagen.

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At punktet tages til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Risikotest for ordblindhed

RESUME

Faglig drøftelse med henblik på en ny praksis omkring risikotest for ordblindhed.

Sagsfremstilling

Fra indeværende skoleår er Risikotest for ordblindhed blevet lovpligtig i den danske folkeskole.

Risikotest for ordblindhed kan bruges til at udpege elever, som er i risiko for at udvikle alvorlige afkodningsvanskeligheder, herunder ordblindhed, så eleverne kan få den nødvendige støtte og forebyggende indsats tidligt i deres skoleforløb. Risikotest for ordblindhed kan anvendes i slutningen af børnehaveklassen, i midten af 1. klasse og i slutningen af 1. klasse.

Risikotest for ordblindhed udnytter kendte sammenhænge mellem udvalgte forudsætninger i børnehaveklassen og 1. klasse og senere vanskeligheder i elevernes læseudvikling. Forudsætningerne er blandt andet bogstavkendskab, færdigheder i at sammenkæde bogstavlyde og begyndende ordlæsning.

Elever, der viser tegn på specifikke læsevanskeligheder, skal af skolens leder tilbydes Risikotest for ordblindhed senest på 1. klassetrin.

Elever med en ordblind forælder skal ligeledes tilbydes Risikotest for ordblindhed, medmindre skolens leder efter samråd med elevens forældre vurderer, at der ikke er behov for det.

Den 23. august deltog det fælleskommunale team af læsevejledere i et webinar afholdt af Undervisningsministeriet. Dette webinar afstedkom flere spørgsmål til fagrådets fælles afklaring:

- Er der ønske om en fælleskommunal procedure for brugen af risikotesten, herunder testes alle børn eller udvalgte børn?
- Testen kan foretages på tre tidspunkter. Skal der være en fælleskommunal beslutning om antal af test og testtidspunkt?
- Skal der være en fælleskommunal holdning til, hvem der tester? Om risikotesten laves af læsevejlederen eller børnehaveklasseleder/indskolingslærere?
- Afføder risikotesten et behov for kompetenceudvikling ind i testen?

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At punktet drøftes.

BESLUTNING

Drøftet. Center for læring anbefaler at anvende risikotesten ved mistanke om læsevanskeligheder. Det er op til skolerne at lave en procedure.

Procedure for optælling og omfordeling af computere

RESUME

Drøftelse af fremtidig praksis omkring omfordeling af computere.

Sagsfremstilling

De nyindkøbte computere til skoleområdet er nu fordelt ud fra følgende fordelingsnøgle:

- Alle elever i folkeskolerne i Lemvig Kommune tildeles hver en computer
- Alle pædagogiske medarbejdere ansat i skolerne tildeles hver en computer; men ikke ledere og teknisk-/administrativt personale
- Hver skoleenhed tildeles en computer til Pædagogisk Læringscenter/biblioteket (8 stk.)
- Der tildeles en computer pr. påbegyndt 100 elever til vikarer på skolerne
- Skolefritidsordningerne tildeles en computer pr. 15 tilmeldte børn

Der ønskes en drøftelse af, hvordan praksis skal være i forhold til optælling og justering i skolens samling af computere, herunder

Hvornår og hvor ofte status?

Hvordan omfordeling?

Ansvarsfordeling?

Herunder en gennemgang af følgende scenarier:

En elev flytter fra en almen til specialklasse

En elev skifter skole i forbindelse med skift fra mellemtrin til udskoling

En medarbejder skifter arbejdsplads

En computer skal til reparation.

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At punktet drøftes

BESLUTNING

Fagrådet bakker op om, at administrationen laver en procedure for optælling og omfordeling af computere.

Procedure for skoleindskrivning

RESUME

Procedure for skoleindskrivning.

Sagsfremstilling

I styrelsesvedtægten for Lemvig Kommunes skoler står, at skoleindskrivningen starter i november og december. Det er kutyme, at indskrivningen foregår til og med uge 7, uanset at I kommunikerer kortere deadline.

Proceduren forud for indskrivningen til skoleåret 2023 er sat igang og følger praksis fra tidligere år.

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At ændringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning. Skoleindskrivningen løber til og med uge 7.

Procedure i forbindelse med ansøgning om afkortning af skoledagens længde

RESUME

Familie- og Kulturudvalget har på møde den 27. september vedtaget en ændret praksis i forbindelse med skolernes ansøgning om afkortning af skoledagens længde.

Sagsfremstilling

Familie- og Kulturudvalget tager én gang årligt stilling til skolernes ansøgninger om at afkorte elevernes undervisningstid. Opgaven er uddelegeret af kommunalbestyrelsen, som lovmæssigt har beslutningskompetencen.

Administrationen har stillet forslaget om at ændre proceduren, så beslutningskompetencen i spørgsmål om skoledagens længde fremover ligger ved fagchefen for læring, idet det vil give en hurtigere og mere smidig sagsbehandling.

Det er Folkeskolelovens §§ 16 b og 16 d, der gør det muligt at reducere skoletiden for henholdsvis indskoling og specialklasser (§ 16 b) og for mellemtrin og udskoling (§ 16 d). Der skal ansøges på ny for hvert enkelt skoleår, og kommunalbestyrelsen skal foretage en konkret og individuel vurdering af den enkelte klasses behov for afkortning af undervisningstiden. Ressourcen, der fremkommer ved nedsættelse af elevernes undervisningstid, skal anvendes til andre aktiviteter for de samme klasser/årgange. Disse aktiviteter kan for eksempel være to-voksenundervisning i forbindelse med åben skole, bevægelse og trivselsarbejde eller undervisning tilpasset elevernes faglige udvikling, eksempelvis i særlige talentforløb og turboforløb for de fagligt dygtige og fagligt svage elever.

Der oprettes en sag i SBSYS, som skolerne kan tilgå. I sagen lægges procedurer og vejledninger, ligesom eventuelle ansøgninger gemmes og ekspederes på sagen.

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At fagrådet tager sagen til orientering.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Meddelelser den 10. oktober 2022

Sagsfremstilling

- Ny Copydan-aftale: Musik til læring.
- A20 og fælles drøftelse
- Status på arbejdet med meddelelsesbog
- Møde i Digitaliseringsstyregruppe B&U
- Lidenlund i Børnehøjde - Lemvig Museums skoletjeneste <https://skoletjenesten.dk/lemvig-museum>
- Elevrådets arbejde

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At meddelelser tages til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.