

REFERAT Direktionen d. 03-06-2026

Mødedato Onsdag d. 03. juni 2026 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Afviste it-systemer.....	3
Fælles leder af Lemvig Centralkøkken og Rådhusets kantine.....	8
Gensidig orientering om status på implementering af reformer.....	12
Eventuelt.....	13
Lukket: Budget 2027-2030.....	14
Lukket: Møde med borgmesteren.....	14

Afviste it-systemer

RESUMÉ

Systemgodkendelsesgruppen foretager en sikkerhedsvurdering af alle systemer, der skal anvendes til arbejdsmæssig brug inden indkøb. På baggrund af vurderingen godkendes eller afvises systemet.

Hvis systemgodkendelsesgruppen afviser et system, som fortsat ønskes taget i anvendelse, sendes det videre til Styregruppen for IT-sikkerhed, som har mulighed for at revurdere afgørelsen.

Hvis Styregruppen for IT-sikkerhed tilslutter sig systemgodkendelsesgruppens afvisning, sendes det videre til Direktionen, som foretager den endelige beslutning.

Direktionen skal (re)vurdere 3 systemer.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At Direktionen (re)vurderer 3 forskellige systemer.

Beslutning fra Styregruppen for IT-sikkerhed, den 7. maj 2026:

Styregruppen for IT-sikkerhed tilslutter sig systemgodkendelsesgruppens afvisninger og accepterer ikke den pågældende rest-risiko.

BESLUTNING

Sagen udsætte til mødet den 17. juni 2026.

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering og IT Thomas Hyldgaard og DPO Nadia Kynde Rahbek deltager i mødet kl.11:00.

Systemgodkendelsesgruppen foretager en sikkerhedsvurdering af alle systemer, der skal anvendes til arbejdsmæssig brug inden indkøb. På baggrund af vurderingen godkendes eller afvises systemet.

Hvis systemgodkendelsesgruppen afviser et system, som fortsat ønskes taget i anvendelse, sendes det videre til Styregruppen for IT-sikkerhed, som har mulighed for at revurdere afgørelsen.

Hvis Styregruppen for IT-sikkerhed tilslutter sig systemgodkendelsesgruppens afvisning, sendes det videre til Direktionen, som foretager den endelige beslutning.

Direktionen skal (re)vurdere følgende systemer:

- CapCut Pro (videoredigeringsprogram til Direktionssekretariatet)
- Canva på skoleområdet (designplatform til at skabe visuelt indhold f.eks. præsentationer, plakater osv.)
- AI-tekstassistent i Momentum (anvendes til at forbedre notater og referater)

Systemgodkendelsesgruppen har lavet følgende udtalelse vedrørende CapCut Pro:

"Systemgodkendelsesgruppen har nu foretaget en vurdering af CapCut Pro.

Gruppen kan desværre ikke godkende brugen af CapCut Pro.

Det skyldes, at CapCut er ejet af den kinesiske virksomhed ByteDance, som er underlagt kinesisk sikkerhedslovgivning, der giver myndighederne i landet beføjelser til at indsamle oplysninger fra kinesiske selskaber.

ByteDance er kendt for at tilegne sig vide rettigheder ift. hvad de må bruge indsamlede oplysninger til.

ByteDance står ligeledes bag TikTok, som Lemvig Kommune af samme årsag har afvist brugen af.

Når et system bliver afvist i systemgodkendelsesgruppen, sendes den automatisk til behandling i Styregruppen for IT-sikkerhed, som har mulighed for at revurdere systemet. CapCut Pro vil blive behandlet på det næstkommende møde i Styregruppen for IT-sikkerhed, hvorefter du vil få besked om beslutningen.

Lemvig Kommune kan i stedet tilbyde jer Adobe CC (Creative Cloud) pakken.

Sig til hvis det har interesse.

I kan evt. også forhøre jer hos Lillian i Kommunikation ift., hvad hun bruger til den type opgaver."

Systemgodkendelsesgruppen har lavet følgende udtalelse vedrørende Canva på skoleområdet:

"Vi har nu behandlet din anmodning om systemgodkendelse af Canva via SkoleTube.

I forbindelse med gennemgangen er vi blevet bekendt med, at Canva benytter underdatabehandlere i usikre tredjelande (Australien og Filippinerne).

Der er en grund til at disse lande ikke er på listen over sikre tredjelande (herunder at de ikke har samme beskyttelsesniveau ift. personoplysninger som europæisk lovgivning (GDPR)). Det er derfor næsten umuligt at acceptere disse overførsler.

I den forbindelse har leverandøren udarbejdet ekstra dokumentation.

Her adresseres det, at man, for at undgå disse overførsler, ikke må indtaste personoplysninger i Canva.

Systemgodkendelsesgruppen kan ikke anbefale, at der benyttes et system for elever og lærere, der baseres på at "huske" at man ikke må anvende personoplysninger.

Den menneskelige faktor vil altid udgøre en risiko, som er svær at minimere, uanset hvor meget man forsøger at skrive regler osv.

Derudover er der underleverandører i USA, som ikke er optaget på Data Privacy Framework-listen (den som udgør et sikkert overførselsgrundlag til USA), og det vil altid være en skærpende omstændighed.

Hvis en elev benytter et billede eller tekst, som ønskes slettet igen, er det usikkert, hvorvidt det kan gennemføres effektivt hos leverandøren og dennes underdatabehandlere.

Risiko- og konsekvensanalysen fra leverandøren medtager ikke risikofaktorer vedr. fejl fra elever og lærer, men kun at reglerne i sig selv minimerer risikoen.

Vi har drøftet det med andre kommuner, som er enig i udfordringerne.

Systemgodkendelsesgruppen kan derfor ikke godkende brugen af Canva via SkoleTube. Den vil dog blive viderebehandlet i Styregruppen for IT-sikkerhed den 17. december, som genvurderer denne afgørelse. I vil få besked om Styregruppen for IT-sikkerheds vurdering.

Vi tilbyder i stedet Canva Teams til medarbejdere (f.eks. i forbindelse med at lave plakater til arrangementer osv.) (her er retningslinjerne også, at man ikke må indtaste personoplysninger)."

AI-tekstassistent i Momentum

Beskæftigelsesområdet har anmodet om systemgodkendelse af AI-tekstassistent i Momentum.

Den 1. februar 2026 trådte bekendtgørelse om kommunernes behandling af personoplysninger med kunstig intelligens i beskæftigelsesindsatsen i kraft (Bkg. nr. 101/2026).

Det betyder, at kommunerne nu lovligt kan behandle personoplysninger i beskæftigelsesindsatsen ved hjælp af AI, når formålet er at understøtte sagsbehandlingen - dog uden at afgørelser må være rent automatiske - og forudsat at AI-løsningen overholder øvrige databeskyttelsesretlige principper og krav til sikkerhedsniveau.

Systemgodkendelsesgruppen har tidligere afvist brugen af løsningen på grund af manglende lovhjemmel.

Nu har Digitalisering & IT i samarbejde med beskæftigelsesområdet udarbejdet en konsekvensanalyse vedrørende brugen af AI-tekstassistent i Momentum for at belyse øvrige krav og risici. Konsekvensanalysen findes her: <https://intranet.lemvig.dk/documents/4811>

Løsningen skal understøtte sagsbehandlere på beskæftigelsesområdet med forbedring af allerede nedskrevne notater og referater, som medarbejderen selv uploader. Notater og referater som genereres i systemet er et udkast og skal altid vurderes og godkendes af en sagsbehandler.

Anvendelsen er således sagsunderstøttende og medfører ingen automatiske afgørelser. De endelige notater og referater journaliseres i Momentum.

Det forventes, at medarbejderne vil spare tid i forhold til udarbejdelse af referater. Fordelen for

borgerne er, at der vil være mere tid og fokus til selve samtalen, samtidig med at de får bedre referater.

Lemvig Kommune deltager ikke i udvikling eller test af AI-modellen og modellen trænes ikke på kommunens oplysninger.

Den pågældende konsekvensanalyse viser, at følgende udgør de væsentligste risici i forbindelse med brugen af AI-løsningen:

- 1) Fejl i referatudkast (misforståelser eller upræcist indhold).
- 2) Uønsket anvendelse som beslutningsstøtte eller som grundlag for automatiske afgørelser.
- 3) Manglende borgerinformation om, hvornår og hvordan AI anvendes.
- 4) Manglende medarbejderkompetencer eller efterlevelse af retningslinjer.
- 5) Microsoft USA som underdatabehandler (risiko for overførsel/udlevering af personoplysninger til usikre tredjelande)

Hvad angår punkt 1-4, har Lemvig Kommune planlagt nedenstående mitigerende foranstaltninger for at nedbringe risikoen:

- Udarbejdelse af interne retningslinjer for brugen af det pågældende system, som bl.a. foreskriver:
 - At alt AI-genereret indhold skal gennemgås og korrigeres af en medarbejder, før det anvendes i en sag
 - At medarbejderne fortsat er ansvarlige for korrektheden af referaterne
 - At medarbejdere ikke må bruge AI-løsningen som beslutningsstøtte eller til afgørelsesrelevante vurderinger
 - At eventuelle fejl i AI-udkast straks meldes til nærmeste leder, som sørger for fejlmelding til leverandør
- Løbende orientering til medarbejdere om retningslinjerne på personalemøder
- Undervisning af medarbejdere i brugen af det pågældende system
- Oplysningstekst til borgere ved sagens opstart, hvor de informeres om anvendelse af AI til referatskrivning.

Hvad angår punkt 5 foretages følgende mitigerende foranstaltninger af leverandøren/databehandleren (og dennes underdatabehandlere):

- Slettere regler i den pågældende AI-løsning (så data ikke opbevares længere end højst nødvendigt)
- Microsoft Data Privacy Framework-certificering (overførselsgrundlag til USA)
- Microsoft EU Boundary (opbevaring og behandling af data inden for EU)
- Customer Lockbox (kontrol over hvornår Microsoft-teknikere tilgår data ifm. support. Kunden skal godkende anmodning om adgang inden. Der er tidsbegrænsning på supportadgangen).
- Kryptering af oplysninger hvor krypteringsnøglen er utilgængelig for Microsoft.

Til trods for at ovenstående foranstaltninger minimerer risikoen for udlevering/overførsler af

personoplysninger til usikre tredjelande, eliminerer de ikke risikoen helt og der vil således fortsat være en rest-risiko, herunder risiko for at Data Privacy Framework erklæres ugyldigt, at der udleveres oplysninger til myndigheder samt supportadgang fra usikre tredjelande, hvis lovgivning underminerer europæisk lovgivning. De tyske datatilsyn har desuden tidligere pointeret, at Microsofts vilkår er uigennemsigtige, hvilket skaber usikkerhed om, hvordan data reelt opbevares og til hvilke formål de anvendes.

På baggrund heraf afviser systemgodkendelsesgruppen brugen af AI-tekstassistent i Momentum. Styregruppen for IT-sikkerhed tilslutter sig systemgodkendelsesgruppens afvisning og accepterer ikke rest-risikoen.

Fælles leder af Lemvig Centralkøkken og Rådhusets kantine

RESUMÉ

I forbindelse med at kantinelederen på Rådhuset fratræder sin stilling for at gå på pension pr. 1. august 2026, foreslås det at Rådhusets kantine organisatorisk overgår til lederen af Lemvig Centralkøkken (herefter Centralkøkkenet).

Formålet med ændringen er at opnå organisatoriske og faglige synergier, herunder en mere fleksibel udnyttelse af personaleressourcer, styrket fagligt fællesskab samt bedre muligheder for interne løsninger i spidsbelastningsperioder.

Ændringen indebærer, at Rådhusets kantine organisatorisk overgår fra Direktionssekretariatet til Centralkøkkenet pr. 1. august 2026, og at medarbejderne fremover refererer til lederen af Centralkøkkenet.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At Rådhusets kantine pr. 1. august 2026 overgår fra Direktionssekretariatet til Centralkøkkenet.
- At medarbejderne i Rådhusets kantine pr. 1. august 2026 organisatorisk overgår til ansættelse under lederen af Centralkøkkenet.
- At indtægtsbudgettet for personalekøb og mødebestillinger i 2026 og frem tilpasses til faktisk indtægt fra 2025. Det sker ved en tillægsbevilling fra kassen. Dette skal godkendes af Kommunalbestyrelsen, via Økonomi- og Erhvervsudvalget.
- At mere udgifter ved indkøb af mad og lønninger bør kunne løses ved mere effektiv indkøb og ved en mere effektiv anvendelse af personaleressourcer når Centralkøkkenet og Rådhuset sammenlægges til en enhed.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Social, Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget.

BESLUTNING

Direktionen sender sagen til politisk behandling.

I forhold til den manglende økonomi, så vil et underskud i 2026 ikke bliver overført til 2027 og budgettet fra 2027 og frem tilrettes ved en teknisk ændring.

Sagsfremstilling

Kantinelederen i Rådhusets kantine har opsagt sin stilling med henblik på pension pr. 1. august 2026.

I den forbindelse har chefen for Direktionssekretariatet og lederen af Centralkøkkenet drøftet mulighederne for en organisatorisk sammenlægning af de to køkkenenheder.

På den baggrund fremsættes forslag om, at Rådhusets kantine fremadrettet organisatorisk forankres i Centralkøkkenet.

Forslaget skal ses i lyset af en række potentielle synergier:

- **Bedre udnyttelse af personaleressourcer**

En samlet organisering vil skabe større fleksibilitet i opgaveløsningen, herunder bedre mulighed for gensidig dækning ved sygdom og ferie. Dette kan reducere behovet for tilkøb af vikarer.

- **Styrket intern opgaveløsning**

Sammenlægningen vil understøtte et øget samarbejde mellem enhederne og skabe incitament til i højere grad at anvende interne løsninger, eksempelvis ved produktion eller indkøb af færdigproducerede varer i spidsbelastningsperioder frem for køb hos eksterne leverandører.

- **Fagligt fællesskab og udvikling**

Medarbejderne i Rådhusets kantine vil blive en del af et større fagligt miljø med bedre muligheder for sparring, videndeling og kompetenceudvikling.

Rådhusets kantine har gennem de senere år arbejdet målrettet med bæredygtighed, herunder reduktion af madspild samt udvikling af et sundere og mere klimavenligt køkken med mindre kød og mere plantebaserede proteinkilder. Dette arbejde er blandt andet inspireret af erfaringer fra andre køkkener, herunder køkkenet på Seminaret i Nisum.

Det er ikke intentionen, at Centralkøkkenet fremover skal levere maden til Rådhuset. Kantinens nuværende koncept – “mad med omtanke” – videreføres, hvor fokus er på lette, sunde og bæredygtige måltider målrettet medarbejderne. De erfaringer, der er opbygget i kantinen, forventes samtidig at kunne bidrage til udviklingen i Centralkøkkenet.

Ændringen indebærer ikke umiddelbare økonomiske besparelser, men der forventes på længere sigt at kunne opnås driftsmæssige gevinster gennem bedre ressourceudnyttelse og øget internt samarbejde.

I forhold til personalemæssige forhold vil:

- medarbejderne modtage varsling i overensstemmelse med gældende regler efter politisk behandling af sagen (Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2026).

- medarbejderne få tillæg til deres ansættelsesbrev vedrørende ny organisatorisk placering.
- medarbejderne fremover referere til lederen af Centralkøkkenet.

Lederen af Centralkøkkenet vil efterfølgende tage stilling til den fremtidige bemanning, herunder om stillingen efter den nuværende kantineleder skal genbesættes, eller om opgaven løses med eksisterende personale.

Køkkenpersonalet er i dag tilknyttet Direktionssekretariatets MED-udvalg (personalemøde med MED-status). Ved sammenlægningen overgår medarbejderne til Centralkøkkenets MED-udvalg.

Medarbejderne i begge enheder er orienteret om den foreslåede sammenlægning. Medarbejderne fra kantinen vil fortsat blive inviteret til relevante arrangementer på Rådhuset.

Der arbejdes aktuelt med en nærmere afklaring af rammerne for håndteringen af bevillinger. Dette omfatter blandt andet vurderinger i forhold til gældende lovgivning, momsretlige forhold samt praksis for kontering og bogføring af de tilknyttede udgifter.

Økonomiske konsekvenser

Kantinen på rådhuset blev oprindeligt etableret for at kunne servicere politikere og personalet i forbindelse med møder og kurser. Der er samtidig givet mulighed for at tilbyde kantineordning til alt personalet på rådhuset, mod betaling.

Beskatning af personalegoder: Kantineordning for personalet på rådhuset koster månedligt 518 kr. for frokost, 647 kr. for frokost, morgenmad og eftermiddagskaffe torsdag og 284 kr. hvis det kun er morgenmad og eftermiddagskaffe torsdag. Ved 220 arbejdsdage om året bliver det 28,25 kr. på måltid hvis man kun et tilmeldt frokostordningen. For at undgå at medarbejderne bliver beskattet af ordningen, skal der i følge SKAT opkræves mindst 15 kr. pr måltid, når det er uden drikkevarer og mindst 20 kr. pr. måltid når det er inklusive drikkevarer.

Økonomien i kantineordningen:

Det har altid været svært at få overskud på kantinedrift på Rådhuset. I perioden fra 2019 til 2025 har der været et underskud på kantinedriften i alle årene på nær 2020 og 2021 jf. nedenstående tabel.

Baggrunden for underskuddet er mindre indtægter på betaling fra personalekøb og mødebestillinger. I 2025 udgjorde mindre indtægten 182.108 kr. Samtidig har der været et mere forbrug på indkøb af råvarer og på udgifter til personale. Her udgjorde mere udgiften 117.551 kr.

Indtægtsbudgetteret personalekøb og mødebestillinger foreslås i 2026 og frem tilpasset til faktisk indtægt fra 2025. Der kan ikke anvises finansiering til forventede mindre indtægter. Der vil dermed være tale om et træk på de likvide aktiver.

Det er derudover en forudsætning at mere udgifter ved indkøb af mad og lønninger bør kunne løses ved mere effektiv indkøb og ved en mere effektiv anvendelse af personaleressourcer når

Centralkøkkenet og Rådhuset sammenlægges til en enhed.

År	Årsresultat	Personalekøb	Mødebestillinger	Indkøb mad	Lønninger
		Mindre indtægt = -	Mindre indtægt = -	Merforbrug = -	Merforbrug = -
2025	-273.833	-158.969	-23.139	-46.968	-70.583
2024	-204.027	-180.573	33.724	-10.582	-86.064
2023	-158.162	-179.835	-50.198	-26.632	49.425
2022	-146.863	-188.592	-36.732	35.240	-15.844
2021	78.616	-347.064	-99.682	171.418	47.701
2020	4.388	-248.466	-76.694	117.772	64.480
2019	-37.777	-108.404	6.725	-41.828	51.539

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Politikker og strategier

Lemvig Kommunes vision og Direktionens handleplan.

Gensidig orientering om status på implementering af reformer

RESUMÉ

Status på reformimplementering.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At der gives en orientering om status på implementering af reformer.

BESLUTNING

Intet.

Sagsfremstilling

Direktørerne orienterer om status på implementering af reformer på deres fagområder.

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant.

Eventuelt

BESLUTNING
Intet.