

DAGSORDEN MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 24-08-2026

Mødedato Mandag d. 24. august 2026 kl. 12:30

Mødested BFC - Mødelokale 4.04

Mødedeltagere Ole Elbæk, Kell Najbjerg, Øyvind Velde, Sofie Hermansen, Marie Poulsen, Rie Hosbond, Anne Hovmark Eriksen, Helle Øster Enstrøm, Bente Toft Nielsen, Iben Nielsen, Ellen Wichmann, Lisbeth Agger

Indholdsfortegnelse

Kommentarer til referat fra seneste møde.....	3
Andre referater (Hoved-MED, Familie- & Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.).....	4
Sygestatistik.....	5
Mål for AM-arbejde.....	6
Arbejdstid og løn.....	7
El-cykler.....	8
Webex.....	9
Punkter til næste møde.....	10
Eventuelt.....	11

Kommentarer til referat fra seneste møde

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Referentopgaven går på skift efter nedenstående rul.

Rie	16.12.2024	16.02.2026	
Anne	17.02.2025	27.04.2026	
Helle	28.04.2025	23.06.2025	
Sofie	10.09.2025	17.06.2026	
Kell	23.10.2025	24.08.2026	
Marie	15.12.2025		

Kell er referent på dagens møde.

Andre referater (Hoved-MED, Familie- & Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.)

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Alle medlemmer af MED-III overvejer om man er stødt på viden fra andre fora, som kan være af interesse for MED-III.

Sygestatistik

Sagsfremstilling

Vi har modtaget opdateret statistik over sygefravær på BFC.

Mål for AM-arbejde

Sagsfremstilling

MED-udvalget bedes forholde sig til fremtidige mål og fokusområder for AMR-arbejdet.

Arbejdstid og løn

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

Arbejdstid og løn omtales i Personalehåndbogen side 4-18 + 34 (undtaget side 11-12 om IT-sikkerhed).

Sofie og Øyvind har forberedt punktet.

El-cykler

Sagsfremstilling

Efter ønske fra BFC-medarbejdere om muligheden for indkøb og benyttelse af el-cykel til møder, er der rettet henvendelse til CST, som pt. har 2 cykler til deres medarbejdere. Hvordan bruges de og hvem servicerer dem?

Ole giver status.

Webex

Sagsfremstilling

Kell orienterer om Webex telefoni.

Punkter til næste møde

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Næste møde er mandag d. 28. september 2026.

Punkter jf. Årshjulet er:

- Høring vedr. budget
- Retningslinjer vedr. kommunikation. Hvem forbereder punktet?
- IT-sikkerhed: Personalehåndbogen, side 11-12. Hvem forbereder punktet?

Punkter til næste møde kan afleveres til Ole, Kell, Sofie, Øyvind eller Louise senest d. 7. september 2026.

Eventuelt

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.