

REFERAT Familie- og Kulturudvalget d. 04-03-2025

Mødedato Tirsdag d. 04. marts 2025 kl. 14:30

Mødested Udvalgsværelse 2

Mødedeltagere Steen Madsen, Tina Boel van Ingen, Christina Serup Hove, Gitte W. Jeppesen, Henrik Thygesen, Søren V. Jensen, Rasmus Søgaard Porup

Indholdsfortegnelse

Siden sidst.....	3
Regnskab 2024 for Familie- og Kulturudvalget.....	4
Ansøgning om tilskud til Væbnermesterskab.....	6
Ansøgning om udtrædelse af bestyrelsen ved Tangen Skole og Børnecenter.....	8
Fritidsfacilitetsanalyse.....	10
Skoleudviklingssamtaler 2025.....	11
Juniormesterlære i udskoling.....	13
Meddelelser for udvalgsmedlemmer.....	18
Meddelelser.....	19
Godkendelse af referat.....	20

BESLUTNING

Steen Madsen har været til møde i Bio Huset.

Steen Madsen har været til møde omkring kultursamarbejdet.

Henrik Thygesen deltog ikke i sagens behandling.

Regnskab 2024 for Familie- og Kulturudvalget

RESUMÉ

Økonomi og HR fremsender regnskab 2024 og udkast til sektorbeskrivelser for Familie- og Kulturudvalget.

INDSTILLING

DIREKTØREN FOR FAMILIE OG KULTUR INDSTILLER,

- At regnskab 2024 og udkast til sektorbeskrivelser tages til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Henrik Thygesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Teamkoordinator Pernille Jakobsgaard deltager i mødet.

Nedenstående tabel viser regnskabet for 2024 for Familie- og Kulturudvalget. Herunder udviklingen indenfor politikområderne i perioden fra 2022 til 2024.
Samtlige tal er i pris- og lønniveau 2024.

Familie- og Kulturudvalget	Regnskab 2022	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Opr. Budget 2024	Afvigelse ift. opr. budget	Korr. Budget 2024	Afvigelse
	1	2	3	4	5	6	7
(PL 2024-niveau)					(3-4)		(3-6)
Dagtilbud til børn og unge	86.646	83.935	78.887	83.983	-5.096	77.113	1.774
Børn, Familie og Sundhed	58.956	59.626	59.168	58.736	432	60.984	-1.816
Undervisning	200.991	195.918	186.531	184.666	1.865	193.683	-7.152
Kultur, Fritid og Folkeoplysning	43.957	42.619	43.998	35.061	8.937	48.946	-4.949
I alt	390.550	382.097	368.584	362.446	6.138	380.726	-12.142

(- = indtægter/overskud, + = udgift/underskud)

Familie- og Kulturudvalget udviser et samlet mindre forbrug på 12,1 mio. kr. svarende til 3,19% af det korrigerede budget for 2024.

Der er i det korrigerede budget for 2024 indregnet overførsler fra tidligere år på samlet 10,7 mio. kr.

Der henvises til vedhæftede sektorbeskrivelser fra Familie- og Kulturudvalget for bemærkninger mv.

vedrørende regnskabsåret 2024.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR bemærker, at bogføringerne for 2024 er afsluttede, og regnskabet er endeligt.

Regnskabet udviser et mindre forbrug på 12,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget for 2024.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget, hvorefter sektorbeskrivelserne bliver fremsendt, til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Kommunalbestyrelsen, som en del af den samlede årsberetning for Lemvig Kommune.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Politikker og strategier

Direktionens handleplan.

Ansøgning om tilskud til Væbnermesterskab

RESUMÉ

FDF's Væbnermesterskabsudvalg fremsender ansøgning om tilskud til semifinale i Klosterheden for børn og unge i FDF den 8. marts 2025.

INDSTILLING

DIREKTØREN FOR FAMILIE OG KULTUR INDSTILLER,

- At ansøgningen imødekommes.

BESLUTNING

Indstillingen godkendes.

Henrik Thygesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Fritidskonsulent Hanne Bjerg deltager i sagens behandling.

Væbnermesterskabsudvalget for FDF afholder "semifinale" den 8. marts 2025 i Klosterheden. Semifinalen er en del af et større landsdækkende arrangement, der afholdes i alt 6 semifinaler rundet om i landet og afsluttes med finale i København i Kristi Himmelfartsferien.

Væbnermesterskabet er et arrangement i FDF, hvor 1.500 børn og unge dyster i en række forskellige discipliner med en legende tilgang. Deltagerne er samlet i patruljer fra deres lokale grupper.

De har som målsætning:

- At tilbyde børn og unge en eftermiddag fyldt med leg, fællesskab, udfordring og eftertanke
- At tiltrække nye deltagere til vores samlede arrangement gennem bedre geografisk spredning
- At vi får vist noget af Danmarks flotteste natur frem på en ny måde
- At teste vores arrangement af i nye rammer, hvor vi kombinerer vores eksisterende digitale platform og koncepter i skove i hele landet
- At afprøve om konceptet skal være en fast del af Væbnermesterskabet

På baggrund af det normale antal deltagere ved Væbnermesterskabets finale og optakt er der en forventning om at Semifinalen i Klosterheden kan tiltrække ca. 150 - 250 deltagere.

Der søges om 15.400 kr. til arrangementet i Klosterheden, som kan finansieres af et mindre

forbrug fra udviklingspuljen.

Midlerne vil primært gå til aktivitetsmaterialer til posterne samt transportomkostninger af frivillige og materialer samt leje af udstyr. Derudover er der budgetteret med en planlægningsweekend for udvalget samt bespisning af de frivillige på dagen. For at holde prisen nede er arrangementet uden forplejning for patruljerne - den står de selv for. Pga. omkostning og bæredygtighed er der også en række materialer, de beder patruljerne om selv at tage med.

Se evt. mere om væbnermesterskabet på www.mesterskabet.dk

Der er ikke søgt i andre kommuner, da arrangementet foregår i Lemvig Kommune.

De kan ikke på nuværende tidspunkt sige, hvilke FDF kredse i Lemvig Kommune der deltager - tilmeldingsfristen er ikke udløbet endnu, men tidligere har følgende deltaget:

- Lemvig
- Harboøre
- Bøvling

Der er søgt midler fra følgende fonde.

Velfærdssekretariatet kan oplyse, at arrangementet falder indenfor kriterierne for tilskud fra Udviklingspuljen.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 56.000 kr. i udviklingspuljen i 2025. Heraf er der afsat hhv. 25.000 kr. og 20.000 kr. til Fællesrådenes puljer og der er ydet tilskud fra puljen med 7.500 kr. til jr. NBA. Der resterer således 3.500 kr. i udviklingspuljen i 2025 på nuværende tidspunkt.

Et evt. tilskud vil kunne finansieres af uforbrugte midler fra 2024.

Økonomi og HR udtaler, at der er uforbrugte midler i 2024 på 259.000 kr. og at de søges overført til 2025.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven.

Politikker og strategier

Politik for Fritid, Frivillighed og Sundhed.
Strategi for Fritid og Kultur.

Ansøgning om udtrædelse af bestyrelsen ved Tangen Skole og Børnecenter

RESUMÉ

Stillingtagen til skolebestyrelsesformandens udtrædelse af bestyrelsen.

INDSTILLING

DIREKTØREN FOR FAMILIE OG KULTUR INDSTILLER,

- At ansøgningen om udtrædelse imødekommes.

BESLUTNING

Indstillingen godkendes.

Henrik Thygesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Louise i Dali Poulsen, som er formand for den sammenlagte bestyrelse på Tangen Skole og Børnecenter, søger om udtrædelse af bestyrelsen af personlige årsager. Ansøgningen er vedlagt dagsordenspunktet som et lukket bilag.

Ifølge skolebestyrelsesbekendtgørelsens § 9 kan en forældrerepræsentant udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten skriftligt har meddelt kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen.

Når en forældrerepræsentant udtræder af skolebestyrelsen, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden. Da det i dette tilfælde er formanden, som udtræder, skal ny konstituering finde sted på førstkommande bestyrelsesmøde.

Da sammenlægningen af Harboøre Skole og Børnecenter med Thyborøn Skole blev besluttet den 28. juni 2023, besluttedes ligeledes, at de to nuværende bestyrelser fortsætter i en overgangsordning som en samlet bestyrelse frem til det ordinære skolebestyrelsesvalg i 2026.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger til overstående.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 42

1. Skolebestyrelsen § 12.

Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

Lemvig Kommunes skolestyrelsesvedtægt.

Fritidsfacilitetsanalyse

RESUMÉ

Idrættens Udviklingscenter vil fremlægge en opdatering på Fritidsfacilitetsanalysen fra 2017.

INDSTILLING

DIREKTØREN FOR FAMILIE OG KULTUR INDSTILLER,

- At oplægget tages til orientering og drøftelse.

BESLUTNING

Oplægget tages til efterretning.

Henrik Thygesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Idrættens Udviklingscenter v/Klaus Frejo og Fritidskonsulent Hanne Bjerg deltager i mødet kl. 15.00 - der er afsat 1,5 time.

Der vil være fokus på:

- Hvad er der sket på halområdet i Lemvig Kommune siden 2017.
- Hvilke strategiske indsatsområder og prioriteringer skal der være fokus på fremadrettet.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Politikker og strategier

Politik for Fritid, Frivillighed og Sundhed.

Strategi for Fritid og Kultur.

Skoleudviklingssamtaler 2025

RESUMÉ

Orientering om afsluttede skoleudviklingssamtaler og de pædagogiske dialoger og fokuspunkter, disse afstedkom.

INDSTILLING

DIREKTØREN FOR FAMILIE OG KULTUR INDSTILLER,

- At der orienteres om skoleudviklingssamtalerne.

BESLUTNING

Udsat.

Henrik Thygesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

I 2022 blev Folkeskoleloven ændret, så skoleudviklingssamtaler erstattede kvalitetsrapporter. Lovændringen skete på baggrund af "Aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen", som blev indgået den 29. oktober 2021 af folkeskoleforligskredsen (Socialdemokratiet, Venstre, Det Konservative Folkeparti og Liberal Alliance).

Intentionen med afskaffelsen af kvalitetsrapporten og indførelsen af skoleudviklingssamtaler, skulle være mindre bureaukrati og styring - og mere dialog og pædagogisk udvikling. Den formelle ramme for skoleudvikling blev ændret, så der skete et skift fra krav om skriftlig afrapportering til krav om dialog, møde og samtale om skolen.

I Lemvig Kommune er ansvaret for gennemførelsen af skoleudviklingssamtalen delegeret af kommunalbestyrelsen til fagchef for læring.

Samtalerne planlægges til afholdelse årligt i januar måned og har nu været afholdt i 2023, 2024 og 2025. En skoleudviklingssamtale er af to timers varighed. For landsbyordninger 2,5 times varighed ved inddragelse af dagtilbuddet. Fagchef for læring inviterer til møderne, der afholdes på den lokale skole.

Deltagerkredsen bestemmes af skolelederen. Dette kunne være relevante øvrige ledelsespersoner, relevant personale, tillidsvalgte eller skolebestyrelsesmedlemmer. Fra forvaltningen deltager fagchef for læring samt pædagogisk konsulent.

Skolelederen indsamler og udvælger data som udgangspunkt for samtalen. En liste med udviklings- og indsatsområder, der ønskes drøftet, sendes forud for mødet til fagchefen. Fra

Økonomi & HR modtager skolelederen et udarbejdet datasæt med relevante data på området.

Skolelederen opfordres til i forberedelsesfasen at inddrage bestyrelse, MED-udvalg og elevråd.

Fagchef for Læring giver på mødet en orientering om og oversigt over de netop afsluttede skoleudviklingssamtaler og de pædagogiske dialoger og fokuspunkter, disse afstedkom.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 40 a.

Junormesterlære i udskolingen

RESUMÉ

Der er siden første og anden behandling af sagen om juniormesterlære kommet nye oplysninger om organisering af juniormesterlære, som ændrer på forudsætningerne. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har på et KL-webinar præciseret, at 8. og 9. klasse ikke kan samlæses jf. folkeskoleloven, men at der kan holdes efter de almindelige regler. Det gælder også for juniormesterlærerordningen. Det betyder, at der skal oprettes minimum to klasser på hver af de skoler, der udbyder juniormesterlære. Hvis de udbydes som særskilte klasser, så betyder det oprettelse af 2, 4 eller 6 ekstra klasser afhængig af, hvor mange af overbygningsskolerne, der skal udbyde ordningen. Denne sagsfremstilling sammenfatter tidligere fremstillinger på møder i Familie- og Kulturudvalget den 7. januar og 4. februar og møde i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17. februar.

INDSTILLING

DIREKTØREN FOR FAMILIE OG KULTUR INDSTILLER,

- At der udbydes juniormesterlære på Lemtorpskolen, Christinelystskolen og på Tangen Skole.
- At skolelederen (i samarbejde med bestyrelsen) beslutter, om de vil tilbyde juniormesterlære som beskrevet i model 1 eller 2.
- At opgaver forbundet med juniormesterlære uddelegeres til og tilfalder skolelederen.
- At principper for optag uddelegeres til og besluttet i skolebestyrelsen.
- At ressourcetildelingen til skoler, der varetager juniormesterlære, følger den gældende ressourcefordelingsmodel for folkeskolerne i Lemvig Kommune, hvor tildeling sker på elevniveau.
- At centrale midler afsat til juniormesterlære på 0,3 mio. kr. i 2025 og 0,6 mio. kr. fra 2026 tilfalder skoler med juniormesterlære til dækning af udgifterne i forbindelse med den samlede opgave. Derudover at tildelingen finansieres af kassebeholdningen med henvisning til senere tilførsel fra staten via midtvejsregulering.
- At fagchefen for læring gives beføjelse til at justere tildelingen til elever, der starter i juniormesterlære umiddelbart efter et skoletilbud i en specialklasse, ud fra principperne om tilbageføring beskrevet i gældende ressourcefordelingsmodel.
- At forsøgsordning med erhvervsklasse stopper ved udgangen af skoleåret 2024/2025.

BESLUTNING

Et flertal anbefaler indstillingen godkendt. Imod stemte Gitte W. Jeppesen med følgende begrundelse:

Radikale Venstre stemmer imod indstillingen med den begrundelse at vi er bekymrede for kvaliteten i ordningen ved denne indstilling. Vi er bekymrede for at økonomi og ikke pædagogik bliver det bærende.

Vi har hele tiden argumenteret for at der skal være volumen i ordningen for at sikre kvaliteten og med potentielt 6 klasser på 3 skoler eller at eleverne kommer til at sidde i deres nuværende stamklasser frygter vi at kvaliteten falder og at intentionen med loven ikke bliver fuldt udnyttet.

Vi anerkender at for nogle elever kan det at fortsætte i deres oprindelige klasse være godt. Men på den anden side kan det for andre være at foretrække med et skift.

Endvidere synes vi ikke det er en god løsning at erhvervsklassen nedlægges. De elever der går i erhvervsklassen havde et skift i sommers og nogen af dem vil få et skift igen. Det synes vi ikke er

en god løsning for disse elever.

Henrik Thygesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Som en del af folkeskolens kvalitetsprogram indføres fra skoleåret 2025/2026 juniormesterlære for alle elever i 8. og 9. klasse – uanset om de hidtil har gået i almen- eller specialklasse. Formålet med ordningen er at tilbyde et alternativt udskolingsforløb med et mere praksisorienteret sigte, hvor eleverne får mulighed for at tilegne sig viden og færdigheder gennem praktiske undervisningsforløb og praktik i virksomheder. Der er en forventning om, at der på landsplan cirka er 5 % af en årgang, der vil vælge at gå i juniormesterlære. På den måde vil det være en ordning for de få, og forventningen er, at de fleste stadig vil afslutte folkeskolen med en fuld fagrække.

I juniormesterlæreordningen benyttes op til 2/5 af undervisningstiden til praktik på en virksomhed eller til praktiske undervisningsforløb på en erhvervsuddannelse, en FGU-institution eller en kommunal ungdomsskole. De resterende dage får eleverne undervisning i folkeskolen; men i færre fag - som minimum dansk og matematik. Tilbyder skolelederen andre fag vil de være obligatoriske for eleven; men det er frivilligt for den enkelte elev, om de vil gå til afgangseksamen i fagene. Folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære består ved deltagelse, et karaktergennemsnit på mindst 2,0 i henholdsvis dansk og matematik samt en gennemført evalueringssamtale. Juniormesterlæreordningen giver således eleverne mulighed for en alternativ afslutning på folkeskolen med et praktisk sigte, samtidig med at de opfylder kravene, der giver adgang til erhvervsuddannelser (EUD) og herunder kravene til at komme i mesterlære. En afgangseksamen med juniormesterlære giver ikke adgang til en gymnasial uddannelse - herunder en EUX, som kombinerer en erhvervsuddannelse med en studentereksamen.

Elevernes deltagelse i juniormesterlære er et retskrav for alle - uanset om de hidtil har gået i almen- eller specialklasse, og beslutningen om at tilvælge ordningen træffes af den enkelte elev med forældrenes samtykke. Ønsker eleven på et tidspunkt at stoppe forløbet, skal det være muligt at vende tilbage til distriktsskolen eller en anden skole efter gældende regler om frit skolevalg.

Forud for praktikforløbene skal elev og forældre indgå en praktikaftale med en virksomhed. Det er skolelederens opgave og derudover skolelederens ansvar at vurdere og godkende praktikaftaler. Det vil være muligt at afvise en praktikaftale, hvis den ikke understøtter folkeskolens formål og supplerer undervisningen i folkeskolens fag; men også ved eksempelvis store udgifter til befordring. Det er også skolelederen, som er ansvarlig for at føre tilsyn med praktikstederne og herunder med elevens udbytte. Derudover vil der være opgaver for skolelederen i forhold til information, at klæde lærerne på til opgaven og evt. med at modtage elever fra specialklasser, friskoler og hjemmeunderviste, hvis de vælger juniormesterlære.

Elever i praktik vil være forsikrede af staten - også i forbindelse med eventuelle erstatningssager. Lovgivningen rammesætter, at der forud for de praktiske undervisningsforløb på uddannelsesinstitutioner indgås en overenskomst med hver af uddannelsesinstitutionerne.

Den kommunale ungeindsats (KUI) vil få en særlig vejledningsforpligtelse over for elever i 7. klasse, som overvejer at påbegynde juniormesterlæreordningen i 8. klasse.

Bekendtgørelsen om juniormesterlære har været i offentlig høring i januar 2025. Den endelige bekendtgørelse offentliggøres i foråret 2025. Vedlagt dagsordenspunktet er udkastet til bekendtgørelse, som var i høring.

Organisering og placering:

Det er op til kommunalbestyrelsen at beslutte, hvordan juniormesterlæreordningen skal organiseres, og på hvilke skoler den skal udbydes.

Der er følgende muligheder:

1. Eleverne forbliver i deres stamklasser, og klassens skema tilrettelægges under hensyntagen til

juniormesterlæreordningen.

2. Eleverne samles i særskilte klasser på egen distriktsskole.
3. Eleverne samles på én (eventuelt flere) skoler i kommunen i særskilte klasser.

Som oplistet herover er der tre måder, juniormesterlæren kan organiseres på.

Ad. 1. Ifølge folkeskolelovens § 25, stk. 2 skal det tilstræbes, at den enkelte klasse bevares samlet igennem skoleforløbet, så udgangspunktet er, at alle elever kan vælge at modtage undervisning i juniormesterlæreordning, mens de fortsætter i deres hidtidige klasser. I de tilfælde, hvor eleven bliver i sit klassefællesskab, vil skemaet for hele klassen skulle tage højde for eleven i juniormesterlære. Dette kan i praksis betyde, at de tre dage om ugen, hvor eleven er i skole, skal hele klassen have ugens samlede matematik- og dansktimer, og eventuelle andre fag, som eleven i juniormesterlæreforløb undervises i.

Ad. 2: Kommunalbestyrelsen kan uanset § 25, stk. 2 beslutte at samle eleverne i én klasse pr. årgang. Eleverne i juniormesterlære vil således kunne samles i en klasse på hver skole i henholdsvis 8. og 9. klasse.

AD. 3: Kommunalbestyrelsen kan uanset § 25, stk. 2 beslutte at samle eleverne i én klasse pr. årgang. Eleverne i juniormesterlære vil således kunne samles i en klasse på én skole i kommunen med henblik på at sikre tilstrækkeligt elevtal til at etablere særskilte klasser. Eleven får distriktsskole i den skole, hvor kommunen har besluttet at udbyde juniormesterlære.

Dagsordenspunktet er vedhæftet en oversigt over fordele og ulemper ved de tre måder at organisere juniormesterlæren på. (Se bilag).

Det foreslås, at organiseringen af juniormesterlære sker på hver af overbygningsskolerne: Lemtorpskolen, Christinelystskolen og på Tangen Skole og Børnecenter, og at det er op til skolelederen, om de vil organisere juniormesterlæreordningen som beskrevet i mulighed 1 eller 2. Ved begge muligheder kan der i perioder holddeles på tværs af årgange. Derudover foreslås det, at skolebestyrelsen på den enkelte skole laver principper for optag på juniormesterlærerordningen.

Regler for samlæsning og holddannelse

Ifølge de gældende regler kan elever i 8. og 9. klasse – herunder elever i juniormesterlære – ikke samlæses til én samlet klasse på tværs af årgangene, men det er muligt at benytte sig af holddannelse. Holddannelse betyder, at eleverne fortsat tilhører deres oprindelige klassefællesskab, men undervisningen kan organiseres på tværs af årgange, hvis der er praktiske og pædagogiske grunde til at gøre det. Skolerne finder inden for folkeskolelovens rammer selv den rette balance mellem at bevare stamklassen og bruge holddannelse til at differentiere undervisningen, så elevernes behov, faglige niveau og interesser imødekommes. Dog skal elever i overbygningen i væsentligt omfang undervises med udgangspunkt i deres stamklasse. I folkeskolelovens paragraf 25 a står der følgende (uddrag):

§ 25 a. Undervisningen kan organiseres i hold inden for den enkelte klasse og på tværs af klasser og klassetrin.

§ 25 a, stk. 4: På 7.-10. klassetrin kan holddannelse i forbindelse med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, som foretages på baggrund af en løbende evaluering, ikke fastlægges på forhånd for et helt skoleår.

Ressourcetildeling:

Folketinget har med loven om juniormesterlære afsat 80 mio. kr. i 2025 og herefter årligt 190 mio. kr. til kommunerne til at dække udgifter til eksempelvis skolepraktik, tilsyn, befordring og vejledning. Lemvigs andel af disse midler forventes at være omkring 300.000 kr. i 2025 og herefter 600.000 kr. årligt.

Administrationen foreslår, at midlerne tilfalder de skoler, som udbyder juniormesterlære. Derudover tildeles der ikke ekstra ressourcer uanset skolernes valg af organisering.

Dog foreslås det, at fagchef for læring gives beføjelse til at justere tildelingen til elever, der starter i juniormesterlære i forlængelse af et skoletilbud i en specialklasse ud fra principperne om tilbageføring, som beskrives i den gældende ressourcefordelingsmodel. Disse principper beskriver, hvordan betalingsforpligtelsen fordeles i det første og andet år.

Forsøget med erhvervsklasse stoppes

I Lemvig Kommune er UNGLEMVIG undervejs med et toårigt forsøg med en erhvervsklasse placeret på Christinelystskolen. Dette forsøg foreslås afbrudt ved udgangen af skoleåret og erstattet af juniormesterlæreordningen, der skal være forankret i en folkeskole.

Afsluttende bemærkninger og opfølgning

Det anbefales, at den valgte model for juniormesterlære løbende evalueres, således at eventuelle justeringer kan foretages med udgangspunkt i erfaringer fra både ledere, elever, lærere og eventuelle samarbejdspartnere. Evalueringen skal blandt andet omfatte:

- Oversigt over, hvor mange der benytter sig af juniormesterlærerordningen.
- Fordele og ulemper for de involverede klasser, eksempelvis fagenes placering på ugen.
- Organisering på de enkelte skoler.
- Praktiske udfordringer og løsninger i forbindelse med transport, tilsyn og praktikophold.
- Økonomien ved de valgte løsninger og herunder økonomiske konsekvenser ved eventuel benyttelse af holddannelse.

Det foreslås, at der på et passende tidspunkt afholdes et dialogmøde med repræsentanter fra de involverede skoler, Familie- og Kulturudvalget og eventuelt med deltagelse fra de relevante faglige instanser, så de opnåede erfaringer kan danne grundlag for eventuelle fremtidige tilpasninger.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at det i aftaletekstens "Økonomi for aftale om folkeskolens kvalitetsprogram" beskrives, at der er afsat 80 mio. kr. i 2025 og 190 mio. kr. i 2026 og frem til juniormesterlære. Lemvig Kommunes andel heraf svarer til ca. 0,3 mio. kr. i 2025 og 0,6 mio. kr. i 2026 og frem.

Midlerne er ikke en del af lov- og cirkulæreprogrammet til budget 2025; men forventes at komme som en del af midtvejsreguleringen for 2025.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Erhvervsuddannelsesloven.

Politikker og strategier

Strategi for Børn og Unge.

Strategi for Erhverv.

Tidligere politisk behandling

Familie- og Kulturudvalget den 7. november 2023: Erhvervsklasse - Et alternativt skoleforløb under ungdomsskoleloven.

Kommunalbestyrelsen den 31. januar 2024: Justering af ressourcefordelingsmodellen.

Familie- og Kulturudvalget den 9. januar 2024: Udpegning af repræsentant til erhvervsklassens referencegruppe.

Familie- og Kulturudvalget den 7. januar og 4. februar 2025 samt Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17. februar 2025: Juniormesterlære i udskolingen.

Meddelelser for udvalgsmedlemmer

INDSTILLING

DIREKTØREN FOR FAMILIE OG KULTUR INDSTILLER,

- At meddelelser tages til efterretning.

BESLUTNING

Tina Boel van Ingen har været til møde på Værket.

Henrik Thygesen deltog ikke i sagens behandling. Søren V. Jensen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

- Aktuelle fødselstal.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Meddelelser

BESLUTNING

Orientering om kommende undersøgelse.

Orientering om Thøger Larsens fejring den 5. april 2025.

Henrik Thygesen og Søren V. Jensen deltog ikke i sagens behandling.

Godkendelse af referat

BESLUTNING

Godkendt.

Henrik Thygesen deltog ikke i sagens behandling.