

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 13-05-2024

Mødedato Mandag d. 13. maj 2024 kl. 14:00

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Status på turisme og handel.....	3
Status på realisering af den Maritime Kraft i Thyborøn - herunder Etape 1/Åbningstræk i Strategisk	4
Ledelsesafrapportering pr. 31. marts 2024 for Økonomi- og Erhvervsudvalget.....	7
Lemvig Kommunes samlede ledelsesafrapportering pr. 31. marts 2024.....	9
Likviditetsopgørelse pr. 31. marts 2024.....	11
Lukning og omlægning af privat fællesvej ved Bjergehusvej 9-12 og Bjergehusvej 34.....	12
Lokalplan 239 for Campingplads og anden rekreativ anvendelse ved Pilgårdvej 12, Nørre Nissum s	14
Frigivelse af midler - Nye nationale kvalitetsstandarder for forebyggelsestilbud til borgere med kro	16
Lemvig Basket - Markedsføringsaftale for 2024/2025.....	19
Lokaldysten - DGI Vestjylland.....	21
Lukket: Udbud.....	23
Lukket: Forlængelse af kontrakt.....	24
Lukket: Visiteret kørsel.....	25
Lukket: Orientering om puljer.....	26
Status på byportaler ved indfaldsvejene til Lemvig By.....	27
Underskriftsside.....	28

Punkt 1: Status på turisme og handel

24.05.00G01-3-24

Sagsfremstilling

Formand for Lemvig-Thyborøn Handel og Turisme Jesper Fruergaard og Turist og Handelschef Mai Lindgaard deltager i mødet kl. 14.00.

Der gives en status på turisme og handel.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At status tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 2: Status på realisering af den Maritime Kraft i Thyborøn - herunder Etape 1/Åbningstræk i Strategisk-fysisk

24.05.00G01-8-23

Resume

Lemvig Kommune indgår sammen med 10 andre vestkystkommuner, 3 regioner, Dansk Kyst- og Naturturisme og Realdania i Partnerskab for Vestkystturisme, der har til formål at udvikle Vestkysten til at blive en af Nordeuropas mest eftertragtede kystdestinationer. Strategien for samarbejdet er fastlagt i "Udviklingsplan for Vestkysten" som senest er blevet opdateret september 2021. Virkeliggørelsen af planen sker i en række indsatser og tiltag i på tværs af kommunerne. Ét af tiltagene var "Vækstprojekt Thyborøn-Thorsminde", hvor delprojektet Strategisk-fysisk udviklingsplan for Thorsminde-Thyborøn (bilag 1) blev udarbejdet. I udviklingsplanen beskrives en række tiltag, hvoraf Realdania har været med til at udvælge åbningstrækket "Den maritime forbindelse", som er 1. etape i projektet "Thyborøn 2.0: Den maritime kraft".

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har bevilliget 24 mio. kr. til "Thyborøn 2.0: Den maritime kraft" fra de decentrale erhvervsfremmemidler og EU's Regionalfond til realisering af etape 2 og 3. Herudover bidrager Realdania med 5 mio. kr. samt Fonden Thyborøn og Lemvig Kommune med hver 2,5 mio. kr. til realisering af 1. etape, "Den maritime forbindelse". Anlægsbevillingen på 2,5 mio. kr. er finansieret af puljen til De Røde Huse og frigivet den 31. maj 2023 af Kommunalbestyrelsen på anbefaling fra Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Etape 1. Status fremlægges på mødet (bilag 2 og 8: revideret tidsplan for udbud og anlæg for etape 1, samt samlet oplæg).

Etape 2 og 3. Forslag til proces, organisationsplan (bilag 3), foreløbige input fra interessenter i relation til Helhedsplanen (bilag 4), oplæg til hovedtidsplan for etaperne (bilag 5), samt forslag til organisationsplan (bilag 7) fremlægges på mødet.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg og afdelingsleder for Plan & Projekt Mariane Vistisen kl. 14.45.

"Thyborøn 2.0: Den maritime kraft". Det overordnede formål med projektet, bestående af etape 1,2 og 3 er at forskønne hele området og at styrke den naturlige wayfinding med tydeligere stiforbindelser mellem p-pladser, attraktioner, museer, stranden og den øvrige bydel med handelsgade og Thyborøn Havn. Målet er at give det eksisterende handels- og turismeerhverv øget mulighed for flere og bedre produkter samt oplevelser og samtidig skabe forudsætningerne for at tiltrække nye, private investeringer i oplevelser og overnatningskapacitet til byen, så Thyborøn bliver en endnu mere attraktiv by at besøge, bo og arbejde i.

Undersøgelser viser, at størstedelen af attraktionsområdets gæster i dag ikke besøger andre steder i Thyborøn, og målet med omdannelsen af området er derfor også at guide gæsterne mere naturligt rundt i byen via en forbedret infrastruktur, og dermed styrke grundlaget for øget omsætning i butikker og restauranter. Projektet skal samtidig løse nogle af de infrastrukturelle udfordringer, der er i Thyborøn i højsæsonen. En fortsat vækst i turismen vil øge parkeringsudfordringer, skiltningsbehov, slid på klitter mv. hvilket projektet skal imødekomme.

Baggrunden for projekt ses af opdatering af Helhedsplan fra "Detailplan for Thyborøn By, Strategisk fysisk udviklingsplan 2020" (bilag 4) godkendt af Økonomi- og Erhvervsudvalget den 11. marts 2024.

Status etape 1. Projektforslag for etape 1 er godkendt af Økonomi- og Erhvervsudvalget den 11. marts 2024 og pt. pågår arbejdet med udarbejdelse af udbudsprojekt.

Projektforslaget er godkendt af grundejere, Fonden Thyborøn, Naturstyrelsen og Thyborøn Havn og er pt. under myndighedsbehandling hos Kystdirektoratet og Lemvig Kommune.

Grundet behov for yderligere afklaringer af projektets udformning er udarbejdelse af udbudsmateriale forsinket. Forsinkelsen får dog ikke indflydelse på opstart af anlægsperioden, der fortsat planlægges opstartet medio september og med færdiggørelse før påske 2025, se revideret tidsplan (bilag 2).

Et opmærksomhedspunkt er dog fortsat, at etableringen af OB-belægningen på eksisterende asfaltsti må forventes udført efter påske 2025, medmindre den påkrævede temperatur er tilstede tidligere i foråret.

Licitationen foreslås derfor udskudt til efter sommerferien, så den vil kunne fremlægges til godkendelse på Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19. august 2024.

På mødet fremlægges status for principper for stielementer og udlagt prøvefelt (bilag 6).

Etape 2 og 3.

Etape 2 og 3 tager udgangspunkt i den opdaterede Helhedsplan fra "Detailplan for Thyborøn By, Strategisk fysisk udviklingsplan 2020" (bilag 4), hvor detaljløsninger yderligere skal kvalificeres i dialog med de berørte interessenter og grundejere. Foreløbige input fra interessenter i relation til opdateret Helhedsplan fremlægges på mødet. Bemærk desuden at det særligt for etape 3 gælder, at denne også omfatter etablering af højvandssikring på havnearealerne, der dels skal sikre imod påvirkning af klimaforandringerne, men også i høj grad skal bidrage med nye rekreative oplevelser.

Administrationen arbejder pt. på planlægningen af den videre proces for etape 2 og 3, herunder ønskes godkendt følgende:

- Udbud af rådgiveropgaven. Administrationen ønsker at få tilknyttet en bygherrerådgiver til igangsættelse af etape 2 og 3. Formen på udbuddet fremlægges til drøftelse.
- Det foreslås, at udvikling af etaperne igangsættes samtidig, idet det vurderes, at udviklingen af højvandssikringen (del af etape 3) vil være tidskrævende og derfor også bør igangsættes samtidig med etape 2.
- Tids- samt organisationsplan for projektet, herunder beslutning om medlemmer i den politiske styregruppe (bilag 3 + 5).

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning fra mødet sendes til orientering i Teknik og Miljøudvalget den 28. maj 2024.

Lovgrundlag

Intet.

Vision, politikker og strategier

Strategi for turisme og handel.

Økonomi

Økonomi og HR har ingen bemærkninger, da der er anvist finansiering.

Andre konsekvenser

Ikke vurderet.

Indstilling

Udviklingschefen indstiller,

- At udbudsperiode og licitationsresultat for etape 1 udskydes til godkendelse hos Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19. august 2024.
- At hovedtidsplan og organisationsplan for projektets etape 2 og 3 godkendes.

Tidligere Politisk Behandling

Sagen har tidligere været behandlet på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 21. august 2023, den 22. januar 2024 og den 11. marts 2024.

Beslutning

Indstillingerne godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Strategisk Fysisk Udviklingsplan TT ENDELIG marts 2020

Bilag 2 - Tidsplan diagram ØE 130524_DMK etape 1_

Bilag 3 - DMF etape 2_3 Organisationsplan ØE 130524_

Bilag 4 - ØE møde 13.05.24 - HELHEDSPLAN

Bilag 5 - DMK etape 2_3 - Oplæg hovedtidsplan - ØE 130524

Bilag 6 - ØE møde 130524-Status etape 1-prøvefelt og stielementer

Bilag 7_ Rådgivermodeller

Bilag 8_samlet præsentation til mødet_pdf

Punkt 3: Ledelsesafrapportering pr. 31. marts 2024 for Økonomi- og Erhvervsudvalget

00.30.14G01-24-23

Resume

Ledelsesafrapportering pr. 31. marts 2024 for Økonomi- og Erhvervsudvalgets område.

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller deltager i mødet kl. 16.30.

Kommunaldirektørens ledelsesafrapportering pr. 31. marts 2024 for Økonomi- og Erhvervsudvalgets område.

På baggrund af opfølgningen af økonomien ultimo marts 2024, forventes Økonomi- og Erhvervsudvalgets område at udvise et merforbrug på 3,0 mio. kr. på driftsbudgettet.

Merforbruget på 3,0 mio. kr. på driften, i forhold til oprindeligt budget, fordeler sig hovedsageligt på følgende områder:

- Et forventet samlet merforbrug på kommunalbestyrelse og administrationen på 5,8 mio. kr. Det vedrører hovedsageligt forbrug af hensættelser til vedligehold på i alt 5,2 mio. kr., samt et merforbrug på barselspuljen på 1,6 mio. kr. og merforbrug på Job- og Borgerservice på 1,5 mio. kr.
- Et forventet samlet mindre forbrug på erhverv og turisme på 1,0 mio. kr. som vedrører beredskabet, erhvervsservice og turisme og eventpuljen.
- Et forventet samlet mindre forbrug på Borgerservice på 1,7 mio. kr. som vedrører boligydelse og befordring til læger.

Afvigelserne under kommunalbestyrelse og administration finansieres via overførslerne fra 2023.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at de økonomiske konsekvenser for det samlede drifts- og indtægtsbudget i 2024 fremgår af vedhæftede ledelsesafrapportering.

Andre konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At ledelsesafrapporteringen godkendes.

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Bilag

Ledelsesafrapportering Økonomi- og Erhvervsudvalget 31.03.2024 endelig.pdf

Punkt 4: Lemvig Kommunes samlede ledelsesafrapportering pr. 31. marts 2024

00.30.14G01-24-23

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller deltager i mødet kl. 16.30.

Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024 er foretaget, og forventningerne til regnskab 2024 fremgår af nedenstående resultatopgørelse.

Tabel 1: Forventet regnskab 2024 pr. 31. marts 2024

i hele 1.000 kr. - = indtægter/overskud + = udgifter/underskud	Opr. budget 2024	Forventet regnskab 2024	Forskel forventet regnskab og opr. Budget
Gammel budgetopfølgning	1	4	5 (4-1)
	1	2	3 (2-1)
Indtægter			
Skatter	- 1.110.892	- 1.110.892	0
Tilskud og udligning	- 385.281	- 385.281	0
Driftsudgifter			
Indenfor servicerammen	1.038.290	1.016.221	- 22.069
Udenfor servicerammen	420.378	428.248	7.870
Renter	1.787	1.064	- 723
Resultat af den ordinære drift	- 35.718	- 50.640	- 14.922
Anlæg	53.955	25.489	- 28.466
Resultat efter anlæg	18.237	- 25.151	- 43.388
Afdrag på lån	26.503	26.503	0
Optagelse af nye lån	- 25.297	- 16.300	8.997
Resultat af det skattefinansierede område	19.443	- 14.948	- 34.391
Forsyningsvirksomheder	0	- 845	- 845
Finansfor skydninger	- 17.600	- 2.600	15.000
Likviditetsstyrkelse (-)/forbrug (+)	1.843	- 18.393	- 20.236

I forbindelse med afrapporteringen pr. 31. marts 2023 forventes der et samlet overskud på den ordinære drift på 50,4 mio. kr. Hvilket er 14,9 mio. kr. højere end det oprindelige budget for 2024.

Den forventede forøgelse er fordelt på udgiftsområder indenfor og udenfor servicerammen, således:

- Forventede mindre udgifter indenfor servicerammen på 22,1 mio. kr., heraf vedrører 15 mio. kr. en teknisk korrektion ved fjernelse af puljen til uforudsete udgifter på servicerammen
- Forventede merudgifter/færre indtægter uden for servicerammen på 7,9 mio. kr.
- Forventede mindre udgifter i fm. renter på 0,7 mio. kr.

Anlægsudgifter forventes at udgøre 25,5 mio. kr. i 2025 inkl. ikke brugte anlægsbevillinger fra 2023, hvilket er et fald på 28,5 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. Der forventes overført ikke forbrugte anlægsmidler på 49,5 mio. kr. fra

2024 til 2025.

Ved de årlige økonomiaftaler bliver der aftalt en ramme for de udgifter som kommunerne har til den service de leverer til kommunens borgere. Det kan være undervisning, ældrepleje, osv. Der er fastsat en sanktion, hvis kommunerne ikke samlet overholder servicerammen. Hvis de kommunale regnskaber viser, at kommunerne under ét har overskredet deres budgetter, nedsættes bloktilskuddet tilsvarende. 40 pct. af nedsættelsen fordeles på alle kommuner i forhold til folketallet, mens 60 pct. fordeles mellem de kommuner, der har overskredet deres budgetter.

Servicerammen er for Lemvig Kommune oprindeligt på 1.038,3 mio. kr. i budget 2024. Den samlede serviceramme for Lemvig Kommune forventes overholdt.

Vedhæftet er den samlede ledelsesafrapportering for Lemvig Kommune pr. 31. marts 2024. Ledelsesafrapporteringen på de enkelte udvalg, har været behandlet i de respektive udvalg.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Vision, politikker og strategier

Direktionens handleplan.

Lemvig Kommunes principper for økonomistyring.

Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at der ved årets udgang forventes en forøgelse af de likvide aktiver med 18,4 mio. kr. Lemvig Kommune forventes samtidig at overholde servicerammen for 2024.

De nærmere forhold er beskrevet i vedhæftede ledelsesafrapportering.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At den samlede ledelsesafrapportering pr. 31. marts 2024 godkendes og sendes til Kommunalbestyrelsen til endelig godkendelse.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Bilag

Ledelsesafrapportering for hele Lemvig Kommune pr. 31. marts 2024

Punkt 5: Likviditetsopgørelse pr. 31. marts 2024

00.32.14S00-1-18

Resume

Ifølge Lov om kommunernes styrelse § 42 stk. 2, skal der fremlægges en likviditetsoversigt til kommunalbestyrelsens medlemmer efter hvert kvartal.

På Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 17. maj 2016 blev det besluttet, at likviditetsoversigten fremover sendes til orientering i Økonomi- og Erhvervsudvalget og efterfølgende sendes pr. mail til medlemmerne af Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi og HR Ove Weller deltager i mødet kl. 16.30.

Likviditetsoversigt for Lemvig Kommune opgjort efter kassekreditreglen, det vil sige den gennemsnitlige likviditet over de sidste 365 dage er vedlagt.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Ingen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At likviditetsoversigten pr. 31. marts 2024 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Oversigt over Lemvig Kommunes likviditet pr. 31. marts 2024

Punkt 6: Lukning og omlægning af privat fællesvej ved Bjergehusvej 9-12 og Bjergehusvej 34

05.02.03P19-1-24

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 20. december 2023 at give tilladelse til sammenlægning af grundene Bjergehusvej 9-11 og 28-30 samt tilladelse til opførelse af et stort sommerhus på Bjergehusvej 24-26, under forudsætning af lukning af Bjergehusvej for gennemgående færdsel ved Bjergehusvej 9 og 12 samt udarbejdelse af ny Lokalplan 40 med forbud mod sammenlægning af grunde og opførelse af flere store sommerhuse over 150 m². I den forbindelse skal sagen for Kommunalbestyrelsen til endelig godkendelse jf. privat fællesvejlovens § 12 og §§ 72-78.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg deltager kl. kl. 15.30.

Lemvig Kommune har som vejmyndighed hjemmel til at nedlægge og omlægge en privat fællesvej eller dele heraf i henhold til Lov om private fællesveje (nr. 422 af 25. april 2023) § 12.

Kommunen behandler nedlæggelse og omlægning af private fællesveje i henhold til privat fællesvejlovens §§ 72-78.

§ 73 angiver en 8 ugers høring til at fremkomme med indsigelser og ændringsforslag. Kommunalbestyrelsen kan undlade at anvende procedurebestemmelserne i § 73, når den vurderer, at en påtænkt beslutning om nedlæggelse eller omlægning af en vejstrækning, kun kan have betydning for ganske få, kendte vejberettigede grundejere, jf. § 74. I dette tilfælde har administrationen vurderet, at vejstrækningen har betydning for mange vejberettigede og derfor har sagen været i høring i 8 uger til at fremkomme med indsigelser og ændringsforslag jf. § 74.

Administrationen gør opmærksom på § 72, stk. 2, og § 75.

§ 72. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om en privat fællesvej skal nedlægges eller omlægges, hvis en grundejer med den fornødne interesse i spørgsmålet anmoder kommunen om det. Kommunalbestyrelsen kan af egen drift tage stilling til spørgsmålet.

Stk. 2. Vejen skal helt eller delvis opretholdes som privat fællesvej, hvis

1) den efter matrikelkortet er eneste adgangsvej til en ejendom eller nogen af dens lodder og der ikke samtidig etableres anden vejadgang eller

2) vejen i øvrigt er af vigtighed for en ejendom med vejret til vejen.

§ 75. Hvis kommunalbestyrelsen afviser en indsigelse efter § 73, stk. 2, eller § 74, stk. 2, fra en grundejer med vejret om, at vejen skal opretholdes i medfør af § 72, stk. 2, kan grundejeren kræve, at kommunen indbringer spørgsmålet om vejens opretholdelse for de taksationsmyndigheder, der er nævnt i § 91. Et sådant krav skal være fremsat, inden 4 uger efter at afgørelsen er meddelt den pågældende.

Der er i høringsperioden indkommet et høringssvar omkring lukning og omlægning af vejen. Ud fra dette ene høringssvar konkluderer administrationen, at de ejere, som bliver berørt af beslutningen, ikke har nogen indvendinger imod omlægningen.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om private fællesveje.

Vision, politikker og strategier

Infrastruktur og Mobilitet.

Økonomi

I beslutningsgrundlaget fra mødet d. 20. december 2023 er der ikke taget stilling til de økonomiske omkostninger ved lukning af vejen, samt åbning ud mod Strandvejen.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

- At der gives tilladelse til lukning og omlægning af Bjergehusvej og at alle omkostninger afholdes af Lemvig Kommune.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 22. april 2024, pkt. 2:

Indstillingen anbefales.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Bilag

Høring angående lukning for gennemkørsel ad Bjergehusvej

Høringssvar ang. lukning for gennemkørsel ad Bjergehusvej

Bilag til høring - vejforløb

Punkt 7: Lokalplan 239 for Campingplads og anden rekreativ anvendelse ved Pilgårdvej 12, Nørre Nisum samt tillæg nr. 12 til Kommuneplan 2021-33 - ENDELIG

01.02.05P16-24-22

Resume

Den offentlige høringsperiode for nævnte lokalplan og tillæg til Kommuneplan 2021-33 er udløbet og Lemvig Kommune har modtaget to høringssvar. Administrationen ønsker en stillingtagen til om planerne skal vedtages endeligt med mulighed for påklage.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 15.30.

Forslag til Lokalplan nr. 239 for en campingplads og anden rekreativ anvendelse ved Pilgårdvej 12 og tillæg nr. 12 til Kommuneplan 2021-33 har været i offentlig høring i otte uger. Lemvig Kommune har i den forbindelse modtaget to høringssvar fra henholdsvis en nabo og Horesta Camping. Et resume af høringssvarene og Lemvig Kommunes bemærkninger dertil fremgår af vedlagte bilag.

Det ene høringssvar har givet anledning til en mindre teknisk ændring af kortbilag 2 i Lokalplan 239, idét nærmeste nabo har givet udtryk for, at han ønsker det fremtidige og afskærmende læbælte øst for campingpladsen flyttet til skellet mellem ansøgers og naboens ejendom. Ansøger er orienteret om ændringen og har ingen bemærkninger til det.

Horesta Camping er generelt imod planerne, der giver mulighed for at meddele tilladelse til at anlægge en campingplads ved Nørre Nisum. I høringssvaret gives der bl.a. udtryk for, at planerne strider mod principperne i Planloven og Campingreglementet, nærmere konkret mod planlægning i kystnærhedszonen og placeringen af ferie- og fritidsanlæg, og at planlægningen er uden sammenhæng med de turistpolitiske overvejelser. Derudover mener indsiger, at der ikke er belæg for at meddele tilladelse til en mindre campingplads under 100 campingenheder på den konkrete placering. Det er administrationens vurdering, at høringssvaret ikke giver anledning til ændringer af planerne, da administrationen tidligere har været i dialog med Plan- og Landdistriktsstyrelsen om planlægningen inden for kystnærhedszonen og supplerende redegjort for kommunens turistpolitiske overvejelser. På baggrund af dialogen og en supplerende redegørelse, havde styrelsen ikke yderligere bemærkninger og accepterede planlægningen, se vedlagte bilag.

Administrationen har som en tilføjelse til lokalplanens redegørelse angivet arealet af delområde I, dvs. arealet, der med lokalplanens vedtagelse, kan anvendes til campingplads. Denne tilføjelse anses også som en mindre teknisk ændring.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Planloven.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

- at Lokalplan nr. 239 og tillæg nr. 12 til Kommuneplan 2021-33 vedtages endeligt.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 7. maj 2024, pkt. 3:

Indstillingen anbefales.

Tidligere Politisk Behandling

På Kommunalbestyrelsens møde den 31. januar 2024 blev der truffet beslutning om at sende forslag til Lokalplan 239 og tillæg nr. 12 til Kommuneplan 2023-31 i offentlig høring i otte uger. Derudover godkendte Kommunalbestyrelsen administrationens indstilling, om at der skulle træffes afgørelse om, at planerne ikke medfører udarbejdelse af en egentlig miljøvurdering af planerne.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Bilag

Lokalplan 239 - ENDELIG

Tillæg nr. 12 til Lemvig Kommuneplan 2021-33 - ENDELIG

Oversigt over høringssvar til lokalplan 239 og tillæg 12 til Kommuneplan 2021-33

Bilag - Høringssvar 1

Bilag - Høringssvar 2

Supplerende redegørelse for turistpolitiske overvejelser

Uddybende redegørelse for planlægning inden for kystnærhedszonen og turistpolitiske overvejelser

Plan- og landdistriktsstyrelsens godkendelse af planlægningen

Punkt 8: Frigivelse af midler - Nye nationale kvalitetsstandarder for forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom

29.09.00P23-1-24

Resume

Sundhedsstyrelsens nye kvalitetsstandarder for forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom er trådt i kraft i januar 2024. Det er kompenseret via bloktilskuddet. Sundhedsfremme og Forebyggelse søger om frigivelse af disse midler til finansiering af de nye indsatser, som kvalitetsstandarderne stiller krav om.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarder for kommunale forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom er lavet, som en del af opfølgningen på den politiske "Aftale om sundhedsreform" fra maj 2022. Her fremgår det, at den nationale kvalitetsplan med kvalitetskrav og kvalitetsanbefalinger skal understøtte omstillingen af sundhedsvæsenet, herunder geografisk ensartet tilgængelighed og kvalitet. Kvalitetsplanen skal også bidrage til en bedre sundhed for den enkelte og dermed udskyde eller mindske brugen af sundhedsydelser senere i livet.

De nye kvalitetsstandarder for forebyggelsestilbud skal understøtte kommunernes samarbejde med almen praksis og sygehuse, der skal henvise borgere til kommunale forebyggelsestilbud. Kvalitetsstandarderne understøtter, at personalet i almen praksis og på sygehuse kan henvise til ensartede tilbud uanset hvilken kommune, der henvises til.

Kvalitetsstandarderne er vedlagt som bilag.

Med de nye kvalitetsstandarder følger 31 krav til kommunernes forebyggelsestilbud. Tilbuddene i Lemvig Kommune lever op til en del af kravene, men ikke alle.

I vedlagte notat gennemgås de nye krav, som Lemvig Kommunes tilbud endnu ikke lever op til, samt hvad der skal til for at kunne leve op til kravene.

Økonomi

Med de nye kvalitetsstandarder modtager Lemvig Kommune 330.000 kr. i 2024. Beløbet pris- og lønfremskives løbende, så vi i 2027 modtager ca. 415.000 kr. og i 2029 modtager ca. 425.000 kr.

På baggrund af beskrivelserne i notatet, er nedenstående budget udarbejdet:

Etableringsomkostninger, engangsbeløb:

Område	Udgift
Udvælgelse, eventuelt indkøb og implementering af screeningsværktøjer til forebyggende samtaler om alkohol.	25.000 kr.
Kvalitetssikring og systematisering af alle forløbstyper med hjælp fra ekstern konsulent/flexjobber.	80.000 kr.
Intern proces vedr. individuelle sundhedskompetencer (136 timer á 260 kr.)	35.360 kr.
Indkøb og implementering af borgerbookingsystem	28.750 kr.

TOTAL	196.110 kr.
-------	----------------

Årlige omkostninger til drift, tilbagevendende udgifter:

Område	Omfang	Udgift
Afsluttende samtale med borger samt tilbagemelding til henviser.	400 borgere pr. år x 1 time pr. borger = 400 timer Timeløn, intern medarbejder 260 kr.	104.000 kr. pr. år
Superviseret fysisk træning	Træning: 2 medarbejdere x 1 time x 2 gange om ugen = 4 timer om ugen Administration: 2 medarbejdere x 1 time pr. hold = 2 timer om ugen 46 uger om året. Timeløn, intern medarbejder 260 kr.	71.760 kr. pr. år
Test i forbindelse med fysisk træning	400 borgere pr. år x 0,5 time pr. test = 200 timer Timeløn, intern medarbejder 260 kr.	52.000 kr. pr. år
Omlægning af ernæringsindsats.	265 timer pr. år (intern optælling) Timeløn, intern medarbejder 260 kr.	68.900 kr. pr. år
Årlig udgift til abonnement på borgerbookingsystem		6.000 kr. pr. år
Digital understøttelse af tilbud	0,25 time pr. borger x 400 borgere pr. år x 1 medarbejder = 100 timer Timeløn, intern medarbejder 260 kr.	26.000 kr. pr. år
TOTAL		328.660 kr. pr. år

De årlige midler ønskes brugt til at finansiere en ekstra medarbejder, da arbejdsmængden, der følger med de nye skal-opgaver, ikke kan dækkes af den eksisterende personalegruppe.

Derudover vil der muligvis komme faste udgifter til årlige licenser til fx bookingsystem. I så fald vil der blive reduceret i de øvrige faste udgiftsposter.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Social- og Sundhedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Sundhedslovens §119.

Vision, politikker og strategier

Strategi for Sundhedsfremme og Forebyggelse.

Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at der i sundhedsreformen fra 2022 blev udmøntet 102,9 mio. kr. til forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom i 2023 og frem. Beløbet stiger til 130 mio. kr. i 2030. Lemvig Kommunes andel heraf svarer til 330.000 kr. i 2023.

Midlerne er tildelt via bloktilskuddet og skal søges finansieret fra kassebeholdningen.

Indstilling

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At der gives en tillægsbevilling i 2024 på 196.110 kr., af de 330.000 kr. Lemvig Kommune modtog i 2023 via bloktilskuddet, til implementering af nye værktøjer og kvalitetssikring af arbejdsgange.
- At de 330.000 kr. Lemvig Kommune årligt modtager via bloktilskuddet i 2024 og frem overføres til Sundhedsfremme og Forebyggelses budget til afholdelse af udgifterne, som følge af de nye krav til de kommunale forebyggelsestilbud.
- At tillægsbevillingerne finansieres af kassebeholdningen.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 8. maj 2024, pkt. 3:

Anbefales.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Lars Snebjerg.

Beslutning

Indstillingerne anbefalet.

Bilag

Kvalitetsstandarder - forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom

Gennemgang af nye krav ifm. implementering af nye kvalitetsstandarder for forebyggelsestilbud

Punkt 9: Lemvig Basket - Markedsføringsaftale for 2024/2025

00.01.00Ø40-3-24

Resume

Som tidligere år ønsker Lemvig Basket at indgå en markedsføringsaftale med Lemvig Kommune.

Sagsfremstilling

Den positive udvikling i Lemvig Basket er fortsat gennem det seneste år. Der har været en stabil tilgang af nye medlemmer, stor opbakning fra frivillige, gode sportslige resultater og et rekordstort antal deltagere ved Limfjords-Cup.

Der er stor optimisme i et forår, hvor klubben også kan fejre 25-års jubilæum som selvstændig klub.

Kvindeholdet har igen haft en flot sæson, hvor de er blandt de 4 bedste i 1. division og dermed blandt de 10 bedste kvindehold i Danmark. Endvidere er der en positiv udvikling på herresiden.

Det gode samarbejde med de lokale skoler er fortsat. Her tilbyder Lemvig Basket besøg på skolerne med forløb til idræt og engelsk. Desuden afholdes der skolestævne for 3. og 4. klasser. Junior NBA for skolehold i 5. klasse er det nyeste tiltag.

Forslag til ny aftale fremgår af ansøgningen, som er vedhæftet som bilag.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Økonomi

Der søges om 150.000 kr. + moms, samt en bonus på 15.000 kr. ved deltagelse i slutspillet for 1. division.

I 2011-2012 blev der indgået en markedsføringsaftale på 100.000 kr. og 25.000 kr. for at være med i slutspillet og i 2013-2019 blev der indgået en markedsføringsaftale på 150.000 kr. samt 25.000 kr. for at være med i slutspillet.

I 2020-2023 blev der indgået en markedsføringsaftale på 150.000 kr.

Økonomi og HR udtaler, at de tidligere markedsføringsaftaler er finansieret af puljen til erhvervsfremmende initiativer. En evt. markedsføringsaftale for 2024/2025, vil ligeledes kunne finansieres af puljen.

Der er i 2024 afsat 2.066.000 kr. i budget på puljen til erhvervsfremmende initiativer. Der er overførsler fra tidligere år på 1.331.000 kr. og dermed et samlet grundlag på 3.397.000 kr. Heraf er der udbetalt 678.000 kr., mens der er disponeret over 766.000 kr.

Det resterende beløb til disponering inden evt. ny markedsføringsaftale for 2024/2025 er 1.953.000 kr.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der indgås en markedsføringsaftale på 150.000 kr. med Lemvig Basket jf. vedlagte, som finansieres af puljen til erhvervsudvikling.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Ansøgning

Punkt 10: Lokaldysten - DGI Vestjylland

18.13.00Ø40-1-24

Sagsfremstilling

Lokaldysten 2024.

Formålet med projektet er at bringe folk i lokalsamfundene tættere sammen, samt skabe bevægelse blandt alle aldre. Desuden omfavner Lokaldysten Lemvig Kommunes strategi for Fritid og Kultur, herunder understøtter Lokaldysten særligt strategiens ambition om at flere anvender naturen som ramme for bevægelse.

Lokaldysten afvikles af lokale borger- og sogneforeninger eller idrætsforeninger i samarbejde med DGI Vestjylland. Lokalsamfund (200-2000 indbyggere) i Lemvig Kommune dyster mod hinanden om at blive det mest aktive lokalsamfund. Det handler om at få tilbagelagt flest kilometer ved at gå, løbe eller cykle i 2 timer. Man må skifte mellem disciplinerne, som man vil, og alle uanset niveau kan være med. Der er ingen tilmelding, man møder bare op. Lokaldysten har til formål at bringe folk sammen på kryds og tværs. Lokaldysten kan foregå som et enkeltstående arrangement eller som en del af et event, f.eks. en sommerfest eller lignende. Det lokalsamfund som har tilbagelagt flest kilometer pr. person vinder.

Arbejdsfordelingen er følgende:

DGI laver aftaler med lokalsamfundene. PR i form af flyers, plakater, Facebook-begivenhed, opslag på Facebook, en side på hjemmesiden, hjælp til foreningerne med at få lavet arrangementet, afvikling af dysterne i alle samfundene og deltagelse i præmieoverrækkelsen.

Lemvig Kommune deltager i præmieoverrækkelsen hvis muligt og en pressemeddelelse inden første dyst går i gang.

Der er lavet 3 aftaler med lokalsamfund i Lemvig Kommune:

- Fabjerg (den 16. august 2024), Fabjerg Sogneforening
- Bækmarksbro (den 25. maj 2024), Tangsø FS
- Harboøre (den 10. august 2024), Harboøre Idrætsforening

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Økonomi

Der søges om i alt 20.000 kr., som går til præmier til de deltagende lokalsamfund (9.000 kr.), udgifter i forbindelse med præmieoverrækkelsen (2.000 kr.) og eventkit (9.000 kr.) som består af Beachflag, markeringsflag til ruterne, armbånd til afvikling af løbet, signalhorn og gule veste.

Økonomi og HR bemærker, at der i Landdistriktspuljen er 590.000 kr. til disponering i 2024.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der ydes et tilskud på 20.000 kr. til afholdelse af Lokaldysten finansieret af Landdistriktspuljen.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 11: Lukket: Udbud

82.11.00P00-1-22

Punkt 12: Lukket: Forlængelse af kontrakt

00.32.10A00-1-22

Punkt 13: Lukket: Visiteret kørsel

88.12.00G01-1-23

Punkt 14: Lukket: Orientering om puljer

00.30.14P20-1-19

Punkt 15: Status på byportaler ved indfaldsvejene til Lemvig By

00.13.06G01-2-24

Sagsfremstilling

Den 19. februar 2024 fik Økonomi- og Erhvervsudvalget forelagt de geografiske placeringer på de tre infoskærme ved indfaldsvejene til Lemvig By.

Placeringerne var følgende:

- 1) Fabjergvej inden byskiltet, når man kommer fra Struer
- 2) Ringkøbingvej inden erhvervsarealet, når man kommer fra Holstebro/Ringkøbing
- 3) Lemvigvej inden indkørslen ved LMC-biler, når du kommer fra Thyborøn

Placeringerne fremgår af vedlagte kort.

Lemvig Kommune har fået tilladelse til placeringen på Ringkøbingvej, men Vejdirektoratet har ikke givet tilladelse til de to øvrige placeringer med følgende begrundelse "at begge lokaliteter er åbent land i henhold til Naturbeskyttelseslovens definitioner og at skiltene derfor er omfattet af lovens generelle forbud § 21."

For at kunne få infoskærmene sat op inden turistsæsonen har vi været nødt til allerede at indkøbe infoskærmene. Det undersøges til mødet, hvad det vil koste at komme ud af aftalen. Ligesom Teknik- og Miljø undersøger alternative placeringer.

En mulighed kunne være at placere en af infoskærmene på Ringkøbingvej, hvor Lemvig Kommune har fået tilladelse, samt en på henholdsvis Lemvig Havn og Thyborøn Havn, hvor de vil være synlige for mange af vores gæster.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Økonomi

Økonomi og HR har ikke yderligere kommentarer.

Indstilling

Chefen for Direktionssekretariatet indstiller,

- At placeringen af infoskærme drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

kort over placering af byportaler

Punkt 16: Underskriftsside

85.02.02P35-85-21

Økonomi

.

Beslutning

Underskriftsside