

REFERAT Centerledermøde d. 03-06-2025

Mødedato Tirsdag d. 03. juni 2025 kl. 09:00

Mødested BFC - Centerlederkontor

Mødedeltagere Ole Elbæk, Marie Poulsen, Rie Hosbond, Helle Øster Enstrøm, Anne
Hovmark Eriksen

Indholdsfortegnelse

Referat og referent.....	3
Til stede.....	4
Nyt fra Familie- og Kulturudvalget.....	5
Opfølgning fra sidste møde ang. Kombu.....	6
Betjening af sekretariatet i sommerferien.....	7
Afsnitsmøder.....	8
Involvering fra BFC i KulturLØFT.....	9
Orientering fra driften af de enkelte afsnit.....	10
Eventuelt.....	11

Referat og referent

BESLUTNING

Dagens referent Anne

Sagsfremstilling

Er der kommentarer til seneste referat?

Referentopgaven går på skift mellem afdsnitslederne, således at fagchefen kan lede mødet. Referentopgaven går på skift imellem Helle Øster Enstrøm, Rie Hosbond, Marie Poulsen og Anne Eriksen i nævnte rækkefølge.

Anne Eriksen er referent på dagens møde.

Til stede

BESLUTNING

Afbud fra Helle

Sagsfremstilling

Centerledermødet er som udgangspunkt med deltagelse af:

- Ole Elbæk, chef
- Marie Poulsen, afdelingsleder for Børne- & Familierådgivningen
- Rie Hosbond, leder af PPR
- Anne Eriksen, ledende sundhedsplejerske
- Helle Øster Enstrøm, afsnitsleder for Familiebehandlingen

Evt. fravær eller andre mødedeltagere noteres under beslutning.

Nyt fra Familie- og Kulturudvalget

RESUMÉ

Nyt fra Familie- og Kulturudvalgets møder, som kan være relevant for ledelsen i BFC.

INDSTILLING

- At der orienteres om sager på den politiske dagsorden.

BESLUTNING

Ole opfordrer til, at vi kigger ind i vores kalendere om vi kan få tid til at prioritere uddannelsesdebatten den 25 og 26 september

Ole orientere omkring samarbejdet med Bo i Lemvig, og den boligsociale helhedsplan.
Ole sætter det på som et punkt til et kommende møde, til drøftelse.

Sagsfremstilling

Nyt fra Familie- og Kulturudvalgsmødet den 20. maj 2025. (Se evt. sagerne inkl. bilag her: [Forside - dagsordener og referater](#))

1. Uddannelsesdebatten afholdes i år den 25. og 26. september med temaet "Tro, håb og viden".
2. Tante Andantes Hus fremlagde resultaterne af det 4-årige kulturaftaleprojekt "Generationsmøder - De små synger med de grå".
3. Den årlige afrapportering på den boligsociale helhedsplan 2023-2027 gav blandt andet status vedrørende:
 - Baby Caféen
 - Ungegruppen
 - Beskæftigelse
 - Trivselsteam
 - Kvinders Mødested
 - Mænds Mødested
 - Kunst på banen
 - Små Inkluderende Fællesskaber.

Opfølgning fra sidste møde ang. Kombu

RESUMÉ

Vi har modtaget en henvendelse med henblik på at blive en del af Det nationale kompetencecenter for børn og unge i familier med psykisk sygdom (Kombu).

Kombu arbejder med at klæde kommunale fagpersoner på - gennem uddannelse, nyeste viden og løbende sparring - til at opspore og støtte børn og unge i familier med psykisk sygdom.

Kan det være relevant at tage kontakt med henblik på yderligere information og evt. samarbejde?

BESLUTNING

Ole tager det med videre på kommende koordinations møde

Sagsfremstilling

Har der været taget kontakt til Kombu? Anne havde opgaven.

Betjening af sekretariatet i sommerferien

BESLUTNING

Uge 29:

Telefonen: Skal omstilles til fronttelefonen (Backup mandag, tirsdag - Helle, onsdag og torsdag - Rie)

Telefonen skal passes i tidsrummet: Mandag, tirsdag, onsdag kl.8-14, torsdag kl.8-17, fredag kl.8-9 (sygemeldinger)

Telefonen: Frida (Backup Anne)

Telefonen skal passes i tidsrummet: Mandag, tirsdag, onsdag kl.8-14, torsdag kl.8-17, fredag kl.8-9 (sygemeldinger)

Postkassen tømmes i uge 29 og 30 af Susanne

Sekretariatet laver en arbejdsgangs beskrivelse af hvordan telefonen stilles videre

Sagsfremstilling

Sekretariatet er lukket ned i uge 29 og 30.

Der er i den forbindelse brug for hjælp til pasning af enkelte funktioner.

- Den fysiske postkasse skal tømmes hver dag - der kan i meget sjældne tilfælde komme en underretning ind med fysisk post. Nøglen ligger i sekretariatet.
- Sygemeldingstelefonen (mobiltelefon) skal passes. Sekretariatets 4 telefoner viderestilles hertil, så denne skal besvares. Erfaringen fra sidste år er, at telefonen er stille i sommerferien og størstedelen af de enkelte telefoner, der var, var til dagplejen. Dette burde ikke være tilfældet i år i kraft af at dagplejens sekretariatsbetjening ikke længere varetages af BFC.
Telefonen kan passes på eget kontor. Det er ikke nødvendigt med bemanning i sekretariatet, da der lukkes ned og medarbejderne henter selv evt. aftaler.

Vi får lagt autosvar på BFC's hovedmail, så hvis der skulle komme en underretning ind, får afsender besked på at sende den til underretninger@lemvig.dk Post derudover kan vente til sekretariatet er tilbage i uge 31. Der er derfor ingen mails, der skal tjekkes.

Afsnitsmøder

BESLUTNING

Ole vil gerne have en beskrivelse af hvor han finder vores afdelings dagsordner til personalemøder, så han kan holde sig ajour med hvad der foregår i de enkelte afsnit

Sagsfremstilling

Drøftelse af, hvor dagsordener og referater fra afsnitsmøder er placeret.

Involvering fra BFC i KulturLØFT

BESLUTNING

Er drøftet, Ole er inviteret med til næste styregruppe møde, BFC deltagelse overvejes i forhold til bl.a. timing set ind i andre projekter herunder familie hus projektet

Sagsfremstilling

BFC har mulighed for at blive involveret i forskellige dele af KulturLØFT. Drøftelse heraf.

Orientering fra driften af de enkelte afsnit

BESLUTNING

Orientering fra de enkelte afsnit

Sagsfremstilling

Bordet rundt, hvor der gives en kort orientering om evt. nyt fra de forskellige afdelinger.

Eventuelt

BESLUTNING

Kort drøftelse af dagsordens punkter til fælles BFC personale møde den 13/6

Sagsfremstilling

Centerledermødet d. 17. juni 2025 er udvidet bl.a. med henblik på at arbejde med opgaver og ydelser.