

REFERAT MEDII - Arbejdsmarked og Integration d. 19-06-2023

Mødedato Mandag d. 19. juni 2023 kl. 09:30

Mødested Pia's kontor

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Opfølgning på dialogmøde med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.....	3
Opfølgning på den årlige arbejdsmiljødrøftelse.....	4
Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant.....	6
Punkt til næste møde.....	7
Eventuelt.....	8

Opfølgning på dialogmøde med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget

RESUME

MEDII Udvalget Arbejdsmarkeds - og Integration inviteres 2 gange årligt til dialogmøde med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

Sagsfremstilling

Der blev afholdt dialogmøde med Arbejdsmarked- og Integrationsudvalget den 14. juni 2023, hvor MED-udvalget ønskede at drøfte:

- Sygedagpenge, herunder orientering om fastholdelsesteamet
- Løntilskud til førtidspensionister

DIREKTØREN FOR SOCIAL/SUNDHED OG ARBEJDSMARKED INDSTILLER,

- At opfølgning på dialogmøde med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget drøftes.

BESLUTNING

Drøftet.

Opfølgning på den årlige arbejdsmiljødrøftelse

RESUME

Jævnfør MED-aftalen skal MED-udvalg niveau II hvert år gennemføre en arbejdsmiljødrøftelse, hvor Niveau II tilrettelægger indholdet af samarbejdet, sikkerhed og sundhed det kommende år.

Sagsfremstilling

Sagen genoptaget fra 28. februar 2023.

Jævnfør årshjulet for MED-udvalget niveau II Arbejdsmarkeds- og Integration, skal der afholdes en arbejdsmiljødrøftelse.

MED-udvalget skal holde HovedMED underrettet om arbejdsmiljømæssige problemer.

Ifølge reglerne om samarbejde om arbejdsmiljø skal alle virksomheder afholde arbejdsmiljødrøftelse og man skal igennem følgende punkter på den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

1. Tilrettelægge indholdet af samarbejde om sikkerhed og sundhed for det kommende år.
2. Fastlægge, hvordan samarbejdet skal foregå.
3. Vurdere, om det foregående års mål er nået.
4. Fastlægge mål for det kommende års samarbejde.
5. Hvis I er under 10 ansatte og ikke har en AMO, skal I også drøfte om der er den nødvendige viden om arbejdsmiljø til stede i Virksomheden
6. Hvis I er 10 ansatte eller mere, skal I drøfte kompetenceudviklingsplanen for medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen.

Punkt 1-4 skal besluttes.

DIREKTØREN FOR SOCIAL/SUNDHED OG ARBEJDSMARKED INDSTILLER,

- At opfølgning på den årlige arbejdsmiljødrøftelse drøftes og godkendes.

Beslutning fra Medudvalg - Arbejdsmarked- og Integration, 13. december 2022, pkt. 5:

Vi ønsker at fastholde og fortsat udvikle det gode arbejdsmiljø i en turbulent verden, med mange politiske dagsordner. Vi ønsker at fastholde kollegaer. MEDII anmoder MEDIII på beskæftigelsesområdet incl. Borgerservice om at udarbejde en handleplan for dette.
Elise Opstrup Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning fra MEDIII Jobcenter, 2. februar 2023, pkt. 7

Drøftet.

Handleplan 2023:

"Vi ønsker at fastholde og fortsat udvikle det gode arbejdsmiljø i en turbulent verden, med mange politiske dagsordner. Vi ønsker at fastholde gode kollegaer."

Foreløbig udkast til indsatser:

- Der ønskes en tydeligere telefonvagt - struktur i Job og Virksomhedsservice. René Møller udarbejder et udkast.

- Der er behov for mere tydelig kommunikation og opgaveansvar og prioriteringer ved vakante stillinger.

Lene Nørlund har ansvar for at kommunikationen gøres mere tydelig.

Beslutning fra Medudvalg - Arbejdsmarked- og Integration, 28. februar 2023, pkt. 8:

Drøftet.

Vi vil, ud over overstående, dyrke det **fælles** gennem blandt andet sociale og faglige initiativer. Vi skal huske på alle.

MEDII- udvalget følger op på næste møde.

Beslutning fra Medudvalg - Arbejdsmarked- og Integration, 18. april 2023, pkt. 2:

Telefonvagt - stadig i proces.

Tydelig kommunikation fra ledelsesside omkring ændringer i organisationen.

Der afholdes 4 årlige P-møder for det samlede Jobcenter.

MEDII- udvalget følger op på næste møde.

Asbjørn Mikkelsen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning fra MEDIII - Jobcenter den 13. april 2023:

Pkt. 2.

Drøftet.

Justeret telefonplan til Job- og Virksomhedsservice er fortsat under udarbejdelse.

Der er tilfredshed med den senester kommunikation vedr. vakant stillinger i Jobcenteret.

der aftales endvidere, at der afvikles ca. 4 årlige fælles personalemøder i Jobcenteret.

Pkt 3.

Drøftet.

en drøftelse af hvordan vi kan styrke fællesskabet på tværs af de 3 teams i Jobcenteret, når det er relevant.

forslag om "tæl skridt konkurrence"

Forslag om invitation til tirsdags gåture efter endt arbejdstid til alle i Jobcenteret.

BESLUTNING

Drøftet.

Punktet genoptages.

Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljørepræsentant Hanne Knudsen orienterer om nyt på området.

DIREKTØREN FOR SOCIAL/SUNDHED OG ARBEJDSMARKED INDSTILLER,

- At orienteringen fra arbejdsmiljørepræsentanten tages til efterretning.

BESLUTNING

Drøftet i foregående punkt.

Punkt til næste møde

Sagsfremstilling

- Næste møde 12. september 2023.

DIREKTØREN FOR SOCIAL/SUNDHED OG ARBEJDSMARKED INDSTILLER,

- Høring af budget efter bidgetkonferencen jf. årshjul.

BESLUTNING

Eventuelt

DIREKTØREN FOR SOCIAL/SUNDHED OG ARBEJDSMARKED INDSTILLER,

Intet.

BESLUTNING
