

REFERAT Direktionen d. 08-06-2022

Mødedato Onsdag d. 08. juni 2022 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Revision - afsluttende beretning for 2021	3
Godkendelse af retningslinje for arkivering, Lemvig Kommune.....	5
Eventuelt.....	6
Lukket:	7

Revision - afsluttende beretning for 2021

RESUME

Godkendelse af Lemvig Kommunes regnskab 2021 og revisionsberetningen for 2021.

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller og Teamkoordinator Vivi Lund deltager i mødet kl. 10:00, og Jan Hansen og Anne Grethe Groth fra BDO deltager virtuelt i mødet kl. 10:00.

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab har sendt den afsluttende revisionsberetning for regnskabsåret 2021 (nr. 28).

Revisionen af regnskabet for 2021 har ikke givet anledning til bemærkninger.

Revisionsberetningen er i overensstemmelse med Lov om kommunernes styrelse § 42 udsendt til Kommunalbestyrelsen den 2. juni 2022.

Årsberetningen for Lemvig Kommune sendes derfor til endelig godkendelse.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 45.

ØKONOMI

Der er alene foretaget ajourføring af note 6 i årsberetningen for 2021 i overensstemmelse med den endelige beslutning om overførsel af bevillinger fra 2021 til 2022.

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Andre konsekvenser

Ingen

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER,

- At den afsluttende revisionsberetning for 2021 godkendes.
- At det samlede årsregnskab for 2021 godkendes.

BESLUTNING

Indstillingerne anbefalet.

Godkendelse af retningslinje for arkivering, Lemvig Kommune

RESUME

Retningslinje for arkivering i Lemvig Kommune er udarbejdet i marts 2011. I forbindelse med projekt "Klædt på til data" revideres denne.

Sagsfremstilling

Som en del af projekt "Klædt på til data" revideres "Retningslinje for arkivering i Lemvig Kommune". Denne betragtes som en del af projektets fundament til det videre arbejde ude i hver afdeling/hvert område.

En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Digitalisering & IT, Økonomiafdelingen, Velfærdssekretariatet, Børn og Familiecentret, Teknik & Miljø samt Direktionssekretariatet har i perioden januar til marts 2022 revideret retningslinjen i samarbejde med de enkelte områder i organisationen. Retningslinjen er bygget op med grundlæggende viden om arkivering samt et bilag tilhørende hver afdeling/hvert område, så man som medarbejder udelukkende vil blive præsenteret for det materiale, der er relevant i egen hverdag.

Kommunikation om og præsentation af retningslinjen vil foregå via kommunikationsplatformen Intranettet og opbygges gennem links med de enkelte bilag. Derudover vil præsentation til ledere være via orientering på mail. Det påhviler den enkelte leder at sikre, at medarbejdere i egen afdeling til hver en tid er bekendt med "Retningslinje for arkivering i Lemvig Kommune".

Sagen afgøres endelig af

Direktionen via Digitaliseringsstyregruppen med orientering til Digitaliseringsstyregruppen for Børn og Unge.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 183/2018 om bevaring og kassation af digitalt skabte data og dokumenter fra kommunerne efter 2007.

CHEF FOR DIREKTIONSSEKRETARIATET OG CHEF FOR DIGITALISERING & IT INDSTILLER,

- At retningslinje for arkivering i Lemvig Kommune godkendes.
- At ledere i Lemvig Kommune orienteres via mail
- At retningslinje for arkivering i Lemvig Kommune placeres på Intranettet under "IT-vejledninger og tips".
- At retningslinje for arkivering i Lemvig Kommune årligt gennemgås og tilpasses af arbejdsgruppen.

BESLUTNING

Digitaliseringsstyregruppen anbefaler at retningslinje for arkivering godkendes.

Eventuelt

BESLUTNING

Intet.