

REFERAT Digitaliseringsstyregruppen d. 21-02-2025

Mødedato Fredag d. 21. februar 2025 kl. 09:30

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Præsentation af nye digitaliseringskonsulenter.....	3
Handleplan for digitalisering - Digitaliseringsstyregruppens opgaver og ansvar.....	4
Handleplan for digitalisering - Strategiske spor.....	6
Handleplan for digitalisering - Projektportefølje.....	7
Reformer og digitalisering.....	8
Projekt - RoboRef.....	9
Orientering fra Styregruppen for IT-sikkerhed.....	10
Projekt - LetDialog som alternativ til SMS-kommunikation.....	11
Projekt - Evaluering af XFlow.....	13
Siden sidst.....	15
Eventuelt.....	16

Præsentation af nye digitaliseringskonsulenter

RESUMÉ

De nye digitaliseringskonsulenter præsenterer sig.

INDSTILLING

CHEF FOR DIGITALISERING & IT INDSTILLER,

- at Anders og Lise præsenterer sig.

Sagsfremstilling

Digitalisering & IT har ansat to nye digitaliseringskonsulenter:

- Anders Kalsbøl Nielsen: startede 1. september 2024, dækker områderne Sundhed, Ældre og Handicap & Psykiatri.
- Lise Frølund: startede 1. december 2024, dækker områderne Teknik & Miljø og BFC.

BESLUTNING

Lise præsenterede sig.

Handleplan for digitalisering - Digitaliseringsstyregruppens opgaver og ansvar

RESUMÉ

Opfølgning fra sidste møde omkring Digitaliseringsstyregruppens opgaver og ansvar

INDSTILLING

CHEF FOR DIGITALISERING & IT INDSTILLER,

- at Digitaliseringsstyregruppens opgaver og ansvar drøftes.

Sagsfremstilling

Ifølge Handleplan for digitalisering er Digitaliseringsstyregruppens sammensætning, opgaver og ansvar beskrevet som følgende:

"Digitaliseringsstyregruppens formål er at styrke grundlaget for direktionens opgave med at træffe strategiske og økonomiske beslutninger inden for digitalisering. Medlemmerne har et særligt ansvar for at viderebringe beslutninger og relevant information fra Digitaliseringsstyregruppen samt sætte digitalisering på dagsordenen over for ledelseskolleger og medarbejdere.

Digitaliseringsstyregruppen består af:

- To medlemmer fra direktionen
- Chef for Digitalisering & IT
- Økonomichef
- Repræsentant for forvaltningsloven
- Én chef fra hvert direktørområde:
 - Teknik og Miljø
 - Familie og Kultur
 - Social og Sundhed
 - Arbejdsmarked og Integration

Sammensætningen af Digitaliseringsstyregruppen drøftes ved organisationsændringer.

Digitaliseringsstyregruppens opgaver er:

- At godkende digitaliseringsprojekter, der har finansiering.
- At tage beslutninger om valgfrie elementer i fællesoffentlige initiativer.
- At gennemgå digitaliseringsprojektporteføljen på hvert møde.
- At have overblik over den samlede digitaliseringsprojektportefølje, og præsentere den for direktionen to gange årligt.
- At tage beslutninger om brugergrupper, hvis der viser sig behov for det."

Derudover er Handleplan for digitalisering suppleret med en beslutningsmatrix, der skal læses i sammenhæng med resten af styrings- og beslutningsstrukturen i handleplanen.

Roller:

Indstiller (Indstiller et ønske til vurdering)

Deltager (deltager i processen)

Vurderer (kommer med en faglig vurdering på baggrund af indstillingen)

Høringsberettiget (skal høres inden endelig beslutning)

Beslutter (har beslutningskompetencen)

Beslutningsområder

	Kommunalebestyrelsen	Fagudvalg	Direktion	MED-udvalg	Styresuppen for IT-sikkerhed	Digitaliseringsstyresuppe	Digitalisering og IT	Direktør	Chefer og ledere	Systemejer	Brugergrupper
Strategisk											
Strategi for Digitalisering og Teknologi	B		V	H	D	I	D	D	D	D	D
Handleplan for digitalisering og spor			B		V	V	I				
Fagspecifikke handleplaner for digitalisering		B		H		H	D	V	I	D	
Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed	B		V	H	V		I				
IT-finansieringsmodel			B			D	I		H		
Retningslinjer for leverandørsamarbejde og (out)sourcing			B	H*		I	D				
Overordnet styring af digitaliseringsprojektportefølje						B	D				
Operationelt											
Styring af digitaliseringsprojekter						B	D				
Digitaliseringsprojekter	B**	V**	V**/I			B	I/V	I	I		
Digitaliseringsindsatser						D	I/B	I	I	I	I
Driftstiltag							I/B	I	I	I	D
Anvendelse af tværgående eksisterende systemer			B			I	I				
Anvendelse af ikke-tværgående eksisterende systemer							D		B	D	D
Indkøb af IT-udstyr							B	I	I		
Løbende anskaffelse af central it-infrastruktur/-udstyr/basissoftware							B				

* Når relevant

** Har en rolle ved manglende finansiering af projektet

Se beslutningsmatrix i større udgave på Intranettet: <https://intranet.lemvig.dk/documents/2831>

BESLUTNING

Drøftet

Handleplan for digitalisering - Strategiske spor

RESUMÉ

Ifølge Handleplan for digitalisering skal Direktionen hvert år drøfte hvilke 2-3 digitaliseringsspor, der skal have fokus det følgende år. Digitaliseringsstyregruppen og Styregruppen for IT-sikkerhed skal bidrage med en faglig vurdering.

INDSTILLING

CHEF FOR DIGITALISERING & IT INDSTILLER,

- at Digitaliseringsstyregruppen drøfter og prioriterer spor til efterfølgende behandling i Direktionen.

BESLUTNING

Alle spor er relevante. Derfor opfordrer Digitaliseringsstyregruppen til, at Direktionen drøfter hvorvidt der skal arbejdes videre med spor eller om der skal prioriteres ud fra andre kriterier.

Sagsfremstilling

Et spor udgør et strategisk prioriteret område, som Direktionen beslutter at igangsætte digitaliseringsprojekter- og indsatser indenfor. Formålet er at sætte ekstra fokus på ønsket om at digitalisere indenfor sporet.

Der kan være flere prioriterede spor i en periode og der kan igangsættes flere projekter og indsatser inden for ét spor.

Digitalisering & IT har følgende bobler på listen over mulige spor for 2025-2026. Forslagene er udvalgt på baggrund af den udekørende dialog, løbende samarbejde med områderne, tendenser inden for digitalisering og fællesoffentlige initiativer:

- Velfærdsteknologi
- Digital borgerbetjening
- AI (Kunstig Intelligens)
- Den attraktive digitale arbejdsplads
- Cybersikkerhed

Se bilag for nærmere beskrivelse af spor samt [Handleplan for digitalisering](#).

Handleplan for digitalisering - Projektportefølje

RESUMÉ

Ifølge Handleplan for digitalisering skal Digitaliseringsstyregruppen gennemgå digitaliseringsprojektporteføljen på hvert møde. Direktionen skal præsenteres for den samlede digitaliseringsprojektportefølje to gange årligt.

INDSTILLING

CHEF FOR DIGITALISERING & IT INDSTILLER,

- at Digitaliseringsstyregruppen gennemgår digitaliseringsprojektporteføljen.

BESLUTNING

Digitaliseringsprojektporteføljen gennemgået.

Sagsfremstilling

Der er tale om et projekt, når digitaliseringen har en kompleksitet i form af et eller flere af følgende forhold:

- Tiltaget involverer flere fagområder.
- Tiltaget involverer flere systemer.
- Tiltaget kan ikke finansieres inden for eget område/egne områder.
- Tiltaget er et fællesoffentligt initiativ.

Krav til digitaliseringsprojekter:

- Projektmodellen skal anvendes.
- Projekter skal have projektorganisering jf. projektmodellen.
- Digitalisering & IT skal være en del af projektorganiseringen.
- Status på projekter skal meldes ind til direktionen via Digitalisering & IT to gange årligt.
- En businesscase er en forudsætning for at få et projekt godkendt.
- I nogle tilfælde er en velfærdsteknologivurdering (VTV) en forudsætning for godkendelse.

Projekter godkendes som hovedregel i direktionen efter indstilling fra Digitaliseringsstyregruppen og godkendes under hensyntagen til den samlede projektportefølje og de prioriterede spor. En godkendelse af et projekt kan derfor indebære, at det først igangsættes, når den samlede projektportefølje tillader det.

To gange årligt præsenteres Direktionen for den samlede digitaliseringsprojektportefølje.

Reformer og digitalisering

RESUMÉ

Fælles opmærksomhed på reformernes indvirkning ift. it-drift og digitaliseringsindsats.

INDSTILLING

CHEF FOR DIGITALISERING & IT INDSTILLER,

- at medlemmerne af digitaliseringsstyregruppen orienterer om, hvordan reformerne i deres fagregi forventes at påvirke it-drift og digitaliseringsindsats.

BESLUTNING

Orientering givet.

For nu forventes de største ændringer ift. beskæftigelse- og sundhedsområdet.

Dette dagsordenspunkt gentages på de kommende møder, så digitaliseringssyregruppemedlemmerne løbende kan holde hinanden opdateret.

Sagsfremstilling

Implementeringen af de mange reformer der rammer kommunerne, kan have stor indflydelse på den daglige it-drift og digitaliseringsindsatsen.

Det kan være i form af teknisk opsætning, flytning af data, implementering af nye systemer, nedlæggelse af eksisterende systemer, understøttelse af projekter, ændringer i organisationen mv. Eksempelvis har Digitalisering & IT anslået brugt 150 timer i forbindelse med den seneste omorganisering inden for Ældre og Sundhed, implementeringen har pågået over en periode på ca. ét år og har involveret 5-6 forskellige medarbejdere i afdelingen.

Det er derfor nødvendigt at være på forkant, så reformernes indvirkning og konsekvenser kan planlægges og implementeres på en måde der sikrer den daglige drift.

Projekt - RoboRef

RESUMÉ

Digitalisering & IT har testet RoboRef. RoboRef er en AI-løsning til mødedokumentation, der via AI kan transskribere, tage notater og skrive referater fra fysiske og online møder.

Uklarheder forhold til AI-forordningen samt usikkerhed omkring brugen af Microsoft giver udfordringer med at tage systemet i anvendelse.

INDSTILLING

CHEF FOR DIGITALISERING & IT INDSTILLER,

- at Digitaliseringsstyregruppen orienteres om RoboRef.

Sagsfremstilling

RoboRef anvender tale-til-tekst teknologi og generativ AI til at udarbejde referater afhængigt af mødetype, eksempelvis interne møder eller møder med borgere. Læs mere om RoboRef på kl.dk: [Fra alle os til alle jer: AI-løsning til referatskrivning](#)

En række kommuner har taget systemet i anvendelse, mens andre afviser systemet på baggrund af AI-forordningen samt sikkerhedsrisiko.

RoboRef er sendt til vurdering i systemgodkendelsesgruppen. De har identificeret en række uklarheder ift. AI-forordningen samt usikkerhed omkring brugen af Microsoft grundet den nuværende situation i USA. Derfor behandles sagen i Styregruppen for IT-sikkerhed med efterfølgende beslutning omkring risikovillighed i Direktionen.

BESLUTNING

Orientering givet.

Orientering fra Styregruppen for IT-sikkerhed

INDSTILLING

CHEF FOR DIGITALISERING & IT INDSTILLER,

- at der gives orientering fra seneste møde i Styregruppen for IT-sikkerhed

Sagsfremstilling

- NIS2
- DeepSeek

BESLUTNING

Orientering givet.

Digitaliseringsstyregruppen bakker op om, at adgang til DeepSeek fjernes.

Projekt - LetDialog som alternativ til SMS-kommunikation

RESUMÉ

SMS er ikke en sikker kommunikationsform og bør derfor som udgangspunkt ikke anvendes til kommunikation med borgere. LetDialog er et sikkert alternativ.

INDSTILLING

CHEF FOR IT & DIGITALISERING INDSTILLER,

- at Digitaliseringsstyregruppen drøfter om LetDialog kan skabe værdi for nogle områder og om andre relevante medarbejdere skal inddrages til viderebehandling

BESLUTNING

Udsat til næste møde.

Sagsfremstilling

IT-sikkerhedskonsulent & DPO, Nadia Kynde Rahbek deltager i punktet.

SMS er ikke en sikker kommunikationsform og bør derfor som udgangspunkt ikke anvendes til kommunikation med borgere.

Der kan være helt særlige tilfælde, hvor kommunikation via SMS vurderes at være nødvendig af hensynet til borgerens liv og helbred. Det kan være kommunikation med udsatte borgere. Det skal dog altid ske ud fra en konkret vurdering og vurderingen skal dokumenteres i samråd med Digitalisering & IT. Hvis der ikke er tale om et særligt tilfælde, skal der anvendes en sikker kommunikationsform. Vi er dog blevet bekendt med at nogle områder anvender SMS, til trods for at der ikke er tale om et særligt tilfælde.

En sikker kommunikationsform der kan anvendes, er f.eks. Digital Post. Modsat Digital Post kan der dog være behov for en mere flydende og uformel tovejs kommunikationsform – et alternativ til SMS – f.eks. til unge borgere, pårørende osv. Til det er LetDialog en sikker mulighed. LetDialog er en chatløsning, som kan sammenlignes med Messenger. Borgere og medarbejdere kan derfor både tilgå LetDialog via web og app. Der kan uploades billeder i "chatten", oprettes grupper, tilføjes og fjernes andre parter til dialogen osv. Dialogen, billederne osv. kan downloades i PDF til journalisering i fagsystemet. I løbet af 2025 vil det også være muligt at foretage lyd- og videoopkald igennem LetDialog. Det er muligt for flere forskellige områder at have dialog med den samme borger, således borgeren oplever en ensartet kommunikationsform.

Prismodel 1

- 35.000 kr. årligt

- 35 licenser (pris derefter 500 kr. pr. licens (minimumkøb 10 licenser ad gange))
- Fri support
- Gratis implementering
- Lyd- og video: cirka 10.000 kr. yderligere

Prismodel 2

- 75.000 kr. årligt
- Ubegrænset licenser
- Fri support
- Gratis implementering
- Inklusiv lyd- og video

Projekt - Evaluering af XFlow

RESUMÉ

Direktionen godkendte i maj 2023 indkøb af XFlow Selvbyg og KL XFlow som henholdsvis selvbetjeningsplatform og KL blanketpakke. Der blev aftalt evaluering i Digitaliseringsstyregruppen efter et års anvendelse.

INDSTILLING

CHEF FOR DIGITALISERING & IT INDSTILLER,

- at evaluering af anvendelse og projekt gives.

Sagsfremstilling

Projektets formål var, at skabe en tværgående selvbetjeningsplatform der gør os i stand til at bygge alt fra simple kontaktformularer til mere komplicerede forløb med flere parter. Yderligere skal selvbetjeningsplatformen indeholde KL-blanketterne.

- XFlow er implementeret som selvbyg-platform oktober 2023
- KL XFlow er implementeret juni 2024

XFlow Selvbyg

XFlow er en fast del af værktøjsskassen hos digitaliseringskonsulenterne, og udbredelsen sker den vej igennem. Digitaliseringskonsulenterne oplever, at når først et område har fået ét digitalt forløb udviklet, så ser de mulighederne og vender ofte tilbage med flere ideer. De lavthængende frugter er ved at være høstet, og vi tager hul på de mere komplekse arbejdsgange.

I perioden 1. oktober 2023 til 31. januar 2025 har der været 3285 indsendelser fordelt på 76 digitale forløb.

Det har givet en besparelse på 14.795 minutter i forhold til automatisering af arbejdsgange. Derudover har de digitale forløbet bidraget til øget service for borgere, virksomheder og medarbejdere, overholdelse af lovgivning, øget datakvalitet, større kvalitet i journalisering samt overholdelse af GDPR. Derudover løses der enkelte opgaver i XFlow som gør, at vi ikke behøver anskaffe selvstændige systemer.

KL XFlow

KL XFlow anvendes til digitalisering af blanketterne fra kl.dk/blanketter/blanketsamling, og har erstattet løsningerne Diaform+ og Borgerline.

I perioden 18. juni 2024 - 31. januar 2025 har der været 896 indsendelser fordelt på 47 KL-

blanketter. Der er 99 aktive KL-blanketter i løsningen pr. 1. februar 2025, så det er langt fra alle aktive KL-blanketter der er anvendelse på.

Projektet

XFlow Selvbyg er implementeret og udbredelsen fortsætter med løbende udvikling af nye digitale forløb.

I forhold til KL XFlow viste kompleksiteten sig undervejs at være mere omfangsrig end både leverandør og Digitalisering & IT i første omgang havde forudset. Lemvig Kommune var første kommune på løsningen, og go live blev udskudt fra januar til juni 2024, da vi vurderede, at produktet ikke var klar til brug. Efter implementeringen har der været en del rettelser og nye releases, der har løftet produktet. Fra november 2024 er det vurderingen, at alle blanketter og arbejdsgange i KL XFlow er på et godt og fornuftigt niveau.

Projektet er derfor afsluttet og overgået til almindelig drift.

Nye perspektiver

Visionen om "En sammenhængende og brugervenlig digital offentlig sektor for alle" i Den fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi 2022-2025 understøttes i begge XFlow-løsninger i forhold til tilslutning til løsningen Digital Fuldmagt. Den fællesoffentlige fuldmagtsløsning bliver udbygget i 2025, hvor vi forventer at tilmelde en stor del af XFlow-løsningerne.

Ligeledes arbejder XFlow på integrationer til KP, OPUS, DUBU mv., hvorfor vi forventer at afsøge perspektiverne i dette.

BESLUTNING

Udsat til næste møde.

INDSTILLING

CHEF FOR DIGITALISERING & IT INDSTILLER,

- at styregruppemedlemmer orienterer om igangværende og netop afsluttede projekter.

BESLUTNING

Orientering givet.

Eventuelt

BESLUTNING
Intet.