

REFERAT MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 23-10-2025

Mødedato Torsdag d. 23. oktober 2025 kl. 12:30

Mødested BFC - Mødelokale 4.04

Mødedeltagere Ellen Wichmann, Marie Poulsen, Kell Najbjerg, Øyvind Velde, Iben Nielsen, Bente Toft Nielsen, Anne Hovmark Eriksen, Helle Øster Enstrøm, Lisbeth Agger, Rie Hosbond, Sofie Hermansen, Anne Marie Haugaard, Ole Elbæk

Indholdsfortegnelse

Kommentarer til referat fra seneste møde.....	3
Andre referater (Hoved-MED, Familie- & Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.).....	4
IT-sikkerhed.....	5
Høring vedr. budget.....	6
Arbejds miljø.....	7
Børnebord.....	8
Retningslinjer vedr. kommunikation.....	9
Temadag omkring børnesyn.....	10
Opgave- og ydelsesbeskrivelser.....	11
Punkter til næste møde.....	12
Eventuelt.....	13

Kommentarer til referat fra seneste møde

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Referentopgaven går på skift efter nedenstående rul. Kell refererer på dagens møde.

Rie	16/12-24	
Marie		
Helle	28/4-25	23/6-25
Anne	17/2-25	
Sofie	10/9-25	
Kell	23/10-25	

BESLUTNING

Intet

Andre referater (Hoved-MED, Familie- & Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.)

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Alle medlemmer af MED-III overvejer om man er stødt på viden fra andre fora, som kan være af interesse for MED-III.

BESLUTNING

kommunens medarbejdere kan få gratis influenza vaccine. Man betaler selv arbejdstiden.
Der kommer nærmere info på intra

IT-sikkerhed

BESLUTNING

Nadia gennemgik GDPR regler.

Som udgangspunkt skal der kun arbejdes med den oprindelige problemstilling.

kolleger må ikke kigge i hinandens sager! eller selv kigge i ikke aktive sager - heller ikke for sparring.

I nogle sager ligger der en del viden, intervention og evaluering. Dilemma, man kan ikke trække på tidligere erfaring ud samtykke.

En en sag tilknyttet en bestemt medarbejder eller er den tilknyttet afdelingen.

Der arrangeres et personalemøde, hvor Nadia kommer og gennemgår nogle cases, som hun har fået på forhånd.

Sagsfremstilling

Nadia fra IT afdelingen fortæller om IT-sikkerhed og GDPR-regler. Eks. må vi kigge i hinandens sager for "inspiration"?

Høring vedr. budget

BESLUTNING

Der har været andenbehandling på budgettet. Høringssvaret er indgået i denne. Besparelsen er stadig i budgetforslaget.

Konto 6 (sekretariat og socialrådgivere). Kommunalbestyrelsen har vedtaget en rammebeslutning med besparelse på 1 mio for hele kommunen. Det var ikke hensigten at afskedige medarbejdere - naturlig afgang.

For BFC lønsum er 12,6 mio. Besparelse fra 26 bliver 108.000 kr.

Det har ikke været muligt at lave høringssvar, da MED ikke har haft kendskab til budgetkataloget.

Trods lavere børnetal, har det ikke kunne ses på antal eller kompleksiteten i sager.

MED ønsker fremadrettet at få mulighed for at se budgetkataloget omkring konto 6.

Sagsfremstilling

Opfølgning på høringsprocessen.

Arbejdsmiljø

BESLUTNING

Anne-Mette har lavet et par arbejdspladsvurderinger (fysisk miljø). Det har resulteret i indkøb af stol og borde.

Sagsfremstilling

Øyvind orienterer om proces med arbejdspladser/-stillinger.

Børnebord

BESLUTNING

ressourcepædagoger har ikke adgang til børnehavers system: "Børnebordet" (svarer til skolernes Aula). Det besværliggør indsamling af oplysninger, for at kunne løse opgaverne.

Det må være den enkelte børnehaveleders opgave, at relevante dokumenter gives videre (med samtykke).

Sagsfremstilling

Drøftelse omkring Børnebord.

Retningslinjer vedr. kommunikation

BESLUTNING

udsat til næste gang

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

Øyvind har forberedt punktet.

Temadag omkring børnesyn

BESLUTNING

Temadagen er 13. november med opfølgning 23. februar. I samarbejde med Børns Vikår arrangeres dagen på tværs af kommunen. Der skal defineres et kommunalt børnesyn. Fra BFC er MED indbudt. Senere skal kommunalbestyrelsen godkende børnesynet.

Sagsfremstilling

BFC's ledere og MED-udvalg har modtaget indkaldelse til Børns Vilkårs temadag om børnesyn.

Opgave- og ydelsesbeskrivelser

BESLUTNING

Vi er i gang med at lave opgave- og ydelsesbeskrivelser for de enkelt afdelinger og faggrupper.

I første omgang, skal det være et internt dokument.

Alle ledere og nogle medarbejdere har deltaget i workshop. Der er workshop igen 31. oktober.

Sagsfremstilling

Orientering omkring det igangværende arbejde med BFC's opgave- og ydelseskatalog.

Punkter til næste møde

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Næste møde er mandag d. 15. december 2025.

Punkter jf. Årshjulet er:

- Nye AM indsatsområder
- Trivselsundersøgelse
- Arbejdsmiljø
- Økonomi
- Arbejdsmiljø og Sundhed: Personalehåndbogen s. 17-30. HUSK tildeling af punktet, så det kan forberedes inden næste møde.

Punkter til næste møde afleveres til Ole, Kell, Sofie, Øyvind eller Louise inden d. 27. november kl. 12.00

BESLUTNING

nye punkter: kommunikation udsat fra i dag.

Trivselpunkt slettes

afslutninger (jul og sommer) jf. ABC

jubilæer og afslutning. Herunder: er det arbejdstid!

Personale, der kan gøre gavn for kolleger! Personalegode? Flex?

Arbejdstid og miljø gennemgang (Anne-Marie og Lisbeth)

Eventuelt

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

BESLUTNING

Sensor i 4:04. kan der laves en ekstra, så lyset ikke slukker midt under møde.

Der skal være faste bordopstillinger i mødelokaler på 2. sal.

Drøftet mødelokalet 4:04 hvor der ofte skal flyttes borde.