

REFERAT Direktionen d. 19-02-2025

Mødedato Onsdag d. 19. februar 2025 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Beredskabsplan - revision af plan for fortsat drift.....	3
Effektiv og veldrevet administration.....	6
Forberedelse af DTU Workshop den 28. februar 2025.....	8
Tilretning af dagordenspunkter.....	9
Planlægning af fælles personalemøde på Rådhuset den 12. marts 2025.....	11
Gensidig orientering om status på implementering af reformer.....	12
Eventuelt.....	13
Lukket: Møde med borgmesteren.....	14

Punkt 1: Beredskabsplan - revision af plan for fortsat drift

14.00.08P15-1-24

Resumé

Jf. Beredskabsloven §25 skal Kommunens beredskabsplan revideres mindst én gang i hver byrådsperiode. Den nuværende beredskabsplan, Politik og Plan for Fortsat Drift, er gældende for perioden 2022-2025. Det betyder, at beredskabsplanen skal revideres og godkendes politisk i de fire kommuner i løbet af 2025.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At tidsplan for revision af Politik- og Plan for Fortsat Drift godkendes.
- At forslag til revision af Politik- og Plan for fortsat drift 2026-2029 drøftes.
- At forslag til fokusområder i det videre beredskabsarbejde drøftes.

Sagsfremstilling

Udviklingskonsulent Amanda Christensen fra Nordvestjyllands Brandvæsen deltager i mødet kl. 10:00.

I 2018 besluttede de fire kommuner Lemvig, Skive, Holstebro og Struer at gå sammen om et fælles beredskabskoncept og Nordvestjyllands Brandvæsen har været facilitator for udarbejdelse og revision af planen.

Hvis kommunerne fortsat ønsker at beredskabet faciliterer revision af beredskabsplanen, vil Nordvestjyllands Brandvæsen forslå en tidsplan for revision der ser således ud:

Feb. – marts 2025	Drøftelser med direktionerne om evt. ændringer til den nuværende beredskabsplan (Politik- og Plan for Fortsat Drift).
Maj 2025	Forslag til revideret beredskabsplan sendes til godkendelse i de fire direktioner
Maj - juni 2025	Beredskabsplanen sendes til udtalelse ved Beredskabsstyrelsen
Aug. – sep.	Beredskabsplanen sendes til politisk godkendelse i de fire kommuner
Okt.-nov. 2025	NVJBRAND faciliterer workshops for fagområderne i de fire kommuner om opdatering af del- og indsatsplaner. Proces koordineres med de enkelte kommuner.
Januar 2026	Politik- og Plan for Fortsat Drift træder i kraft

Forslag til revision af Politik for Fortsat Drift

Politik for Fortsat Drift beskriver rammen og ambitionerne for kommunernes beredskabsarbejde og bygger på Beredskabsstyrelsens vejledning Helhedsorienteret Beredskabsplanlægning.

I 2022 udgav Beredskabsstyrelsen en revideret vejledning, hvor antallet af centrale områder i modellen for helhedsorienteret beredskabsplanlægning blev udvidet fra 7 til 9.

Udvidelsen medfører et øget fokus *på faciliteter til krisestyring* (eksempelvis kriserum) samt på *struktur og organisering* af krisestyringsorganisationen (bl.a. konkretisering af driftsniveauer i krisearbejdet).

Disse ændringer vurderes ikke at have væsentlig betydning for kommunernes beredskabsplanlægning, men for at sikre overensstemmelse og genkendelighed mellem styrelsens vejledning og Politik for Fortsat Drift, anbefales det at indskrive den opdaterede model i politikken.

Forslag til revision af Politik for Fortsat Drift

Plan for Fortsat Drift beskriver kommunernes krisestyringsorganisation, herunder driftsniveauer, aktivering og den rollebaserede krisestyringsmodel.

Det vurderes ikke umiddelbart nødvendigt at foretage indholdsmæssige ændringer i planen, men der kan komme forslag til ændringer af formuleringer og opsætning med henblik på at gøre planen mere læsevenlig.

Fælles plan for sundhedsberedskabet

Parallelt med revisionen af Politik og Plan for Fortsat Drift arbejder beredskabet sammen med de fire kommuner om at udarbejde en fælles sundhedsberedskabsplan. Sundhedsberedskabsplanen er en delplan til den generelle beredskabsplan, men den er hjemlet i Sundhedsloven, som stiller krav om, at sundhedsberedskabsplanen skal forelægges til politisk godkendelse.

Der lægges op til, at sundhedsberedskabsplanen følger Politik og Plan for Fortsat Drift i den politiske godkendelsesproces.

Forslag til fokusområder i det videre beredskabsarbejde

Kommunen er generelt nået langt i arbejdet med del- og indsatsplaner. Det er meget positivt og giver måske mulighed for at sætte fokus på områder i beredskabsarbejdet, der tidligere har fået mindre opmærksomhed.

Beredskabet anbefaler, at fokus i den kommende planperiode rettes mod:

- Ledelsesforankring af beredskabsarbejdet
- Tværgående koordinering af risici og indsatsplaner i kommunen
- Afvikling af øvelser – både for direktionen og på delplansniveau
- Introduktion til beredskabsarbejdet for nye ledere

Ovenstående fokusområder kan eksempelvis udmøntes ved:

- Udarbejdelse af et årshjul/beredskabsprogram, der dækker planperioden og indeholder fastlagte mål for bl.a. beredskabsøvelser og introduktion til nye ledere. Leder/Direktion kan følges op på programmet ved en halvårlig/årlig status på beredskabsarbejdet.
- At samle konsulenter der sidder med beredskabsarbejdet forskellige steder i kommune et par gange om året for at muliggøre vidensdeling. Dette vil understøtte koordinering af beredskabsarbejdet, indsatsplaner og risikovurderinger på tværs. Beredskabet deltager/faciliterer gerne sådanne møder.
- Indarbejdelse af en introduktion til beredskabsarbejdet i opstartsprogram for alle nye ledere. Beredskabet bistår gerne med afvikling af introduktionen enten internt i den enkelte kommune eller for nye ledere på tværs af de fire kommuner.

Forslagene til fokusområder ligger i forlængelse af de skærpede anbefalinger til beredskabsarbejdet, som Beredskabsstyrelsen er kommet med i Helhedsorienteret Beredskabsplanlægning fra 2022.

Bilag:

Helhedsorienteret beredskabsplanlægning. Beredskabsstyrelsen, 2022.
Politik for fortsat drift.
Plan for fortsat drift.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Helhedsorienteret-beredskabsplanlægning

Plan for Fortsat Drift

Politik For Fortsat Drift

Punkt 2: Effektiv og veldrevet administration

00.15.00P20-1-24

Resumé

Projektet "Effektiv og veldrevet administration" udspringer af anbefaling fra BDO administrationsanalyse fra 2024 om at etablere administrative fællesskaber.

Målet med projektet er en fleksibel, driftssikker og bæredygtig administration, der både fastholder administrationens stærke fundament og samtidig ruste administrationen endnu bedre til fremtidens krav.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At arbejdsgruppen orienteres om projektet og deres rolle i projektet.

Sagsfremstilling

Ledere af administrativt personale i centraladministrationen deltager i mødet kl. 11 i Udvalgsværelse 2.

Projektet "Effektiv og veldrevet administration" udspringer af anbefaling fra BDO administrationsanalyse fra 2024 om at etablere administrative fællesskaber.

Målet med projektet er en fleksibel, driftssikker og bæredygtig administration, der både fastholder administrationens stærke fundament og samtidig ruste administrationen endnu bedre til fremtidens krav.

Direktionen ønsker at involvere både ledere og medarbejdere i arbejdet, da de bedste løsninger findes hos dem, der arbejder med opgaverne i hverdagen.

Første skridt i projektet er en opstartworkshop med deltagelse af ledere i centraladministrationen og 1-2 administrative medarbejdere pr. leder, hvor der brainstormes idéer til, hvordan opgaveløsningen kan gøres mere effektiv gennem øget samarbejde og ændrede arbejdsgange. Herefter afholdes temaworkshop, der arbejder videre med forslagene frem mod budgetkonferencen i september.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om baggrunden for projektet og den videreproces.

Der var følgende refleksioner om processen:

- Måske kan vi lave et link til reformstorm.
- Flot og stor proces for 1 mio. kr. i besparelse. Gevinsten rækker forhåbentlig ud over den forventede besparelse. Ønsket er en robust, veldrevet, effektiv og fremtidssikret administration.
- Positivt med involvering. Relevante medarbejdere kan inviteres med.
- En metode vi kan øve os i og bruge ved andre lejligheder.
- Sondre mellem myndigheds- og administrative opgaver. Her fokus på administrative opgaver.

Der var følgende refleksioner om udbyttet af en involverende proces:

- De vilde og kreative ideer giver ofte den største/bedste løsning. Gør plads til kreativitet.
- Skab et trykt og åbent rum.
- Fokus på at alle i udgangspunktet gør det bedste vis, men det kan være svært at spotte potentialer i "egen andedam". Derfor vigtigt at åbne op på tværs og få hjælp til at spotte potentialer i egenandedam og hjælpe andre med at spotte potentialer i deres andedam. Bliver også omtalt som "det man ved noget om versus det man tror noget om". Det skal italesættes at begge dele er ok.
- Processen må heller ikke blive for langstrakt.

- Tydelig kommunikation omkring at processen ikke handler om at der skal være færre hænder, men at hænderne bruges hvor det bidrager med mest værdi.
- Forslag til kommunikation: Invitation til at være med til at forme sit fremtidige job.
- Opmærksomhed på at løsningsforslag skal kvalificeres og afprøves. Og måske må man gå tilbage.
- Kommunikér mest muligt. Gerne både personalemøde og Intra.

Bilag

PP og noter - Møde med ledere i centraladministrationen den 19. februar 2025

Projektbeskrivelse og forslag til kommunikation

Punkt 3: Forberedelse af DTU Workshop den 28. februar 2025

00.16.00G01-4-24

Resumé

I samarbejde med DTU afholdes en workshop på Klimatorium fredag den 28. februar 2025. Formålet medworkshopen er at sikre den (fortsatte) grønne udvikling af løsninger, som skaber nationale gevinsterinden for klima- og miljøpåvirkning, grøn konkurrenceevne og forsyningskæder med de ambitioner at visikrer den bedste udnyttelse af de stedbundne potentialer, fremmer innovationssamarbejder ogunderstøtter rekrutteringen af arbejdskraft.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At indhold og programafvikling til DTU-workshopen diskuteres.

Sagsfremstilling

Se nærmere beskrivelse af baggrund og formål med workshopen i vedlagte bilag.

Program for workshopen:

08:30 Velkomst & præsentationsrunde

09:00 Lemvig Kommunes styrkepositioner ift. et samarbejde med DTU

09:15: DTU's vision for tilstedeværelse i hele landet

09:30: Virksomhedsindlæg

10:00: Offentlige samarbejdspartnere

10:30 Pause

10:45: Gruppedrøftelser: Udvikling af samarbejdsgrundlag

12:00: Opsamling i plenum

12.30: Afrunding & Frokost

Som opsamling på workshopen vil der blive udarbejdet en præsentation af anbefalinger og handlinger tildet videre arbejde.

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

Bilag

DTU_Workshop_baggrund

Punkt 4: Tilretning af dagordenspunkter

85.11.00P20-8-22

Resumé

SBSYS Dagsordensmodul er implementeret pr. 1.1.2025.

Direktionen har udpeget en arbejdsgruppe, som har sikret opbygning, implementering og nu løbende justering for at tilpasse SBSYS Dagsordensmodulet til Lemvig Kommune:

1. ændring af felters placering i punkttyper
2. tilretning af punktyper til Direktionen

Indstilling

Arbejdsgruppen for SBSYS Dagsordensmodul indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Ændring af felters placering i dagsordenspunkter

Felterne i dagsordenspunkter er væsentlig ændret, da indstilling nu placeres som 2. øverste felt i et dagsordenspunkt. Det er kommet henvendelse om, at det forvirrer læserne, når beslutningsfeltet ikke er placeret efter indstilling, men som afslutning på punktet. Arbejdsgruppen har derfor ændret i felters placering i dagsordenspunkter - angivet med kursiv:

Dagsordenspunkt	1. Resume 2. Indstilling 3. <i>Beslutning</i> 4. Sagsfremstilling
Administrativt dagsordenspunkt	1. Resume 2. Indstilling 3. <i>Beslutning</i> 4. Sagsfremstilling 5. Økonomiske konsekvenser
Politisk dagsordenspunkt	1. Resume 2. Supplerende indstilling 3. Indstilling 4. <i>Beslutning</i> 5. <i>Åben beslutning</i> 6. Supplerende sagsfremstilling 7. Sagsfremstilling 8. Økonomiske konsekvenser 9. Sagen afgøres endeligt af 10. Lovgrundlag 11. Politikker strategier 12. Tidligere politisk behandling

Ændring af punkttyper til direktionen

Det er ændret, så det er muligt at vælge "Administrativt dagsordenspunkt" eller "Politisk dagsordenspunkt".

Administrative dagsordenspunkter anvendes, når den endelige beslutning er hos Direktionen.

Politiske dagsordenspunkter anvendes, når beslutningen er på politisk niveau, hvorfor punktet efter behandling i Direktionen skal indgå i en politisk behandlingsplan.

Der er lavet orientering via [SBSYS Intra](#) til sagsbehandlere, som sender punkter til behandling i Direktionen.

Økonomiske konsekvenser

Intet.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Vejledning til dagsordenspunkter - februar 2025

Punkt 5: Planlægning af fælles personalemøde på Rådhuset den 12. marts 2025.

81.00.00P00-1-24

Resumé

Der holdes fælles personalemøde for personale på Rådhuset den 12. marts 2025.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der besluttet emner og indlægsholdere til det fælles personalemøde den 12. marts 2025.

Sagsfremstilling

Der skal besluttet emner og indlægsholdere til personalemødet den. 12. marts 2025.

Beslutning

Agenda

- Foreløbig regnskab 2024 v/Søren Søndergaard Kjær
- Effektiv og veldrevet administration v/Søren Søndergaard Kjær
- Sundhedsordning v/sundhedsafdelingen
- Reformarbejde v/Pia Ulv Helleland, Lars Borst og Claus Borg
- Evt.

Punkt 6: Gensidig orientering om status på implementering af reformer

00.18.04G01-1-24

Resumé

Status på implementering af reformer.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der gives en gensidig orientering om status på implementering af reformer.

Sagsfremstilling

Direktionens medlemmer giver en orientering om status på implementering af reformer i deres fagregi.

Beslutning

Intet nyt.

Punkt 7: Eventuelt

00.15.00I00-1-24

Beslutning

Intet.

Punkt 8: Lukket: Møde med borgmesteren

00.01.00I00-1-24