

REFERAT Medudvalg - Centraladministration d. 23-10-2025

Mødedato Torsdag d. 23. oktober 2025 kl. 13:30

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Referat fra Hoved MED-udvalget.....	4
Arbejds miljø.....	5
Budget 2026.....	6
Punkter til dialogmøde.....	7
Sygefraværsopfølgning.....	8
Medarbejderløfter "sweet spots".....	9
Orientering om valg til kommunalbestyrelsen.....	10
Eventuelt.....	11

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde

00.01.00I00-24-13

Resumé

Godkendelse af referat fra mødet den 26. juni 2025.

Indstilling

- At referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Louise Agerbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 2: Referat fra Hoved MED-udvalget

00.01.00I00-25-13

Indstilling

- At der gives en orientering.

Beslutning

Søren orienterede om referat fra Hoved MED-udvalgets møde den 9. oktober 2025.

Orienteringen var om følgende punkter:

Nyt fra arbejdsmiljøgrupperne

MED-konference

Tilbage melding om MED-aftalen

Ændring af MED 2 struktur

AKUT-midler

Ansøgning til Arbejdsmiljøpuljen 2025

Revidering af retningslinje om hjemmearbejdsplads

Sundhedsreform - personaleproces ved virksomhedsoverdragelse.

Louise Agerbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

Sagsfremstilling

Referat fra Hoved MED-udvalget den 9. oktober 2025.

Punkt 3: Arbejdsmiljø

87.01.01G01-1-11

Indstilling

- At punktet drøftes.

Beslutning

Arbejdsmiljøkoordinator Alice Ervolder orienterede om hvad der har været drøftet af arbejdsmiljø på Hoved MED-udvalget samt, at der er supplerende Arbejdsmiljødag den 27. november 2025 omkring håndtering af sygefravær med fokus på: Individet - Kollega - Kerneopgaven. MED-samarbejdet afholder MED-konference for Hoved MED-udvalget den 11. november 2025 om AI kunstig intelligens i arbejdet, bliv klædt på at drøfte AI i MED.

Louise Agerbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

Sagsfremstilling

Drøftelse af arbejdsmiljø.

Punkt 4: Budget 2026

00.30.00G01-1-25

Indstilling

- At der gives en orientering.

Beslutning

Ove Weller orienterede om budgettet for 2026.

Louise Agerbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

Sagsfremstilling

Kommunaldirektøren orienterer om, at budgettet for 2026 er blevet godkendt af Kommunalbestyrelsen. Der gives en kort gennemgang af de væsentligste ændringer og prioriteringer i budgettet.

Punkt 5: Punkter til dialogmøde

00.30.00G01-1-25

Indstilling

- At punkter til dialogmøde med Økonomi- og Erhvervsudvalget drøftes.

Beslutning

Ingen punkter fra medudvalget ud over de punkter Økonomi- og Erhvervsudvalget kommer med som er budget 2026 og Fælles videreudvikling af Vores Attraktive Arbejdsplads og Besætningsindsatsen - hvad gør dig stolt af din arbejdsplads ud fra et borgerperspektiv og et medarbejderperspektiv?

Louise Agerbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

Sagsfremstilling

Mandag den 3. november 2025 kl. 14.00 er der dialogmøde mellem Økonomi- og Erhvervsudvalget og Hoved MED-udvalg og Medudvalg - Centraladministrationen.

Drøftelse af punkter fra Medudvalg - Centraladministrationen til mødet.

Punkt 6: Sygefraværsopfølgning

81.28.00P20-2-24

Resumé

Lemvig Kommune har netop afsluttet et sygefraværprojekt, hvor medarbejdernes fraværmønstre har været i fokus. Formålet med projektet har været at optimere og forbedre sygefraværsopfølgningen og nedbringe sygefraværet da erfaringerne viser, at det har en positiv indvirkning på medarbejdernes trivsel og arbejdsmiljøet, og en positiv indvirkning på varetagelsen af kerneopgaven.

På baggrund af erfaringerne fra projektet har Økonomi og HR udarbejdet nye og forbedrede ledelsesrapporter på sygefraværet, som udsendes til lederne hver måned. I fraværskraperterne kategoriseres medarbejderne i forhold til deres fraværmønstre og det hjælper lederne til at spotte de medarbejdere, som skal indkaldes til en sygefraværssamtale. Medarbejdere med et hyppigt sygefravær vil statistisk set være i højrisiko for på et tidspunkt, at ende med en langtidssygemelding.

Formålet med sygefraværssamtalen er at få drøftet årsagerne til det hyppige fravær og afklare, om der er noget som arbejdspladsen eller medarbejderen kan gøre, for at nedbringe fraværet.

Indstilling

- At emnet drøftes og videresendes til drøftelse i MEDII og MEDIII udvalgene.

Beslutning

Alice Ervolder gav en uddybende orientering omkring sygefraværprojektet.

Louise Agerbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

Sagsfremstilling

Samtidig med indførelsen af de nye ledelsesrapporter har HR-afdelingen også fået til opgave at følge med i udviklingen af sygefraværet og de enkelte medarbejders fraværmønstre. Det er dog fortsat lederens ansvar at være opmærksom på og handle på sygdom i afdelingen/institutionen, dels for at skabe de bedste rammer for de medarbejdere som møder ind på arbejde og tager en ekstra tørn, når der er sygefravær blandt kollegaerne, og også for varetagelsen af kerneopgaven overfor borgerne.

HR-afdelingen tilbyder sparring til lederne i forhold til håndtering af sygefraværet og sikrer samtidig, at håndteringen af sygefraværet sker i henhold til Lemvig Kommunes retningslinjer for håndtering af sygdom. Herudover bidrager HR-afdelingen til drøftelsen af mulige handlinger, som skal medvirke til at nedsætte fraværet. I praksis vil HR-afdelingen hver måned modtage en samlet rapport med sygefraværet på tværs af hele organisationen. HR-afdelingen vil tage kontakt til de ledere, hvor der konstateres at være medarbejdere med et hyppigt og gentagen sygefravær, og hvor HR-afdelingen ikke allerede har været i dialog med lederen om sygeopfølgningen og evt. handlemuligheder.

Medarbejdere i Lemvig Kommune vil på denne baggrund kunne opleve, at blive indkaldt til en sygeopfølgningssamtale, hvor det overordnede formål vil være at undersøge, hvorvidt arbejdspladsen eller medarbejderen selv kan gøre noget for at nedbringe sygefraværet og derved minimere risikoen for en senere langtidssygemelding.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at opgaven kan løses med de nuværende ressourcer i Økonomi og HR.

Punkt 7: Medarbejderløfter "sweet spots"

81.00.00G01-22-25

Indstilling

- At punktet drøftes.

Beslutning

Punktet bortfalder - sagen skulle kun behandles på MEDIII udvalg inden for Social- og Sundhedsudvalget.

Louise Agerbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

Sagsfremstilling

Punkt fra Bente Høybye, Velfærdssekretariatet:

Social- og Sundhedsområdet har afholdt en temadag, hvor man blandt andet drøftede medarbejderløfter "Sweet spots". MEDIII på Social- og Sundhedsområdet har drøftet hvordan der kan arbejdes med disse medarbejderløfter.

Der blev på mødet i MEDIII stillet spørgsmålstejn ved, om de identificerede medarbejderløfter mon er det samme for resten af organisationen. Velfærdssekretariatet mener, at man enten bør identificere medarbejderløfter på den lokale arbejdsplads, eller hvis medarbejderløfterne skal bruges på tværs, skal der først sikres en bred opbakning ved at involvere de områder, som ikke har deltaget i tilblivelsen af medarbejderløfterne. En eventuel fælles proces på tværs af områderne.

Punkt 8: Orientering om valg til kommunalbestyrelsen

84.03.00G01-6-25

Indstilling

- At der gives en orientering.

Beslutning

Søren S. Kjær gav en kort orientering.

Louise Agerbo deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Der afholdes valg til kommunalbestyrelsen den 18. november 2025 for perioden 2026 - 2029. I den forbindelse planlægges en god modtagelse af de nye kommunalbestyrelsesmedlemmer. Formålet er at sikre en velinformeret og inkluderende opstart, hvor nye medlemmer får en introduktion til organisationen, relevante kontaktpersoner, arbejdsformer og aktuelle sager.

Punkt 9: Eventuelt

00.15.00I00-10-13

Indstilling

- Intet.

Beslutning

Der blev givet en status på kerneopgaven. Der er udarbejdet 5 videoer til brug i medudvalg, personalemøder m.v.

Louise Agerbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

Sagsfremstilling

Eventuelt.