

REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 11-08-2026

Mødedato Tirsdag d. 11. august 2026 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 3

Mødedeltagere Martin Bang Madsen, Henrik Kallehave Kristensen, Ulla Thomsen, Birgitte Broe Nees, Ann Risgaard Nielsen, Jan Holm, Susanne Langer, Kristian Stenshøj Suusgaard, Lars Borst Hansen, Ole Elbæk, Dimka Klaver

Indholdsfortegnelse

Generel orientering ved Direktør for Familie og Kultur, Lars Borst Hansen.....	3
Temadrøftelse.....	4
Fra årshjul: Evaluering af pædagogisk tilsyn.....	6
Alle Børns Dagtilbud.....	7
Procedure for sprogvurdering i Lemvig Kommune.....	9
Opfølgning kursusdag den 18. juni - Styrket sprogvurdering.....	10
Evaluering af sommerferiepasning.....	11
Retningslinje om udmelding af udrejste børn i dagtilbud.....	12
Status på samarbejde med pladsanvisningen.....	13
Fra årshjul - besøg af sundhedsplejen.....	14
Erasmus+ mobilitet i Göteborg.....	15
Opmærksomhedspunkt vedrørende Aula-beskeder.....	16
Evaluering af IST Dagtilbud.....	17
Familiehusprojektet - Forældreforedrag v. Frej Prahl.....	18
Meddelelser.....	19

Generel orientering ved Direktør for Familie og Kultur, Lars Borst Hansen

INDSTILLING

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Orientering er taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Direktør for Familie og Kultur, Lars Borst Hansen, byder velkommen til dette første Fagrådsmøde i skoleåret 2026/2027.

Under punktet vil der blive orienteret om generelle emner.

Temadrøftelse

INDSTILLING FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At dagsordensgruppen har besluttet, at emnet til temadrøftelsen skal omhandle, hvordan vi i fællesskab kan bidrage til, at KVALid Tilsyn ikke blot er genstand for kontrol, men også kan anvendes til kvalitetsudvikling i pædagogisk praksis gennem KVALid Dialog.

Sagsfremstilling

Relaterede refleksionsspørgsmål:

1. Hvad skal der til for, at det pædagogiske tilsyn ikke alene fremstår som kontrol (jf. lovgivning), men også bidrager til kvalitetsudvikling i den hverdagslige pædagogiske praksis?
Vær konkret og tænk gerne i forskellige aktørers handlerum; medarbejdere, ledelse, forvaltning.
2. Reflekter over hvilke ændrer eller greb der kunne være behov for, for at viden fra det pædagogiske tilsyn kan bruges som datainformeret afsæt til systematisk kvalitetsudvikling mellem to pædagogiske tilsyn. Dvs. i mellemtiden fra ét tilsyn til det næste, to år senere.
3. Hvordan kan/bør vi arbejde systematisk med kvalitetsudvikling, på baggrund af data fra de pædagogiske tilsyn?

BESLUTNING

Under temadrøftelsen bidrog Fagrådet med forslag og ideer til hvordan der kan arbejdes med kvalitetsudvikling på baggrund af det pædagogiske tilsyn samt fra tidligere erfaringer med dette.

Følgende ideer blev foreslået:

- Systematisk arbejde med et forløb henover et år, med udvalgte tematikker fra de anbefalede udviklingstiltag
- En optagethed af, at få videreformidlet elementer fra kvalitetssamtalen, hvor udvalgte medarbejdere deltog, ud til resten af personalegruppen
- Systematisk arbejde med udviklingsplan hos medarbejderne - en ny hver måned
- Opmærksomhed på det ledelsesmæssige oversættelsesarbejde i de forskellige indsatser fra det pædagogiske tilsyn/kvalitetssamtalen - det som skal drages ud af

det

- Pædagogisk tilsyn ses mere som udvikling, end som kontrol
- Systematisk arbejde med årshjul, hvor ledelsen fastlægger temaer til udvikling ud fra kvalitetssamtalen
- Mulighed for sparringsrum mellem den pædagogiske konsulent og medarbejderne. Det er noget af det gode ved en ekstern observatør, da flere interne, institutionelle dilemmaer undgås
- Ønske om og opmærksomhed på hvordan kvalitetsudvikling skal skemalægges og systematiseres.

Fra årshjul: Evaluering af pædagogisk tilsyn

INDSTILLING

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At der orienteres om hovedpointer fra det pædagogiske tilsyn - herunder præsentation af forslag til fælleskommunale udviklingstiltag.
- At procedure for det pædagogiske tilsyn drøftes og evalueres.

BESLUTNING

- Information om anvendelse af data generelt samt aflæsning af KVALid Tilsyn-skema er givet.
- Kort orientering om opmærksomhedspunkter og fælleskommunale hovedpointer er givet.
- Et enigt Fagråd tilslutter sig den pædagogiske konsulent, Martina Goul Laursens, forslag om at adskille interne- og eksterne dokumenter. Dette sker efter en gennemgang af et udkast til en tilsynsrapport til offentliggørelse på hjemmesiden samt det særskilte dokument om tilsyn og evaluering til det fortsatte udviklingsarbejde til internt brug.

Drøftelse og evaluering af procedure for det pædagogiske tilsyn udsættes til næste Fagrådsmøde.

Powerpointshowet, der blev brugt til punktet, eftersendes.

Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Fra april til juni blev der gennemført pædagogisk tilsyn i de kommunale daginstitutioner. Det er første gang, at tilsynet i de kommunale daginstitutioner bliver udført med KVALid Tilsyn som ramme. Det er ligeledes også første tilsynsrunde for den pædagogiske konsulent, Martina Goul Laursen. Drøftelsen vil blive anvendt til fortsat kvalificering af kommende tilsynsprocesser. Der ønskes en drøftelse af:

- Fordele og ulemper ved at arbejde med fælleskommunale pædagogiske udviklingstiltag, på baggrund af fund fra tilsynene
- Tidsplanen, med henblik på aktiviteterne kompakt i tre ugers rul
- Opbygning af kvalitetssamtalen, form og indhold

Alle Børns Dagtilbud

INDSTILLING FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At processer i de tre udviklingsspor drøftes og tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med vores deltagelse i det nationale udviklingsprogram Alle Børns Dagtilbud, følger flere forskellige aktiviteter i de tre udviklingsspor.

De fleste aktiviteter igangsættes og faciliteres af eksterne konsulenter, mens nogle få indsatser iværksættes fra chef- og forvaltningsniveau og faciliteres af den kommunale tovholder.

Der er en forventning om, at alle ledere og medarbejdere forbereder sig til og deltager i de spor, som de er tilknyttet til.

Spor 1 - pædagogisk personale og praksis:

- Hvordan kommer vi bedst fra start, nu hvor kompetenceudviklingen kører i praksis?
- Hvilken sparring skal de institutioner, der ikke er med, have?
- Første fælles tema: den voksne, sociale rollemodel. Hvilke tegn og handlinger ser I her, som siger noget om processen mod en varig forandring?

Spor 2 - ledelse i praksis:

- Den 18/8: Fælles datamøde - vi arbejder med data fra dashboard. Der ligger en forberedelse i at finde læringspointer (se mail)
- Den 24/8: Masterclass 1 for alle ledere - fælles teoretisk vidensgrundlag og afsæt for kvalitetsudvikling med leg som læringsarena
- Den 9/9: Aktionslæringssamtaler for de deltagende dagtilbudsledere og pædagogiske ledere - er der koordineret sideløbende vidensdeling til Ulla, Susanne og Tina/Betina?
- Den 27/10: Statusmøde med Mathilde Knage, Trine Lolk Haslam fra programledelsen og kommunal tovholder, Martina

Spor 3 - chef- og forvaltningsniveau:

- Den 13/8: Styregruppemøde - arbejde med den varige forandringsmodel
- Den 13/8: Tovholder afholder møde med konsulent fra komponent om indhold på masterclass
- Den 17/8: Deadline for 1. afrapportering
- Den 18/8: Fælles datamøde - forberedelse heraf

- Den 24/8: Tovholder og Direktør for Familie og Kultur, Lars Borst Hansen, deltager
- Den 9/9: Deltagelse i aktionslæringssamtaler
- Den 17/9: Styregruppen deltager i det fjerde strategiske netværksmøde i Horsens. Pædagogisk konsulent, Ane Salskov, deltager også.

BESLUTNING

Drøftelserne indeholdt følgende nedslag:

- Spor 1: Ledelserne har forskellige oplevelser af, hvor langt de er i spor 1. Nogle institutioner har haft UC-konsulenterne med ude i praksis, andre har haft besøg af dem på ledelsesniveau. Alle er på vej, men processerne har lidt forskellige udtryk. De institutioner, som er sat sammen på tværs af deltagende og ikke-deltagende institutioner, står selv for indbyrdes, at invitere de ikke-deltagende ledere og/eller medarbejdere på besøg, på dage hvor der er besøg af UC-konsulenter ude i praksis.
- Spor 2: Orientering om de forskellige aktiviteter, med særligt fokus på fælles datamøde, masterclass og statusmøde, er givet.
- Spor 3: Kort orientering fra tovholder om, at der er mange aktiviteter i gang lige nu, og det kræver lige pt en del koordinering og forberedelse for at komme omkring det hele rettidigt.

Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Procedure for sprog vurdering i Lemvig Kommune

INDSTILLING

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At den reviderede procedure for sprog vurdering drøftes, og at der tages stilling til alderen for gennemførelse af sprog vurdering.

BESLUTNING

Fagrådet beslutter, at der fortsat kan laves sprog vurdering i perioden fra 2,10-3,4 og at det er op til den enkelte institution at beslutte hvordan der gøres lokalt.

Ane Kirstine Salskov sender efterfølgende relevante dokumenter, herunder også beskrivelse fra tale-høre konsulenterne.

Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Pædagogisk konsulent, Ane Salskov, deltager i punktets behandling.

Proceduren for sprog vurdering fra 2022 er blevet revideret med henblik på at tilpasse til den gældende praksis i 2026. Revideringen har haft fokus på at skabe større sammenhæng mellem lovgivning, pædagogisk praksis og arbejdet i dagtilbuddene.

I den forbindelse er der lagt op til en ændring i tidspunktet for gennemførelse af sprog vurdering. Hvor sprog vurderingen i dag gennemføres ved 3 år og 1 måned, foreslås det fremadrettet at arbejde med et aldersinterval mellem 2 år og 10 måneder og 3 år og 4 måneder, jf. dagtilbudsloven §11. Formålet er at give bedre mulighed for at tilpasse vurderingen til det enkelte barn og den pædagogiske kontekst.

Den reviderede procedure er vedlagt. Proceduren indeholder endnu ikke en beskrivelse af, hvornår og hvordan der rettes henvendelse til tale-høre konsulent, men det vil blive indarbejdet.

Opfølgning kursusdag den 18. juni - Styrket sprogvurdering

INDSTILLING

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At der evalueres på kursusdagen den 18. juni med henblik på, hvordan indsatsen videreføres i dagtilbuddene.

BESLUTNING

Kursusdagen blev evalueret.

Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Den 18. juni blev der afholdt kursusdag i Viborg. Formålet med dagen var at give en øget viden om betydningen af børns sproglige udvikling samt en fælles forståelse for de indsatser, der skal implementeres i praksis.

Kursusdagen indeholdt:

- Viden om, hvorfor det er vigtigt at arbejde systematisk med børns sproglige udvikling.
- Introduktion til de indsatser, der skal implementeres.
- Refleksioner over, hvordan implementeringen kan understøttes i den pædagogiske praksis.
- Gennemgang af IT-systemet.
- Præsentation af model for samarbejde med logopæder.

På den baggrund skal vi evaluere kursusdagen samt drøfte, hvordan arbejdet med indsatserne kan videreføres i praksis.

Evaluering af sommerferiepasning

RESUMÉ

Sommerferiepasningen 2026 evalueres.

INDSTILLING

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At sommerferiepasningen 2026 evalueres.

BESLUTNING

Sommerferiepasningen blev evalueret.

Arbejdsgruppen arbejder videre og justerer ud fra tilbagemeldingerne.

Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Sommerferiepasningen 2026 i Menighedsinstitutionen og Christinelyst SFO er nu veloverstået.

Der lægges derfor op til en evaluering af feriepasningen og optakten til den.

- Hvordan forløb tilmelding og forberedelse?
- Hvordan forløb de tre uger?
- Hvad skal vi huske, og hvad skal vi arbejde med at forbedre til næste feriepasning?

Fagrådet for skoler evaluerer også feriepasningen på møde den 24. august 2026.

Arbejdsgruppen om feriepasning har næste møde den 29. september 2026.

Retningslinje om udmelding af udrejste børn i dagtilbud

RESUMÉ

Et udkast til retningslinje om børn, der udrejser, skal drøftes af fagrådet.

INDSTILLING

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At retningslinjen drøftes.

BESLUTNING

Retningslinjen blev drøftet.

Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

På baggrund af konkrete tilfælde, hvor forældre rejser ud af landet uden at give besked til dagtilbuddet eller ikke vender tilbage efter ferie, har der vist sig et behov for en retningslinje på området.

Velfærdssekretariatet har udarbejdet et udkast, som beskriver de forskellige parters opgaver i forbindelse med udrejse eller mistanke om, at en familie er udrejst. Udkastet til retningslinjen er vedlagt som bilag.

Grundlæggende beskriver retningslinjen, at dagtilbuddet senest skal reagere efter 10 sammenhængende hverdage, hvor et barn ikke har været til stede, og dagtilbuddet ikke er blevet oplyst om fraværet.

Hvis der er begrundet mistanke om, at familien er udrejst eller står foran udrejse, skal dette straks indberettes til pladsanvisningen, som sørger for at undersøge forholdene nærmere og i tilfælde af udrejse giver økonomiafdelingen besked om at standse det kommunale driftstilskud til barnets plads. (Og også får standset familiens eventuelle andre ydelser).

Status på samarbejde med pladsanvisningen

INDSTILLING

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At samarbejdet drøftes.

BESLUTNING

Samarbejdet blev drøftet.

Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Status på samarbejdet med pladsanvisningen, herunder blandt andet om:

- anbragte børn

Lone Knak, konsulent i Borgerservice, deltager i sagens behandling.

Fra årshjul - besøg af sundhedsplejen

INDSTILLING

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At der ifølge årshjulet for arbejdet i fagrådet for dagtilbud gennemføres besøg fra sundhedsplejen.
- At orienteringen fra sundhedsplejen tages til efterretning.

BESLUTNING

Besøg af sundhedsplejen v. Anne Hovmark Eriksen blev gennemført.

Orienteringen, der blev givet, er taget til efterretning med stor begejstring for de nye tiltag.

Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Som en del af sundhedsplejens øget fokus på hygiejne, sundhed og trivsel i dagtilbud, vil Anne Hovmark Eriksen, ledende sundhedsplejerske, orientere om hygiejne tilsyn og om en øget konsulentfunktion hos dem, herunder hvad der indebærer og hvad dagtilbuddene kan bruge det til.

Anne Hovmark Eriksen, ledende sundhedsplejerske, deltager i behandlingen af punktet klokken 11.15.

Erasmus+ mobilitet i Göteborg

INDSTILLING FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At status på processen vedrørende Erasmus+ mobiliteten i Göteborg gives.

BESLUTNING

Status på processen er givet.

Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

I foråret 2026 var tidligere Fagchef for Læring, Martin Bang Madsen, og pædagogisk konsulent, Martina Goul Laursen, på forbesøg i Göteborg, for at kvalificere en mulig Erasmus+ mobilitet for dagtilbudslederne i efteråret 2026. Forbesøget var vellykket, og vurderingen af udbyttet var, at der var indtil flere mulige potentialer for udvikling og læring at hente på hele 0-18 års området.

Derfor besluttede Direktør for Familie og Kultur, Lars Borst Hansen, at sende en forespørgsel afsted til Göteborgs forvaltning, hvor han giver udtryk for, at han ønsker at invitere sine dagtilbuds- og skoleledere samt pædagogiske konsulenter i Center for Læring til Göteborg i Sverige. Besøget vil være i stedet for 1212 og vil bl.a. bidrage til en fællesskabende oplevelse.

Lige efter sommerferien er det blevet bekræftet, at Göteborg gerne vil have besøg fra Lemvig Kommune, og mobiliteten bliver derfor en realitet. Det betyder, at I fra den 1. november 2026 til den 4. november 2026 inviteres til Göteborg.

Med udgangspunkt i Lemvig Kommunes Erasmus+ målsætninger, skal vi præsenteres for og introduceres i, hvordan de arbejder med deltagelsesmuligheder for alle børn. Vi afventer forsat et udkast til et program for opholdet fra Göteborgs forvaltning. Det formodes, at opbygning og indhold vil ligne forårets program, dog mindre komprimeret. Programmet vil formentlig indeholde et overblik over Göteborgs organisatoriske opbygning og strategisk indblik i, hvordan der arbejdes pædagogisk og didaktisk i både dagtilbud og skole. Det formodes, at programmet tager højde for praksisnære oplevelser i og med dagtilbud og skole, samt faglige indlæg, både kommunalt og lokalt i de enkelte institutioner, som vi bliver introduceret til. Den fællesskabende oplevelse vil blive forstærket med forskellige indlæg, hvor der bliver mulighed for at erfaringsudveksle og have kommunale og/eller institutionelle faglige drøftelser.

Erfaringen viser, at vi under opholdet, vil vi få autentiske sprogoplevelser, da medarbejderne, som vi mødtes med i foråret, udelukkende talte svensk.

Opmærksomhedspunkt vedrørende Aula-beskeder

INDSTILLING

FAGCHEF FOR LÆRING INDSTILLER,

- At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Orienteringen er taget til efterretning.

Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Der er fundet et opmærksomhedspunkt vedrørende afsendelse af Aula-besked til forkerte modtagere. Afsenderen kan selv slette beskedtråden, men ikke overskriften og modtagerne. Det er kun Digitalisering og IT, som kan slette hele beskeden.

I forhold til selve måden at slette beskedtråden på for alle modtagere henvises til bilaget.

Digitalisering og IT foreslår derfor flg. forebyggende tiltag og procedure ved opstået sikkerhedsbrud:

Forebyggende tiltag:

- *Undlad at skrive navne eller andre personoplysninger i overskriften – det minimerer konsekvensen, hvis beskeden skulle ende et forkert sted*
- *Overvej at markere beskeden som "følsom". Når forældre modtager en notifikation på deres telefon, kan de ikke se indholdet af beskeden, hvis den er markeret som "følsom".*
- *Dobbelttjek altid modtagere.*

Hvis beskeden er sendt ud til en forkert modtager:

- *Slet selv beskedtråden inde på selve beskeden. Efter sletning kan modtagerne fortsat se overskriften samt andre modtagere. Tjek hvor mange der har nået at læse beskeden inden sletning (det vil fremgå under beskedtråden).*
- *Kontakt hurtigst muligt Digitalisering & IT, så hele beskeden efterfølgende kan blive slettet (når Digitalisering & IT sletter beskeden, forsvinder den helt fra modtagerens indbakke)*
- *Når der sendes information ud til forkerte modtagere, skal det behandles som et sikkerhedsbrud jf. GDPR. Der skal derfor foretages en vurdering af, om det skal indberettes til Datatilsynet og om forældre skal orienteres (hvis de ikke allerede er orienteret) (Digitalisering & IT håndterer sikkerhedsbrud).*

Evaluering af IST Dagtilbud

INDSTILLING

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At implementering af IST Dagtilbud evalueres.

BESLUTNING

Fagrådet evaluerede IST Dagtilbud.

Alle tilbagemeldinger leveres videre til Digitaliseringstyregruppen - Børn- og ungeområdet

Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Efter IST Dagtilbud har kørt i et år ude i flere af institutionerne, og at implementeringen skal være igangsat pr. august 2026, ønskes en drøftelse af:

- Hvilke gode erfaringer er der med IST Dagtilbud?
- Har der været udfordringer forbundet med opstart af et nyt år i IST, hvis ja - hvilke?
- Alle Børns Dagtilbud - fordybelsestid og materialer, forventer vi at det bare kører?
- Er der noget vi skal være særligt opmærksomme på i brugen af IST Dagtilbud?

Familiehusprojektet - Forældreforedrag v. Frej Prah

INDSTILLING

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At information tages til efterretning.

BESLUTNING

Informationen er taget til efterretning.

Flyers er blevet delt ud.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Familiehusprojektet er et af efterårets helt store arrangementer et gratis forældreforedrag v. psykolog Frej Prah med emnet: Familieliv - når hverdagen kalder. Foredraget er onsdag den 2. september 2026 fra 19.00-21.00 i Lemvig Idræts- og kulturcenter.

På Fagrådsmødet får I hver især uddelt en stak flyers, som I gerne må tage med hjem til institutionerne og gøre tilgængelige for forældrene.

Fagchef for BFC, Ole Elbæk, vil deltage i behandlingen af punktet.

Meddelelser

INDSTILLING **FAGCHEFEN INDSTILLER,**

- At meddelelser tages til efterretning.

Sagsfremstilling

- Direktøren har besluttet en ny sammensætning af digitaliseringsstyregruppen B&U: Dagtilbud repræsenteres fremover af én leder (som skolerne). PLC-koordinator Gitte Schmidt indgår desuden i styregruppen.
- Orientering om budgetproces.
- Proces med Lomborg Børnehus og Thyborøn Børnecenter.
- Påmindelse om Krabbefestival fredag den 28. august på havnen.

BESLUTNING

Meddelelser er taget til efterretning.

Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.