

REFERAT Direktionen d. 04-02-2026

Mødedato Onsdag d. 04. februar 2026 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Lemvig Kommune 2040 - workshop.....	3
Anlægsbevilling 2026 - Fælles teknisk vedligeholdelse - FTV.....	5
Gensidig orientering om status på implementering af reformer.....	6
Drøftelse af kommende dagsordner i fagudvalgene.....	7
Planlægning af fællesmøde med fag- og stabschefer.....	8
Emner til langt møde med borgmesteren den 11. marts 2026.....	10
Eventuelt.....	11
Lukket: Budgetvejledning 2027.....	12
Lukket: Mødeforberedelse.....	13
Lukket: Møde med borgmesteren.....	14

Punkt 1: Lemvig Kommune 2040 - workshop

00.16.00P20-6-25

Resumé

Forslag til proces for workshoppen den 10. marts præsenteres.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At forslaget til proces for workshop den 10. marts drøftes.

Beslutning

Programmet for Workshoppen blev drøftet.

Direktionen ønsker at blokken om mønstre og kobling udvides, så der gives en grundig gennemgang af data, samt at handlemulighederne tager udgangspunkt i den bagudskuende model.

Fokus på at få ideerne bragt frem. Kvalificeringen udskydes til Direktionens møde med Fag- og Stabschefer den 13. maj 2026.

På baggrund af drøftelserne er der følgende udkast til program:

- Velkomst
- Introduktion til Lemvig 2040 og workshoppen
- Mønstre og koblinger
- Frokost
- Handlemuligheder
- Videreproces og relation til visionsproces og budgetproces
- Afrunding.

Der arbejdes videre med at færdiggøre datamaterialet frem mod Direktionsmødet den 25. februar 2026, hvor endelig program godkendes.

Der aftales en tidsplan for den videre proces samt koblingen til visions- og budgetprocessen.

Sagsfremstilling

Leder Lene Kudsk og konsulent Sofie Ingersen deltager i mødet kl. 10:00.

Arbejdet med at tilvejebringe data til rapporten Lemvig Kommune 2040 nærmer sig sin afslutning. Som overgang til fase 2 med at analysere data og beskrive handlemuligheder, afholdes der den 10. marts. kl. 08.00 til 14.00 en workshop. Alle deltagere i datagrupperne, Direktionen samt udvalgte andre er inviteret.

I projektets indledning blev det besluttet, at workshoppen skulle præsentere deltagerne for data, så deltagerne på workshoppen kan komme med forslag til handlemuligheder. Handlemuligheder som efter workshoppen skal indarbejdes i rapporten.

Der er udarbejdet forslag til proces for workshoppen den 10. marts. Forslaget er vedlagt som bilag.

Forslaget indeholder både et forslag til den samlede dagsorden samt 3 forskellige forslag til hvordan der kan arbejdes med programpunktet omkring handlemuligheder.

Bilag

Forslag til proces - workshop 10.03.2026

Punkt 2: Anlægsbevilling 2026 - Fælles teknisk vedligeholdelse - FTV

00.30.08P19-1-26

Resumé

Der er bevilget 1 mio. kr. i en pulje til teknisk vedligehold af de kommunale bygninger i 2026.

Puljen anvendes i de tilfælde, hvor udgifterne til aktuelle nødvendige og/eller profitable vedligeholdelsesopgaver af tekniske anlæg ikke kan rummes i institutionernes driftsbudgetter.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At prioriteringerne tages til efterretning og aktiviteterne sættes i gang.
- At der gives en udgiftsanlægsbevilling på 1.000.000 kr., som finansieres af det afsatte rådighedsbeløb i budget 2026.
- At rådighedsbeløbet frigives til anvendelse.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget samt Direktionen.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

I budget 2026 er der afsat en pulje på 1 mio. kr. til teknisk vedligehold af kommunale bygninger.

Kommunale Ejendomme har udarbejdet en bruttoliste over aktiviteter, som skal udføres i 2026, medhenblik på at optimere driften af ejendomme og vedligeholde de tekniske installationer.

Der er vedlagt en bruttoliste over planlagte/forventede aktiviteter for 2026, hertil kommer uforudseelige opgaver.

Kommunale Ejendomme planlægger at forbruge 70% af puljen og prioriterer løbende den resterende del, afhængig af de akutte behov. I 2026 er der afsat 70.000 kr. til faste udgifter til energistyringsprogrammer, dataopsamling og teknisk konsulentbistand.

Større renoveringer af tekniske anlæg, udføres ikke i denne pulje, men søges som særskilte anlægsbevillinger.

Der er ikke indregnet serviceaftaler, som for den samlede bygningsmasse udgør 475.000 kr. pr. år.

Serviceaftalerne betales af de decentrale aftaleenheder.

Ved denne type vedligehold fordeler investeringerne sig typisk med 1/3 energioptimering, 1/3 genopretning og 1/3 forbedring af komforten, mens nogle aktiviteter er genopretninger, som ikke kan rummes i aftaleenhedernes driftsbudgetter.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR oplyser, at der kan opnås låne adgang til energibesparende foranstaltninger jf. §2, stk. 6 i Lånebekendtgørelsen.

Derudover er der ingen bemærkninger, idet der er anvist finansiering.

Bilag

Bilag til dagsorden 2026 FTV

Punkt 3: Gensidig orientering om status på implementering af reformer

00.18.04G01-1-24

Resumé

Status på reformimplementering.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der gives en orientering om status på implementering af reformer.

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om KL's fornyede interesse for reformimplementering på K98 tirsdag.

Lars Borst orienterede om lovgivningen/reformering på daginstitutionsområdet med minimumsnormering og regelpræcisering i forhold til forældrebetaling, kommunalfinansiering af privatbørnepasning samt det specialiserede dagtilbudsområde.

Sagsfremstilling

Direktørerne orienterer om status på implementering af reformer på deres fagområder.

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant.

Punkt 4: Drøftelse af kommende dagsordner i fagudvalgene

85.02.02P35-62-25

Resumé

Drøftelse af kommende dagsordner i fagudvalgene.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At kommende dagsordner i fagudvalgene drøftes.

Beslutning fra Direktionen, den 21. januar 2026, punkt 4:

Udsættes til mødet den 4. februar 2026.

Beslutning

Fokuspunkter på fagudvalgenes dagsordener blev drøftet.

Direktionen ønsker, at få adgang til at læse ikke frigivne dagsordener for alle fagudvalgene, som forberedelse til de månedlige møder vedrørende koordinering og kvalificering af dagsordener.

Sagsfremstilling

Med henblik på at opkvalificere dagsordenpunkter og sikre tværgående overblik ønskes en drøftelse af kommende dagsordner i fagudvalgene. Direktørerne orienterer om relevante punkter.

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant.

Punkt 5: Planlægning af fællesmøde med fag- og stabschefer

00.01.00P35-3-25

Resumé

Planlægning af møde med fag- og stabschefer.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At mødet med fag- og stabschefer planlægges.

Beslutning fra Direktionen, den 21. januar 2026, punkt 3:

Udsættes til mødet den 4. februar 2026.

Beslutning

Program for møde med Fag- og Stabschefer

- Hilse-på-møde med Borgmesteren. Præsentation af borgmesteren, fag- og stabschefer
- Den politiske arena i Lemvig Kommune efter valget ved Kommunaldirektør Søren Søndergaard Kjær
- Erfaringer fra opstart m.m. ved 3 fagchefer
- Lemvig Kommune 2040 ved Direktør Claus Borg
- Visionsprocessen ved Direktør Pia Ulv Helleland
- Bosætning og budget ved Søren Søndergaard Kjær

Sagsfremstilling

Der er fællesmøde med fag- og stabschefer onsdag den 18. februar 2026 kl. 12:00. Tema for mødet er den nye kommunalbestyrelse.

Der er planlagt følgende møder i 2026:

18.02.26
13.05.26
30.09.26

Forslag til dagsorden:

1.) Det politiske billede efter valget

Mandatfordeling:

- Venstre 6
- Danmarksdemokraterne 4
- Socialdemokratiet 4
- Konservative 2
- SF 1
- Radikale venstre 1
- Land- og Bylisten

Der er ikke længere et politisk flertal, som vi har været vant til. Flertal skal skabes på tværs. Hvad betyder det så – behov for en større politisk koordinering. Formandsmøder for en større koordinerende funktion (suppleret med 1. viceborgmester og nu med dagsorden).

Økonomi- og Erhvervsudvalget som koordinerende udvalg inden punkterne kommer på Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstillinger skal være mere informative (nye medlemmer) samt præsentation af muligheder/scenarier med for og imod og en præcis administrativ indstilling – styrker politikernes beslutningsgrundlag.

Chef for hvert af udvalgene fortælle om de første udvalgmøder.

2) Hvad arbejder Direktionen med

- o Introduktion
- o Delegationsplan
- o Budgetvejledning
- o Visionsproces
- o Lemvig Kommune 2040
- o Bosætning – kvinde-arbejdspladser/employerbrandling

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant.

Punkt 6: Emner til langt møde med borgmesteren den 11. marts 2026

00.01.00I00-2-25

Resumé

Direktionen har langt møde med borgmesteren den 18. februar 2026.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der besluttet emner til mødet.

Beslutning

Mødet med borgmesteren rykkes til 11. marts 2026.

Drøftelsen af punkter til mødet drøftes på Direktionsmødet den 18. februar 2026.

Sagsfremstilling

Der er planlagt langt møde med borgmesteren onsdag den 18. februar 2026.

Der skal besluttet emner til mødet.

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant.

Punkt 7: Eventuelt

00.15.00I00-1-25

Beslutning

Intet.

Punkt 8: Lukket: Budgetvejledning 2027

00.30.10P19-1-26

Punkt 9: Lukket: Mødeforberedelse

00.18.00G01-1-26

Punkt 10: Lukket: Møde med borgmesteren

00.01.00I00-2-25