

REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 11-12-2023

Mødedato Mandag d. 11. december 2023 kl. 13:00

Mødested Udvalgsværelse 3

Indholdsfortegnelse

Kompetenceudviklingspulje.....	3
Mødeplan for Fagrådet for skoler 2024/25.....	4
Mulige temaer for de udvidede fagrådsmøder.....	5
Abonnement på skolejobs.dk.....	6
Mål- og indholdsbeskrivelser for SFO 2023 - 27.....	7
Status på arbejdet med Fortrolige dokumenter.....	8
Orientering om beredskab for krisehåndtering.....	9
Meddelelser den 11. december 2023.....	10
Forbud mod anvendelse af sprøjtegift.....	11
Græsklip på skoler og institutioner.....	12

Punkt 1: Kompetenceudviklingspulje

81.39.00A00-1-23

Resume

Flere kompetenceudviklingsmidler kan fordeles efter ansøgning.

Sagsfremstilling

I april 2023 blev der givet tilsagn til en række ansøgninger til de nationale midler til kompetenceudvikling.

Ansøgninger til kompetenceudvikling, der skal understøtte den nye overbygningsstruktur, blev prioriteret, herunder fortrinsvis linjefagsuddannelse, kompetenceuddannelse af IT-klassens personale og i forbindelse med læseindsats. Vikarudgifter dækkes ikke af midlerne; men faktura for selve kompetenceudviklingen kan - efter skolens godkendelse af deltagelse og forløb - videresendes til Velfærdssekretariatet, som sørger for betaling.

Den bevilgede kompetenceudvikling forbrugte ikke alle midlerne, vi har stående til formålet. Der var godt 100.000 kr. tilbage.

I juni 2023 fik Lemvig Kommune bevilget et tilskud fra en pulje til uddannelse af læsevejledere og ordblindelærere på 106.200 kr. Til denne pulje henhører nogle af de tidligere bevilgede uddannelser, så der resterer samlet set en sum på godt 200.000 kr. til kompetenceudvikling på skolerne.

Fagchef for læring foreslår, at der kommer en ny ansøgningsrunde, så alle skoler har mulighed for at søge på ny. Tildelingskriterierne vil være de samme som i sidste runde, skitseret ovenfor. Overstiger ansøgningerne det resterende beløb, udregnes en fordelingsnøgle med delvise tilskud.

Fagrådet tages med på råd med hensyn til tidspunktet for næste ansøgningsrunde. Der er intet udløb af brugen af de nationale midler.

Fagchefen indstiller,

- At tidspunkt for ny ansøgningsrunde drøftes.

Beslutning

Ansøgningsfristen til kompetenceudviklingsmidler bliver den 1. marts 2024.

Der udsendes en reminder den 1. februar 2024.

Boris Loftager deltog ikke i punktet.

Punkt 2: Mødeplan for Fagrådet for skoler 2024/25

17.01.01A00-1-07

Sagsfremstilling

Velfærdssekretariatet foreslår nedenstående mødeplan i dagsordensgruppen og i fagrådet for skoleområdet i skoleåret 2024/25.

Fagrådet kl. 12.30-15.30 mandag i Udvalgsværelse 3 (som udgangspunkt)	Dagsordensgruppen kl. 14.00-15.00 mandag i Velfærdssekretariatet (som udgangspunkt)
26. august 2024 Udvalgsværelse 2	12. august 2024
30. september 2024	17. september 2024
28. oktober 2024 Udvalgsværelse 2	7. oktober 2024
26. november 2024 (tirsdag)	11. november 2024
16. december 2024	2. december 2024
27. januar 2025	13. januar 2025
24. februar 2025	3. februar 2025
24. marts 2025	10. marts 2025
28. april 2025	7. april 2025
26. maj 2025	12. maj 2025
16. juni 2025	2. juni 2025

Dagsordensgruppen består fra skoleåret 2024/25 af Søren Schmidt og Hannah Nørskov Nielsen, jf. turnusordning til dagsordensgruppen.

Fagchef for læring foreslår, at kommende skoleårs 12-12 seminar afholdes torsdag og fredag den 12. og 13. september 2024.

Fagchefen indstiller,

- At mødeplanen godkendes.
- At fagrådet beslutter, hvornår 12-12 afholdes i kommende skoleår.

Beslutning

Mødeplanen godkendt.

Der kommer et udspil til datoer til 12-12 i januar/februar 2025 fra Center for Læring.

Boris Loftager deltog ikke i punktet.

Punkt 3: Mulige temaer for de udvidede fagrådsmøder

17.01.01A00-1-07

Sagsfremstilling

Fagråd for skoler har besluttet, at skoleledelserne deltager i fagrådsmøder to gange årligt. Disse møder betegnes som udvidede fagrådsmøder.

Det er foreslået, at disse fagrådsmøder blandt andet indeholder temadrøftelser.

Dagsordensgruppen ønsker forslag til temaer og form på de udvidede fagrådsmøder. Fra dagsordensgruppen stilles forslag om TRIO-registrering - herunder fleksible rapporter, personalefravær og ledelseshåndtering af dette samt udeskole.

Derudover ønskes en drøftelse af de udvidede fagrådsmøders form og placering.

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Mulige temaer:

Brug af AULA

Forsikringsansvar

Mødefacilitering

Prioritering af tid i ledelse

Kunstig intelligens

Opmærksomhed på, at punkterne skal omhandle det fælles ledelsesrum.

Boris Loftager deltog ikke i punktet.

Punkt 4: Abonnement på skolejobs.dk

83.07.15Ø54-10-23

Sagsfremstilling

Siden 2010 har folkeskolerne i Lemvig Kommune formidlet samtlige stillingsannoncer hos Skolejobs.dk.

Den nuværende aftale imellem Lemvig Kommune og Skolejobs.dk udløber pr. 1. januar 2024.

Skolejobs.dk har leveret følgende tilbud:

Tilbud på en ny 3-årig aftale med målrettet formidling af alle ledige stillinger for folkeskolerne i Lemvig Kommune.

Aftalen omfatter samtlige skolers lærer-, leder-, børnehaveklasseleder- og skolepædagogstillinger, samt alle stillinger i PPR-, SSP- og UU vejlederregi.

Skolejobs.dk tilbyder at formidle alle kommuneskolernes stillinger på www.skolejobs.dk fra d. 1. januar 2024 til d. 1. januar 2027.

Den samlede pris på formidling af alle skolernes stillingsannoncer i tre år er i alt 18.995 kr. + moms.

Alle stillinger henter vi ”manuelt” efter de er opslået på Lemvig Kommunes hjemmeside.

Alle stillinger sættes op i en skabelon indeholdende kommunens logo.

Link til den elektroniske ansøgningsformular indgår i alle stillingsannoncer.

Alle stillinger er aktive på www.skolejobs.dk frem til ansøgningsfristens udløb.

Skolejobs.dk varetager alt arbejdet med opsætning og oprettelse af alle annoncer.

Fagrådet bedes beslutte, hvorvidt der ønskes indgåelse af ny kontrakt med skolejobs.dk.

Fagchefen indstiller,

- At kontrakten med skolejobs.dk forlænges.

Beslutning

Kontrakten med skolejobs.dk forlænges.

Boris Loftager deltog ikke i punktet.

Punkt 5: Mål- og indholdsbeskrivelser for SFO 2023 - 27

17.01.10A00-1-23

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen har afsluttet arbejdet med mål og indholdsplaner SFO 2023-27.

Udgangspunktet har været de samme mål. Der er dog indføjet nyt punkt, der omhandler bæredygtig fremtid.

Fagråd for skoler har i årshjulet i ulige år, at de orienterer sig i de udarbejdede mål- og indholdsplaner.

Fagchefen indstiller,

- At punktet tages til efterretning.

Beslutning

Punktet blev taget til efterretning.

Boris Loftager deltog ikke i punktet.

Bilag

Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO 2023-2027

Punkt 6: Status på arbejdet med Fortrolige dokumenter

85.02.01G20-1-23

Resume

Status på arbejdet med fortrolige dokumenter.

Sagsfremstilling

I august 2023 var Nordic Clouds løsning på meddelelsesbogen, Fortrolige dokumenter, klar til at blive taget i brug - med integration til både Aula og SBSYS.

Den 26. september 2023 afholdtes et kursus i Fortrolige dokumenter for skoleledelser og skolesekretærer, hvor såvel retningslinjer som praksis for håndtering af fortrolige dokumenter blev præsenteret.

Siden dette kursus har skolerne arbejdet med løsningen lokalt. Flere har benyttet sig af muligheden for at få lagt egne skabeloner ind.

Den udvidede udgave af retningslinje for fortrolige dokumenter er endnu ikke udbygget med hensyn til afgørelser; men dette er stadig hensigten.

Der ønskes en status på den lokale brug af Fortrolige dokumenter, herunder også gensidig inspiration til arbejdet.

Desuden er det muligt at komme med forslag til nye skabeloner eller idéer til retningslinjen. Både retningslinje og skabeloner er tænkt værende i en løbende udvikling.

Fagchefen indstiller,

- At brugen af Fortrolige dokumenter drøftes.

Beslutning

Generelt stor tilfredshed med løsningen.

Ønske om mapper i elevmapper

Ønske om øget fleksibilitet i arbejdet med PPR, skole og hjem og deling af dokumenter til kommentering og underskrift.

Ønske om notifikation til forældre ved nyt i meddelelsesbog.

Ønske om "fiktive" elever til prøvehandling.

Boris Loftager deltog ikke i punktet.

Punkt 7: Orientering om beredskab for krisehåndtering

14.00.00G01-1-23

Resume

Orientering om krisehåndtering herunder adgang til beredskabsplaner.

Sagsfremstilling

På baggrund af en konkret hændelse på en af kommunens skoler, orienteres om de kommunale beredskabsplaner for Familie- og Kulturområdet.

Fagchefen indstiller,

- At sagen tages til efterretning.

Beslutning

Sagen blev taget til efterretning.

Der henvises til appen SOS/www.beredskabsplan.lemvig.dk.

Boris Loftager deltog ikke i punktet.

Punkt 8: Meddelelser den 11. december 2023

17.01.00G01-2-22

Sagsfremstilling

- Fællesskabende indsatser v. René
- Opdatering af superbrugere i Meebook
- Billetautomater lukkes på Lemvigbanen

Fagchefen indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Beslutning

Meddelelser taget til efterretning med tilføjelse af følgende:

- Orientering om workshop i forbindelse med ny digitaliseringsstrategi
- Orientering om genbehandling af aftalen med Randers Teater
- Evaluering af dialogmøde
- Hanne Odgaard meldte sig til arbejdsgruppe vedr. indkøbsaftaler

Boris Loftager deltog ikke i punktet.

Bilag

Fra Midtjyske Jernbaner - infobrev om billetautomater på Lemvigbanen

Punkt 9: Forbud mod anvendelse af sprøjtegift

82.11.00K08-1-23

Resume

Vær opmærksom på forbud mod at anvende sprøjtegift. Slut med at købe, bruge og opbevare.

Sagsfremstilling

Den 1. januar 2024 træder en lov i kraft, der har været længe undervejs. Den handler i korte træk om, at der siden 2022 har været et generelt forbud mod de sværest nedbrydelige sprøjtegifte, herunder glyfosat, som er indeholdt i Roundup. Der har til nogen typer anvendelse været et salgsforbud siden 2023, men nu indtræder altså et forbud mod at sprøjte på for eksempel stier, veje, grus, fortove, indkørsler, parkeringsarealer og terrasser.

Flere af vores servicemedarbejdere har sprøjtecertifikat og har derfor haft mulighed for at købe produkterne. Det er nu vurderingen fra Teknik og Miljø, at sprøjtegifte ikke har nogen relevans for skoler og institutioner, og der henstilles således til, at man på forsvarlig vis skiller sig af med evt. produkter, men har under opbevaring. Det giver sig selv, at man ikke længere må anskaffe eller anvende produkterne.

Der henstilles til andre former for ukrudtsbekæmpelse, herunder afbrænding eller dampning.

Ved tvivl er man velkommen til at kontakte Vej og Park for vejledning.

Fagchefen indstiller,

- At punktet tages til efterretning.

Beslutning

Punktet er taget til efterretning.

Boris Loftager deltog ikke i punktet.

Punkt 10: Græsklip på skoler og institutioner

82.11.00A00-1-23

Resume

Den nuværende ordning med græsklip som en service fra Vej og Park skal efterses og justeres, idet der ikke er sammenhæng mellem udgifter og serviceniveau. Vej og Park oplyser, at der i øjeblikket klippes græs på ca. 87.000 m².

Sagsfremstilling

Siden 2016 har Vej og Park stået for skoler og daginstitutioners græsklip. Der blev dengang aftalt en årlig overførsel på 200.000 kr. (2023: 305.000 kr.). Siden er opgavens omfang øget relativt væsentligt, således at det nu estimeres, at Vej og Park har udgifter i forbindelse med opgaven på op imod 1.000.000 kr.

Således ønskes i fagrådet en drøftelse af, hvordan den fremtidige afregning skal foregå, idet det indstilles at:

- Det fortsat er Park og Vej, der løser opgaven.
- At der skal skabes balance mellem pris og leveret service.
- At opgaven med at slå græs effektiviseres gennem kritisk gennemgang af områder, der kræver håndholdte løsninger, f.eks. trimning op til legeredskaber og lignende.
- At opgaven samlet set reduceres ved at omlægge græsarealer til andre typer beplantning, herunder ”vild med vilje” eller lignende diversitetsfremmende former.

Fagchefen indstiller,

- At sagen drøftes.

Beslutning

Fagrådet drøfter sagen med deres tekniske serviceledere.

Der er forslag om en temadrøftelse om udenomsarealer med Vej & Park.

Fagchef og direktør drøfter næste skridt med Vej & Park.

Boris Loftager deltog ikke i punktet.