

REFERAT MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 19-06-2023

Mødedato Mandag d. 19. juni 2023 kl. 12:30

Mødested Mødelokale 4.04

Indholdsfortegnelse

Kommentarer til referat fra seneste møde.....	3
Andre referater (Hoved-MED, Familie- & Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.).....	4
Økonomi.....	5
Arbejds miljø.....	6
Stress.....	7
Involvering af medarbejdere.....	8
Næste års møder.....	9
Referenter til kommende møder.....	10
Sundhedsfremme tiltag.....	11
Status på IT udfordringer.....	12
Afskærmning af kantinen.....	13
Punkter til næste møde.....	14
Eventuelt.....	15

Kommentarer til referat fra seneste møde

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Dagens referent: Rie Skov Hosbond

Er der kommentarer til seneste referat? (Referatet skrives mens det ses på skærm/projektor og godkendes løbende)

DET INDSTILLES,

at kommentarer til seneste referat nedskrives.

BESLUTNING

Ingen kommentarer

Andre referater (Hoved-MED, Familie- & Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.)

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Her er der mulighed for MED-udvalgets medlemmer, at gøre de øvrige medlemmer opmærksom på viden man har indhentet gennem andre fora, og som kan være af betydning for MED-udvalget.

DET INDSTILLES,

at man sørger for at MED-udvalget er godt orienteret om, hvad der sker i Lemvig Kommune, og som er af betydning for MED-udvalget.

BESLUTNING

Der var genereret et overskud på UU, som Børne og familieudvalget valgte delvist at bruge til en PPR-psykolog i 1 år.

Økonomi

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Der gives en status på BFC's forskellige økonomier.

Foranstaltningøkonomien - Marie Poulsen giver en status

Specialundervisningsøkonomien - Som det har været kendt gennem en længere periode, så er økonomien presset. Her og nu er økonomien overskredet med et beløb svarende til knap 4 elever i specialklasse.

Personaleøkonomien - Afsnitslederne giver kort status

DET INDSTILLES,

at MED-udvalget modtager en kort status på BFC's forskellige økonomier.

BESLUTNING

Budget kataloget blev gennemgået af Lars. Kell spurgte til konto 6.

Arbejdsmiljø

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Bilag vedhæftet - materiale til belysning af sidste års AMR-tema.

Arbejdsmiljøgruppen får mulighed for at fortælle, hvad man er optaget af.

Arbejdsmiljø-emner kan bringes på banen, således at AMR-gruppen får opmærksomhed på emnet.

Under samme punkt behandles emne fra årshjulet: Mål for AMR-indsatsen fra august 2023 til august 2024

AMR-gruppen har gjort sig nogle tanker.

ØKONOMI

Fælles P-møde i morgen, hvor det sidste års tema: Forråelse skal evalueres. Og vi skal tale om det kommende års tema til P-møder. Marie skriver en mail til hele BFC om processen hos socialrådgiverne efter Ejner Bryll (konsulent) har meldt tilbage på interview runde.

DET INDSTILLES,

at arbejdsmiljøgruppen orienterer og at man kan henlede arbejdsmiljøgruppens opmærksomhed på områder.

at MED-udvalget vælger et fokusområde for AMR-arbejdet for den kommende periode.

Stress

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

Administrative retningslinjer side 10+24. Bilag vedhæftet.

De administrative retningslinjer vedr. stress gennemgås - i grove træk.

Der er mulighed for at kommentere og diskutere - hvordan omsætter vi løbende retningslinjerne til BFC-praksis?

Som det har været praksis den seneste tid, så forudsættes materialet læst og mødetiden bruges til at diskutere dét indhold, som medlemmerne bringer op.

DET INDSTILLES,

at punktet diskuteres.

BESLUTNING

Ingen kommentarer.

Involvering af medarbejdere

Sagsfremstilling

Involvering af medarbejdere.

BFC's medarbejdere bør have mulighed for at blive mere involveret i MED-arbejdet på den måde, at dagsorden og referat fra møderne bliver sendt ud pr. mail i huset. Sammen med referatet kan dato for næste møde meldes ud pr. mail og med besked om, at ønsker til punkter på dagsorden kan indleveres inden en bestemt dato.

DET INDSTILLES,

at emnet diskuteres.

BESLUTNING

Vi vil gerne invitere yderligere til, at medarbejderne kommer med forslag til MED-udvalgpunkter. Medarbejderne er generelt tilfredse med, at dagsorden og referat sendes ud til hver enkelt medarbejder. De får det læst nu.

Næste års møder

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

Vi skal fastlægge det kommende års MED-møder - følgende foreslås:

- Mandag d. 11. september 2023
- Mandag d. 23. oktober 2023
- Mandag d. 4. december 2023
- Mandag d. 19. februar 2024
- Mandag d. 15. april 2024
- Mandag d. 3. juni 2024

Alle møder afholdes i mødelokale 4.04 fra kl. 12.30 - 15.30.

DET INDSTILLES,

at møderne for august 2023 - juni 2024 aftales.

BESLUTNING

Til orientering.

Referenter til kommende møder

Sagsfremstilling

Det er tidligere blevet aftalt på MED-møde, at vi skal lade referentopgaven gå på skift, men at der skal være mulighed for at frasige sig opgaven. Det blev endvidere aftalt, at formanden ikke skal referere, dette for at det skal være muligt at koncentrere sig om mødeledelsen.

På baggrund af denne beslutning har de af MED-udvalgets medlemmer, som ikke ønsker at referere givet Eigil besked og derefter fremkommer følgende liste:

Dorte Foged Østergaard, Helle Øster Enstrøm, Kell Najbjerg, Lisbeth Agger, Marie Poulsen, Rie Skov Hosbond.

DET INDSTILLES,

at den i sagsfremstillingen nævnte liste bliver udgangspunkt for at der til hvert møde påsættes en referent - vedkommendes navn nævnes under punkt, således at vedkommende er forberedt.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Sundhedsfremme tiltag

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

Overskriften for seneste års arbejdsgruppe kunne være: "En arbejdsgruppe med forhindringer"

Vi ser fremad - årshjulet lægger op til at vi finder en måde at arbejde med sundhedsfremmetiltag i det kommende år.

Vi kunne overveje om vi skal bruge samme model som i indeværende år - nogle ting er gennemført, men udefrakommende problemer har bremset indsatsen. Det betyder jo ikke nødvendigvis, at modellen ikke dur. Men der kan også tænkes andre modeller.

DET INDSTILLES,

at MED-udvalget aftaler, hvilken model der skal anvendes for det kommende års arbejde med sundhedsfremme.

BESLUTNING

Vi tager det op på fælles P-møde.

Status på IT udfordringer

Sagsfremstilling

På seneste møde blev der redegjort for indhold af samtale mellem Eigil og chefen for Digitalisering og IT. Der er kommet en dedikeret medarbejder fra Digitalisering og IT (D&IT), som servicerer Novax! Vi snakkede også på sidste møde om at sikkerhedsniveauerne overalt i DK hæves, og at der er noget vi må leve med - godkendelsesprocedurer til det software vi benytter og strammere beskyttelse af de enheder vi anvender.

Andre IT-emner, som har været bragt op:

Afprøvning af faglige apps er umuliggjort af godkendelsesprocedurer.

Manglende stabilitet i vore IT-systemer.

Tjek-ind-stander ved sekretariatet.

Udlevering af gamle modeller af telefoner, der betyder, at telefonen stadig er fuldt funktionsdygtig, når den ikke længere kan opdateres mere.

Klargøring af telefoner skubbes ud fra D&IT, selv om der betales en årlig afgift pr. enhed for IT-hjælp.

Problemstilling vedr. multimedieafgift - betaling for privat anvendelse af PC og telefon. Udstyret begrænses mere og mere og flere finder privat brug af arbejdsudstyr uinteressant, og vil gerne undgå multimedieafgiften.

Tanke:

Kunne man fra D&IT kommunikere meget mere om, hvad det er man gør og hvilke prioriteringer man laver. Det kunne måske gøres i et forum, hvor den enkelte logger ind, så man ikke spammer alle med løbende oplysninger. Eksempler på at der på en ny telefon ikke findes lommeregner eller mulighed for at gå på Mit ID etc. etc.

Eigil kontakter D&IT før mødet.

DET INDSTILLES,

at der orienteres om status på arbejde med IT-udfordringer.

BESLUTNING

Thomas kommer til mødet i september, så punktet udsættes til da.

Afskærmning af kantinen

Sagsfremstilling

Der ønskes en diskussion af den afskærmning, der er opsat i Frivillighedshuset og i det fælles lokale: Kantinen.

Afskærmningen blev pludseligt sat op - uden forudgående inddragelse.

DET INDSTILLES,

at afskærmningen diskuteres

BESLUTNING

Der er sat grå felter op foran kantinen. Endvidere står der, at kantinen er frivillighedshusets kantinen. Eigil er ikke taget med på råd i forhold til beslutningen. MED-udvalget foreslår, at Eigil tager kontakt til den nye leder af frivillighedshuset og taler om, hvem der råder over kantinen.

Punkter til næste møde

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

MED-udvalgets medlemmer har mulighed for at pege på punkter, som ønskes behandlet på kommende MED-udvalgsmøde.

DET INDSTILLES,

at ønsker til punkter til kommende MED-udvalgsmøder noteres.

BESLUTNING

Skal vi have et stilerum på BFC, hvor medarbejderne kan tage et hvil?

I forbindelse med at byde nye ledere velkomne kan man så lave et BFC kursus, hvor lederen får en introduktion til hele BFC og vores ydelser og organisering.

Eventuelt

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Er der noget, der skal bringes op, og som hverken er på dagsordenen eller kan sættes på som punkt til kommende møde?

DET INDSTILLES,

at der gives mulighed for at bringe problemstillinger op, som ikke er på dagsordenen.

BESLUTNING

Ingen emner til evt.