

REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 18-08-2025

Mødedato Mandag d. 18. august 2025 kl. 12:30

Mødested Udvalgsværelse 3

Mødedeltagere Martin Bang Madsen, Søren Schmidt, Hannah Nørskov
Nielsen, Hanne Odgaard, Mie Hovgaard Nordlyng, Inge Nørgaard
Møller, Louise Nees Hviid, Ole Elbæk, Lars Borst Hansen, René
Jeppesen

Indholdsfortegnelse

Evaluering af sommerferiepasning.....	3
Evaluering af skoleårets planlægning.....	4
Evaluering af Skolernes opstartsdag.....	5
Fyraftensmøde den 10/9-25.....	6
Status på inklusionsindsatsen - ud fra VIBUS' anbefalinger.....	7
Evaluerings af fagrådets arbejde - herunder arbejdsgrupper.....	8
Orientering om Erasmus.....	9
Meddelelser.....	10

Evaluering af sommerferiepasning

INDSTILLING FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At sommerferiepasningen evalueres.

BESLUTNING

- Det er fortsat en udfordring, at børn med særlige behov kan være svært for ukendt personale at varetage.
- Der er en del børn, som melder til/fra i sidste øjeblik, hvilket gør det svært at tilpasse personaleantallet.
- Der bliver stillet spørgsmålstegn ved, om fordelingsrammen for det antal medarbejdere hver SFO skal levere, er retfærdig og svarer til antal børn fra distriktet. En dynamisk model, der løbende tilpasser sig børnetallet, ønskes.

Sagsfremstilling

Sommerferiepasningen i SFO evalueres med eventuelle input fra jeres ledere. Pasningen evalueres desuden i Fagrådet for dagtilbud samt i den tværgående arbejdsgruppe omkring feriepasning.

Evaluering af skoleårets planlægning

INDSTILLING

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At skoleårets planlægning evalueres.

BESLUTNING

- Fagrådet oplever det som en stor styrke, at DLF har været så tydelige om, at de betragter det kollegiale samarbejde som værende af stor vigtighed - også i rammesætningen og hermed skoleårets planlægning.
- Kalenderen for elementerne i A20 bliver i praksis ikke fulgt - der er forslag i fagrådet om, at den erstattes af en procedurebeskrivelse uden datoer på, som kunne have været mere retvisende i forhold til praksis.
- I forhold til økonomi er visitationerne så stor en del af skolernes økonomi, så den del er afgørende for overblikket på skolerne i forhold til overskydende medarbejdere.

Sagsfremstilling

Skoleårets planlægning evalueres, herunder fx:

- Evaluering af proces og gennemgang af procedure
- Sammenhæng mellem A20 og andre dokumenter mv.
- Sammenhæng med visitation
- Sammenhæng vedrørende proces omkring forflytninger.

Evaluering af Skolernes opstartsdag

INDSTILLING

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At Skolernes opstartsdag den 07.08.25 evalueres.

BESLUTNING

- Opstartsdagen blev evalueret med afsæt i en sammenfatning af resultatet af spørgeskemaundersøgelsen lavet på dagen.

Sagsfremstilling

Den årlige opstartsdag for skolerne blev afholdt den 07.08.25. I år er den opdelt i to, så anden halvdel finder sted ved et fyraftensmøde den 10.09.25. På dette møde evalueres første halvdel.

Fyraftensmøde den 10/9-25

INDSTILLING **FAGCHEFEN INDSTILLER,**

- At der orienteres om forløbet.

BESLUTNING

- Der blev orienteret om forløbet - der eftersendes invitation samt visuelt overblik over kompetenceudviklingsforløbet med UCN.

Sagsfremstilling

Der er aftalt forløb med UCN, Charlotte Haaber og Katrine Krogholm Olesen.

Første del er fyraftensmøde for alle pædagogisk ansatte på skolerne i Lemvig Kommune onsdag den 10.09.25

Her er overskriften: Deltagelsesdidaktik.

Anden del er et oplæg på Netværk for Inkluderende Læringsmiljøer den 30.10.25

Her er overskriften: Læringssamtalen - et redskab til at sætte didaktik på dagsordenen.

Tredje del er et aktionslæringsforløb med 4 gange for Netværk for deltagelsesvejledning.

Her er overskriften: Aktionslæringsforløb med 4 læringssamtaler med fokus på, øvelse i og refleksion om, hvordan man holder læringssamtaler.

Status på inklusionsindsatsen - ud fra VIBUS' anbefalinger

INDSTILLING

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At status på inklusionsindsatsen laves.
- At der reflekteres over VIBUS' anbefalinger.

BESLUTNING

- Proces omkring evaluering af inklusionsindsatsen samt refleksioner over anbefalingerne blev gennemført.

Sagsfremstilling

Ifølge årshjulet laves der en årlig status på inklusionsindsatsen.

VIBUS har juni 2025 udsendt en række anbefalinger for arbejdet med en god omstillingsproces i Folkeskolen. Som baggrund for anbefalingerne skriver Børne- og Undervisningsministeriet: "Hvis det skal lykkes at skabe en almen grundskole, der kan mere for flere, forudsætter det udvikling af skolens praksis, og at politikere og forvaltningsledere rammesætter forandringen"

På mødet vil de 14 anbefalinger danne baggrund for en proces, der lægger op til refleksion og drøftelse i forhold til status og udviklingspotentiale for skolerne i Lemvig Kommune.

Anbefalingerne vil blive præsenteret på mødet - ingen forberedelse nødvendig.

Evaluerings af fagrådets arbejde - herunder arbejdsgrupper

INDSTILLING

FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At fagrådets arbejdsgrupper evalueres og oversigten opdateres.

BESLUTNING

- Det aftales, at oversigten opdateres med navne fra årshjulet for Dagsordensudvalg - det er i dette skoleår Hannah og Louise.
- Øvrige grupper i bilaget er der genvalg til.
- Der efterspørges oversigter over diverse andre udvalg - disse eftersendes.

Sagsfremstilling

Ifølge årshjulet evalueres/opdateres fagrådets arbejdsgrupper. Se vedhæftede bilag.

Orientering om Erasmus

INDSTILLING FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At punktet drøftes.

BESLUTNING

- Punktet blev drøftet.
- Martin orienterede om, at der er bevilliget et beløb via Lemvig Kommunes Erasmus+ akkreditering. Konsulent Mette Søgaard vil snart invitere til en workshop med en e-twinning ambassadør, som kan fortælle om muligheder i Erasmus-projektet.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune er akkrediteret til Erasmus-ordningen på skole og dagtilbud. Der er aktuelt en del midler til rådighed for mobiliteter.

Der drøftes et skifte i den strategiske tilgang, hvor vi med henblik på at involvere og aktivere flere i organisationen satser på flere små mobiliteter frem for store og samlede.

Meddelelser

INDSTILLING FAGCHEFEN INDSTILLER,

- At meddelelser tages til efterretning.

BESLUTNING

- Lars orienterede om, at der har været afholdt møde med de nye byråds kandidater.
- Lars mindede om, at Uddannelsesdebatten finder sted i Nr. Nisum 25. og 26. september. Et spændende program bliver tilgængeligt snarest.
- Der blev orienteret om nye indkøbsaftaler.
- Navne på kontaktlærere ift. LMS blev gennemgået. Anita opdaterer listen til fremtidig brug.
- Ane er gået i gang med at få overblik over indsatser på sprogområdet. Indsatsen rækker hen over dagtilbud og skoler.
- Martin orienterede om, at der på dagtilbudsområdet er igangsat en proces ift. ny ressourcefordelingsmodel.
- Der er Børne- og Ungeledermøde d. 8/9-25, der kommer oplæg ved Trine Trentemøller.
- Der efterspørges en skole, som vil være med i en afprøvning af et registreringsystem til hændelser ift. AMR-området. Louise tilbyder, at Tangen Skole gerne vil deltage.

Sagsfremstilling

- Møbler til undervisning har været i udbud. Valgte leverandør er Daarbak.
- Biblioteksmaterialer - danske bøger og noder har været i udbud. Valgte leverandør er Saxo.
- Husk at indgive forslag til temaer for Dialogmøde med skoler til foråret. Se vedhæftede årsrul.
- Levende Musik i Skolen - opdatering af liste over kontaktpersoner på skolen. Se vedhæftede bilag.
- Sprogindsats, dagtilbud.
- Ressourcefordeling, dagtilbud.