

REFERAT Direktionen d. 09-11-2022

Mødedato Onsdag d. 09. november 2022 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Ny lederuddannelse..... 3

Status på tværgående projekter, projektlederliste og projektlederkorps..... 5

Kommunikation - fremtidig organisering..... 7

Fordeling af administrativ besparelse..... 8

Eventuelt..... 9

Lukket: 10

Punkt 1: Ny lederuddannelse

81.04.04A21-2-22

Resume

Fra foråret 2023 udbydes diplomuddannelsen i ledelse i et nyt format. Det nye format skal sikre en UniQ lederuddannelse på diplomniveau, der er solid og lokalt forankret til gavn for de syv kommuner i partnerskabet. Det er kun de obligatoriske grundmoduler og afgangsprøvet, som fremadrettet afvikles i UniQ-regi. Valgmodulerne udbydes på de åbne forløb ved VIA og BTECH. De tre grundmoduler samles i et samlet forløb på 1½ år.

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller og HR-konsulent Ditte Ågård Pedersen deltager i mødet kl. 10:00.

Fra foråret 2023 udbydes diplomuddannelsen i ledelse i et nyt format. Det nye format skal sikre en UniQ lederuddannelse på diplomniveau, der er solid og lokalt forankret til gavn for de syv kommuner i partnerskabet. En præsentation af det nye uddannelsesformat er vedlagt som bilag.

De væsentligste ændringer fra tidligere er følgende:

- De tre store obligatoriske moduler samles nu i et forløb på 1½ år, der består af tre fortløbende obligatoriske moduler: Det personlige lederskab og forandring, Ledelse af medarbejdere og faglig udvikling samt Organisation, udvikling og samskabelse. Formålet med ét samlet forløb for de obligatoriske moduler er dels at styrke læringsudbyttet for de studerende og for deres arbejdsplads, dels at styrke netværk og relationer mellem de studerende.
- Valgmoduler: De tre selvvalgte valgmoduler vil blive udbudt på det åbne udbud på Diplomuddannelse i ledelse på BTECH og VIA. Formålet er at sikre tilslutning nok til, at der hele tiden er udbudt de nødvendige valgmoduler.
- Mentorforløb: De studerende har også mulighed for at indgå i et mentorforløb omkring udviklingen af deres ledelsespraksis. Det kan være med egen leder eller med en mentor fra en af de andre UniQ-kommuner. Mentorforløbet kører sideløbende med det 1½-årige uddannelsesforløb. Det sammenkobles med en stærkere opfølgning fra VIA over for de enkelte studerende. Det betyder, at de 7 kommuner får en større forpligtigelse til at følge deres kandidater på lederuddannelse.

Afgangsprøvet ligner fortsat det gamle diplom afgangsprøvet og vil ligesom grundmodulerne også afvikles i UniQ-regi. De studerende starter og slutter dermed hos UniQ.

Tiltagene forventes samlet set at sikre et mere sammenhængende uddannelsesforløb for den enkelte studerende og at sikre, at den studerende indgår i et kollegialt fællesskab på uddannelsen.

Oversigt over uddannelsen:



Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Lovgrundlag

Ingen.

Vision, politikker og strategier

Ingen.

Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at det nye format for diplom i ledelse betinger, at mindst 25-30 studerende starter på uddannelse hvert halve år. Det svarer til 1-2 studerende fra Lemvig Kommune.

Andre konsekvenser

Ingen.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At det nye format for diplom i ledelse er til orientering og drøftelse.
- At materiale om den nye lederuddannelse sendes på mail til lederne i Lemvig Kommune, inkl. en invitation fra VIA til et online informationsmøde den 15/11.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

En UniQ lederuddannelse_nye studerende.pdf

Punkt 2: Status på tværgående projekter, projektlederliste og projektlederkorps

81.04.00G01-2-22

Sagsfremstilling

Tværgående projekter:

Hvert halve år sendes en oversigt over tværgående projekter til orientering i Direktionen. Oversigten er vedhæftet som bilag.

Projektledere i Lemvig Kommune:

En gang om året sendes desuden en liste over nuværende projektledere til orientering i Direktionen. Denne er også vedhæftet som bilag.

Projektlederkorpset:

I samme omgang orienteres Direktionen om hvilke projektledere, der sidder i Lemvig Kommunes projektlederkorps. På nuværende tidspunkt består projektlederkorpset af Ditte Ågård Pedersen (formand), Brian Lenz Hansen, Annette Johansen, Kari Agger Salskov, Lene Kudsk og Louise Agerbo.

Jf. Administrative Retningslinjer - Projekter skal projektlederkorpset bestå af højst 10 projektledere inkl. formand, og der skal indgå 2 lederrepræsentanter, 2 LEAN-konsulenter, 1 projektleder, der ikke har dagligt arbejdssted på rådhuset, og 1 proceskonsulent. Projektlederkorpset har pt. tre ledere i gruppen, og projektlederkorpset vil derfor gerne bede Direktionen drøfte, om der ønskes udskiftning. Direktionen kan benytte sig af den vedhæftede projektlederliste ift. evt. at pege på en eller flere projektledere, som kunne være givtige at få med i projektlederkorpset.

I forhold til netop sammensætningen af Projektlederkorpset, vil vi desuden gerne indstille, at korpset fremadrettet skal bestå af højst 10 projektledere inkl. formand, hvoraf der er 1 HR-konsulent, 1 leder af Direktionssekretariatet, 1 anden lederrepræsentant, og derudover skal der stræbes efter at have minimum 1 projektleder, som ikke har dagligt arbejdssted på rådhuset. Vi indstiller desuden, at der skiftes to medlemmer ud i Projektlederkorpset hvert 2. år.

Ændringer ift. det nuværende er, at vi

- Fjerner kravet om 2 LEAN-konsulenter, da de nuværende LEAN-projektledere ikke opleves at blive anvendt i den tiltænkte grad i organisationen. De er fortsat mere end velkomne i korpset, det bør blot ikke være et krav.
- Ændrer det fra et krav til en tilstræbelse, at vi skal have 1 projektleder uden dagligt arbejdssted på rådhuset. Det har vist sig vanskeligt at finde projektledere udenfor rådhuset, hvor der er ledelsesopbakning til at lade dem træde ind i projektlederkorpset.
- Nuancerer det nuværende krav til 2 lederrepræsentanter til et specifikt ønske om, at den ene af de to ledere er chefen for Direktionssekretariatet, da vi oplever det som en gavnlig position i organisationen at have repræsenteret i projektlederkorpset.
- Tilføjer et ønske om, at der med mellemrum sker udskiftning i projektlederkorpset med henblik på at sikre tilkomst af nye perspektiver, idéer og inspiration i projektlederkorpset, som kan komme alle kommunens projektledere til gavn.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Andre konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Formand for projektlederkorpset indstiller,

- At sagen drøftes.
- At de foreslåede ændringer til sammensætning af projektlederkorpset godkendes.

Beslutning

Projektoversigten er taget til efterretning. Fremadrettet ønskes kun en oversigt over projekter, som er godkendt i Direktionen.

Sammensætningen af projektlederkorpset godkendes. Der skal udarbejdes et oplæg for projektlederkorpsets fremtidige virke- set i forhold til kerneopgaven.

Bilag

Status på tværgående projekter 2022, efterår

Projektlederliste pr. 01.11.22

Punkt 3: Kommunikation - fremtidig organisering

00.15.00G01-11-22

Sagsfremstilling

Kommunikationschef Kristian Hansen har opsagt sin stilling pr. 31. december 2022.

Grundet ferie og afspadsering havde Kristian Hansen sidste arbejdsdag mandag den 31. oktober 2022.

Kommunikation består udover kommunikationschefen af en journalist og en grafiker.

Kommunaldirektøren foreslår, at kommunikation organisatorisk flyttes ind under Chefen for Direktionssekretariatet.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Kommunaldirektøren indstiller,

- at Kommunikation organisatorisk hører under Chefen for Direktionssekretariatet.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 4: Fordeling af administrativ besparelse

00.30.00G01-3-22

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 12. oktober 2022 budgettet for 2023-2026.

Budgettet indeholder en administrativ besparelse på 1 mio. kr. svarende til ca. 2,2 stillinger.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

Kommunaldirektøren indstiller,

- at fordelingen af den administrative besparelse på 1 mio. kr. vedtages.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 5: Eventuelt

00.15.00I00-1-21

Beslutning

Intet.

Punkt 6: Lukket:

00.01.00I00-3-21