

REFERAT Direktionen d. 17-12-2025

Mødedato Onsdag d. 17. december 2025 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Medarbejdertrivselsundersøgelse og APV for Lemvig Kommune 2026.....	3
Rådhusgade 2, Renovering af toiletter.....	5
Lemvig Kommune 2040.....	7
Eventuelt.....	8
Lukket: Opfølgning på Direktions seminar.....	9
Lukket: Møde med borgmesteren.....	10

Punkt 1: Medarbejdertrivselsundersøgelse og APV for Lemvig Kommune 2026

81.00.00P05-2-23

Resumé

Lemvig Kommune gennemfører hvert 3. år en medarbejdertrivselsundersøgelse og APV for alle kommunens medarbejdere. Næste gang er november 2026 og i den forbindelse skal der træffes beslutning om leverandør, arbejdsgruppe mm.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der indgås aftale med Rambøll som leverandør på Lemvig Kommunes MTU og APV 2026.
- At sammensætning af en arbejdsgruppe besluttet.
- At anbefalingen i forhold til spørgeramme godkendes.
- At spørgsmålet om anonymitet besluttet.
- At spørgsmålet om handleplaner besluttet.
- At spørgsmålet om fagchefer besluttet.
- At udgiften til aftalen med Rambøll finansieres af budgettet til Trivselsundersøgelse/lederevaluering/APV.

Beslutning

Direktionen ønsker, at der indhentes et skarpere tilbud fra Rambøll, inden aftalen godkendes.

Der nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra HovedMED-udvalget samt Direktør Claus Borg fra Direktionen.

Direktionen ønsker at spørgerammen, så vidt muligt fastholdes for at sikre sammenligningen, dog skal benchmarkingen med eksterne og andre kommuner prioriteres.

Besvarelsen er anonym og der er ikke krav om udarbejdelse af handleplaner.

Der spørges ikke særligt ind til fagchefernes rolle - de indgår på lige fod med andre ledere med personaleansvar.

Sagsfremstilling

HR-konsulent Ditte Ågård deltager i mødet kl.10:00.

Lemvig Kommune gennemfører hvert 3. år en medarbejdertrivselsundersøgelse (MTU) og APV for alle kommunens medarbejdere. Næste gang er november 2026 og i den forbindelse skal der træffes beslutning om en række forhold.

Leverandør:

Rambøll var leverandør på 2023-målingen. Økonomi og HR anbefaler at fortsætte med Rambøll ved den kommende måling. Rambøll har i den mellemliggende periode udviklet en forbedret platform til målingen (PeopleXact), hvor resultater af målingen automatisk genereres ved målingens svarfrist. Dermed kan vi få adgang til resultaterne med det samme frem for at vente 14-16 dage, og det betyder også, at vi sparer udgifter til Rambøll, som ellers skal lave rapporter manuelt. Besparelsen er på 38.575 kr.

Der er også en række andre fordele ved den nye platform, PeopleXact, blandt andet i opbygningen af organisationsdata forud for målingen, og i form af handleplaner og handlingsinspiration til lederne efter målingen, som er integreret i platformen. Til gengæld går man på kompromis med fleksibiliteten ift. andre ting, som er gennemgående for platformen og dermed ikke kan ændres. Det gælder fx rapportdesign, antal svar for rapportdannelse (minimum 5) og invitationen til målingen, som er en generisk tekst med indfletning af informationer som organisations- og målingsnavn.

Økonomi:

I forbindelse med gennemførelsen af MTU og APV-målingen i 2023 var der udgifter for i alt 195.000 kr. Tilbuddet fra Rambøll til 2026-målingen, med PeopleXact i en 3-årig binding, lyder på i alt 185.425 kr. Tilbuddet kan ses i vedhæftede bilag.

Arbejdsgruppe:

Til 2023-målingen blev der ikke nedsat en arbejdsgruppe som ved de tidligere målinger. I en evaluering bemærkede medarbejderrepræsentanterne i Hoved MED-udvalget, at de ønsker en arbejdsgruppe ved næste måling.

Ved de tidligere MTU og APV-målinger blev arbejdsgruppen sammensat som følger:

- 1 leder fra Teknik og Miljø
- 1 leder fra Social og Sundhed
- 1 leder fra Familie og Kultur
- Arbejdsmiljølederen i Lemvig Kommune
- 3 medarbejderrepræsentanter udpeget af Hoved MED-udvalget.

Projektledelsen lå i HR, derfor sad Ditte Ågård og Bettina Kjælder også med i arbejdsgruppen.

Hvis der ønskes nedsat en arbejdsgruppe, er det en fordel, hvis én af lederrepræsentanterne bliver fra Direktionen for at gøre beslutningsprocesserne så smidige som muligt.

Spørgeramme:

Økonomi og HR anbefaler, at spørgerammen tager udgangspunkt i 2023-målingen, med de justeringer som Rambøll anbefaler på baggrund af deres erfaringer og ekspertise på feltet. Arbejdsgruppen må gerne ønske supplerende temaer i spørgerammen, mens den konkrete spørgsmålsformulering overlades til Rambøll.

Dette er i tråd med Hoved MED-udvalgets evaluering af 2023-målingen på mødet den 10. oktober 2024. Her blev det besluttet, at formålet med en arbejdsgruppe ikke nødvendigvis er med henblik på at gå ned i detaljerne på spørgerammen, men at en arbejdsgruppe ved næste måling gerne vil have mulighed for eksempelvis at tage højde for aktuelle emner eller situationer i organisationen, når det bliver tid til den næste måling.

Anonymitet: Ved alle målinger siden 2014 har trivselsmålingen været anonym, mens APV'en ikke var anonym. HR anbefaler at fortsætte med samme model i 2026.

Handleplaner: Ved 2023-målingen fraveg man det tidligere krav om minimum én handleplan pr. arbejdsplads. I stedet besluttede Direktionen, at det var op til den enkelte direktør at tage stilling til, hvor der var behov for handleplaner. I evalueringen bemærkede Hoved MED-udvalget, at der i den kommende måling ikke er behov for et decideret handleplansmodul, men at der stadig skal tilbydes en eller anden form for skabelon til at lave handleplaner i, for dem der har brug for dette.

Direktionen bedes beslutte, om der skal være krav om udarbejdelse af minimum én handleplan pr. arbejdsplads i 2026-målingen.

Fagchefer: I 2020 og 2023 blev fagcheferne inkluderet i spørgerammen. I evalueringen af 2023-målingen har Direktionen ønsket, at det forud for næste måling drøftes, om der fremadrettet skal spørges til fagchefer i målingen. Direktionen bedes beslutte, om fagcheferne skal inkluderes i målingen eller ej.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at der i 2026 er et budget på 214.000 kr. til Trivselsundersøgelse/lederevaluering/APV.

Bilag

Lemvig Kommune - Økonomi for hhv. 2023 og 2026 i de forskellige scenarier V2.xlsx

Punkt 2: Rådhusgade 2, Renovering af toiletter

82.18.00P20-2-25

Resumé

Toiletterne ved syd gavlen i Rådhusgade 2 skal renoveres.

Toiletterne fremstår som ved opførelsen af Rådhuset tilbage i 1969 og var ikke en del af renoveringen som blev udført i 2012.

Forholdene er utidssvarende og det er ikke længere muligt at få reservedele til saniteten.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At det fremlagte forslag med mulige besparelser drøftes.
- At en renovering til 850.000 kr. igangsættes.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Sagsfremstilling

Afdelingsleder Lars Sandholm deltager i mødet kl. 10:30.

Der er skitseret en løsning hvor dame- og herretoiletterne på 1. sal, ændres til 4 unisex toiletter med fælles forrum, hvor ét af toiletterne er handicapvenligt.

Der er også medregnet en forbedret lydisolering.

Gang/forrum, hvor garderober, køleskab, kaffeautomat, mv. er placeret, foreslås ændret således dette rum fremover primært benyttes som forrum og garderobe.

Køleskab, kaffeautomat mv. flyttes til depot/kopirum i økonomiafdelingen.

I stueplan renoveres overflader og sanitet i de to toiletter.

Håndværker udgifter	860.000
Rådgiver	65.000
Samlede udgifter	925.000

Mulige besparelser

Tekniske installationer	-	75.000
Slidte døre bibeholdes	-	30.000
Kaffe ø bibeholdes	-	45.000

Kommunale Ejendomme anbefaler at besparelsen på tekniske installationer indregnes således de samlede udgifter bliver 850.000 kr.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler at de samlede udgifter kan finansieres fra puljen til indvendig vedligehold på Rådhusets konto. Der er overført 200.000 kr. fra budget 2024 til 2025 til formålet og den resterende del stammer fra rådighedsbeløbet på kontoen for indeværende år, som følge af nedprioriteret vedligehold af toiletterne.

Bilag

UdbudstegTegninger.pdf

Punkt 3: Lemvig Kommune 2040

00.16.00P20-6-25

Resumé

Foreløbige data til Lemvig Kommune 2040 gennemgås, og der tages beslutninger om hvilke nøgletal, der skal indgå i den endelige analyse. Derudover præsenteres en justering af tidsplanen, som følge af tidshorisonten på at fremskaffe de resterende data. Til slut ønskes en drøftelse af, hvad Direktionen gerne vil have ud af workshoppens mellem fase 1 og 2 af projektet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At foreløbig data gennemgås og drøftes.
- At justeringer til tidsplanen godkendes.
- At formålet med workshoppens mellem fase 1 og 2 drøftes.

Beslutning

Fremsendt data blev gennemgået og tilrettes i forhold til drøftelserne.

Justeringen af tidsplanen blev drøftes -der findes et nyt tidspunkt til workshoppens.

Sagsfremstilling

Konsulent Sofie Bak Ingersen, leder Lene Kudsk, chef for Økonomi og HR Ove Weller og økonomikonsulent Christian Brændsgaard Madsen deltager i mødet kl. 11:00.

I det vedhæftede dokument fremgår de data, der pt. er fremskaffet. Til hvert nøgletal har projektgruppen lavet en indstilling til, hvorvidt data skal medtages i den endelige analyse. Da analysen kommer til at fylde mange sider, har projektgruppen haft fokus på at vurdere, hvorvidt de enkelte nøgletal vil give tilfredsstillende værdi til fase 2 af projektet. Derfor ønskes hvert enkelt nøgletal gennemgået. Der er sat * ved de overskrifter, der er fremskaffet data til og (*) ved dem, hvor der er skaffet en del af de data, der hører til. Der er ikke indsat en overskrift til hvert enkelt nøgletal endnu. Derudover fremgår forudsætninger og bemærkninger pt. i forlængelse af hvert nøgletal. Dette er tænkt som en hjælp i denne fase, men samles på sigt i det aftalte forudsætningsafsnit.

På baggrund af leveringstiden på data (heriblandt indkøb og installationen af LIFA Census), er der behov for, at tidsplanen rykkes. LIFA Census kan eksempelvis først installeres den 16. januar. Det giver ikke nok tid nok til at fremskaffe data til workshoppens den 28. januar. Workshoppens skal derfor rykkes. Efter kalender gennemgang bliver det den 6. marts. Det gør det nødvendigt at rykke afleveringsdatoen for den samlede analyse, som ellers er sat til den 25. marts. Se den opdaterede tidsplan (vedhæftet).

Projektgruppen er gået i gang med at overveje formatet til workshoppens mellem fase 1 og fase 2. For at vælge den rigtige form på workshoppens, er der brug for en forventningsafstemning om, hvad Direktionen ønsker at få ud af workshoppens. Dette ønskes drøftet.

Bilag

Data indsamlet pr. 11.12.2025

Milepælsplan Lemvig Kommune 2040 pr. 11.12.2025

Punkt 4: Eventuelt

00.15.00I00-1-24

Beslutning

Intet.

Punkt 5: Lukket: Opfølgning på Direktions seminar

81.45.00G01-2-25

Punkt 6: Lukket: Møde med borgmesteren

00.01.00I00-1-24