

REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 24-04-2023

Mødedato Mandag d. 24. april 2023 kl. 12:30

Mødested Udvalgsværelse 3

Indholdsfortegnelse

Lærernes undervisningstid som en del af skoleudviklingssamtalerne.....	3
Implementering af ny overbygningsstruktur.....	4
Fælleskommunal teamstruktur kommende skoleår.....	6
Drøftelse af mål- og indholdsbeskrivelse for SFO.....	8
Fordeling pædagogstuderende til december 2023.....	9
Klima, teknologi & (w)os.....	11
St. bededag.....	12
Implementering af meddelelsesbog/fortrolige dokumenter.....	13
Evalueringspuljen til den øgede læsevejledning.....	14
Meddelelser den 24. april 2023.....	15

Punkt 1: Lærernes undervisningstid som en del af skoleudviklingssamtalerne

17.01.11P35-7-22

Resume

Lærernes undervisningstal trækkes fremover årligt forud for skoleudviklingssamtalerne.

Sagsfremstilling

Fra skoleåret 2023/24 vil lærernes undervisningstimal indgå som en del af datakataloget til skoleudviklingssamtalerne.

I skoleåret 2022/23 blev lærernes gennemsnitlige undervisningstal trukket to gange, og i fællesskab blev identificeret nogle fejl i udtrækket fra Tabulex Trio.

Nu foreslås årlige udtræk under følgende præmisser:

- Hvert år trækkes tallene primo januar (i 2023 var dette dog først i uge 7).
- Kun personale med stillingsbetegnelsen "lærer" indgår.
- Timetallet for deltidsansatte omregnes til fuldtidsstillinger.
- Personale, der kun er ansat en del af skoleåret, fratrækkes (ligesom lærere med færre end 30 årlige undervisningstimer).
- Der tages forbehold for senere dispositioner af lærernes opgaver.

Når præmisserne følges, vurderes tallene at være så valide som muligt og sammenlignelige fra år til år.

Konsulenterne Anne Lykke og Anne Kongstad deltager under sagens behandling.

Fagchefen indstiller,

- At forslaget drøftes.

Beslutning

Lærernes undervisningstid i Tabulex Trio trækkes primo januar hvert år.

Ydermere laves der årligt et træk i slutningen af juni måned til sammenligning med tidligere trukkede tal.

Bilag

Side 14 i Datakataloget til skoleudviklingssamtalerne

Punkt 2: Implementering af ny overbygningsstruktur

17.01.04A00-1-23

Resume

Status på implementering af ny overbygningsstruktur.

Sagsfremstilling

- Procedure for omplacering

Som tidlige varslet, er der deadline på 2. runde af forflyttelsesprocessen for lærere/børnehaveklasseledere den 24. april.

Nedenfor er der en detaljeret beskrivelse af, hvad I skal have gjort inden. Nederst er en beskrivelse af, hvad der skal ske efterfølgende.

Skoler, hvor lærerressourcerne passer:

Udfyld skemaet, forflyttelse_DLF_modtage(der er et felt, hvor I markerer, at I hverken skal modtage eller afgive).

Skoler, som mangler lærere/børnehaveklasseledere:

Udfyld skemaet, forflyttelse_DLF_modtage

Skoler, der skal afgive lærere:

Gennemfør den procedure, I har varslet på skolen. I denne sammenhæng anbefales det, at proceduren er afstemt med det lokale

MED, ligesom TR bør orienteres om, hvor mange medarbejdere der påtænkes forflyttet samt tid og sted for samtalerne, så TR kan

være disponibel som evt. bisidder. Det bemærkes, at TR ikke orienteres om, hvem der påtænkes forflyttet, inden medarbejderen selv

er orienteret.

Medarbejderen orienteres om kriterierne, under hvilke medarbejderen er blevet udvalgt, ligesom medarbejderen orienteres om den

videre proces og gives mulighed for at udtale sig. Der er ikke krav om en individuel begrundelse.

Når skolelederen har meddelt beslutningen til medarbejderen, udfyldes skemaet, forflyttelse_DLF_afgive.

Skemaerne sendes til fagchef og HR senest den 24. april.

I perioden fra den 24. april til onsdag den 10. maj afsøges mulighederne for forflyttelse. Hvis dette ikke er muligt, meldes til den afgivende

skole, at der indstilles til afsked. Herefter er det den afgivende skole, der i samarbejde med HR, afskediger medarbejderen.

Skoler, der efter den 24. april måtte få ledige stillinger, giver hurtigst muligt besked til HR og fagchef ved udfyldelse af skemaet.

Overflytning kan også være relevant i opsigelsesperioden.

Når processen er afsluttet, senest i december 2023, aflyses ansættelsesstoppet.

Husk, at der er hjælp og vejledning at få fra både Bettina og Martin under hele processen.

- Status fra arbejdsgrupper m.v.

Tilbage melding fra forpersonerne fra arbejdsgrupperne (eller andre)

Fagchefen indstiller,

- At sagen drøftes

Beslutning

Drøftet.

Punkt 3: Fælleskommunal teamstruktur kommende skoleår

17.02.00A21-1-23

Sagsfremstilling

Skolevæsenet i Lemvig Kommune er organiseret i en netværksstruktur bestående af en række team. Netværksstrukturen er tænkt som en smidig og fællesskabende vej til kvalitet i det samlede skolevæsen.

Strukturen og årets arbejde i de fælleskommunale team er beskrevet i netværksdokumentet, der hvert år godkendes i fagrådet.

I indeværende skoleår har vi følgende fælleskommunale team:

PLC IT- Læsevejledere Humanistisk Matematik Naturfag Relation SFO
vejledere

Fra kommende skoleår har vi ydermere et specialpædagogisk team, der blev truffet beslutning om på fagrådsmødet i april 2022.

Samtidig er der i skoleåret 2023/24 et team bestående af de 20 % frikøbte lærere med midler fra VillumFonden.

Over de kommende år er forudsætningen for projektet Klima, teknologi & (w)os bundet op på den fælleskommunale teamstruktur. Dette betyder, at det er i regi af teamstrukturen, at lærere deltager i kompetenceudviklingen og aktionslæringen. Det er de fælleskommunale teammøder, der skal være kittet, der bringer kompetenceudvikling og daglig praksis i spil med hinanden. Derfor bliver de team, der er tilknyttet Klima, teknologi & (w)os, med deltagelse af projektleder Martin Falkesgaard Mehl.

Dagsordensgruppen foreslår, at der fremover skelnes mellem funktionsteam og faglige team. Funktionsteam dækker over de team, der også i deres opdrag har fastlagte opgaver på skolerne i form af drift, særlige opgaver, vejlederfunktioner mm. Det foreslås, at disse team er vedvarende og kører i alle skoleår. Det gælder læsevejledere, PLC, IT-vejledere, relation, specialpædagogik samt SFO. De faglige team er i indeværende år humanistisk, matematik og naturfag. Disse fagteams besluttet af fagrådet fra år til år, gerne med en længere tidsramme - f.eks. en fem-års-plan.

Dagsordensgruppe ønsker, at fagrådet drøfter, hvilke eventuelle ændringer i teamstrukturen, den nye skolestruktur medfører.

Dagsordensgruppen foreslår også, at der fælles i fagrådet tages beslutning om, hvilke faggrupper, der skal tilgodeses med kurser, temaoplæg mv. Dette kunne eksempelvis være børnehaveklasseledere.

Vedhæftet punktet er indeværende års teamdokument.

Fagchefen indstiller,

- At fagrådet beslutter, hvorvidt der fremover skelnes mellem funktionsteam og faglige team.

- At fagrådet drøfter, hvilke eventuelle ændringer i teamstrukturen, den nye skolestruktur medfører, herunder evt. kurser og temaoplæg for særlige grupper.

Beslutning

Fagrådet har besluttet, at teamstrukturen fremover består af funktionsteam og fagteam. Funktionsteam har en mere permanent karakter, mens fagteam er til fagrådets årlige beslutning.

For kommende skoleår fortsætter indeværende skoleårs teamrække.

Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for lærerne, Center for Læring og skolelederne, der skal arbejde med en mere langsigtet plan. Fra fagrådet deltager Søren Schmidt og Hannah Nørskov Nielsen.

Center for Læring arbejder med en samling for børnehaveklasseledere.

Bilag

Netværksdokument 2022 23

Punkt 4: Drøftelse af mål- og indholdsbeskrivelse for SFO

17.01.10A00-1-23

Resume

Mål- og indholdsbeskrivelse for Lemvig Kommunes skolefritidsordninger skal revideres.

Sagsfremstilling

På Fagrådsmøde for Skoler den 27. februar blev ny procedure for revidering af mål- og indholdsbeskrivelser for SFO besluttet.

Ifølge proceduren skal den fælleskommunale mål- og indholdsbeskrivelse for SFO revideres, når en ny vision og dertilhørende politikker og strategier er fastlagt, så de udvalgte indsatser stemmer overens med den gældende strategi.

Revideringen af mål- og indholdsbeskrivelsen udarbejdes efter drøftelser i fagråd for skoler, i SFO-ledergruppen og i team SFO. Herefter skal de enkelte skoler udarbejde mål- og indholdsbeskrivelser for deres egen fritidsordning.

Nu ligger en ny version færdig, og dertilhørende politikker og strategier, og processen for revidering af mål- og indholdsbeskrivelser for SFO kan igangsættes.

Vedlagt som bilag til punktet er Lemvig Kommunes Strategi for Børn og Unge og en skitse til Mål- og indholdsbeskrivelse for Lemvig Kommunes skolefritidsordninger 2023-2027.

Fagchefen indstiller,

- At mål- og indholdsbeskrivelse for Lemvig Kommunes skolefritidsordninger drøftes.
- At der vælges én deltager til arbejdsgruppen.

Beslutning

Fagrådet indstiller, at en SFO-leder leder processen og overlader trykt dette ansvar.

Bilag

Strategi for Børn og Unge

Skitse til Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO

Punkt 5: Fordeling pædagogstuderende til december 2023

54.08.08P21-1-11

Resume

Fordeling af pædagogstuderende for december 2023.

Sagsfremstilling

Gennem regionale aftaler og dimensioneringsaftaler er Lemvig Kommune forpligtet på at stille praktikpladser til rådighed for pædagoguddannelsen.

I Lemvig Kommune fordeles praktikpladserne på anden og tredje praktikperiode af fagchefen. Eventuelle ønsker om fravigelser fra fordelingen drøftes i fagrådet.

Antallet af pladser kan variere fra periode til periode, og det meldes typisk ud 8 måneder før praktikkens ikrafttræden og med ca. en måned til at få aftalt den kommunale fordeling.

Praktikken varer et halvt år og er lønnet.

Der stilles praktikpladser til rådighed for tre retninger:

- Dagtilbudspædagogik: 6 pladser
- Skole- og fritidspædagogik: 3 pladser
- Social- og specialpædagogik (varetages under et andet direktørområde)

Pladserne til ”Skole-fritidsområdet” fordeles, hvis det alene skal gå efter aftalen om institutionernes normering således:

- Lemvig Ungdomsgård: 1
- Fritidsløst, Christinelyst. 1
- Skattebussen, Nr. Nisum: 1

Denne fordeling ønskes drøftet og tilpasset på fagrådsmødet, således at alle de dagtilbud, der ønsker at modtage studerende får mulighed for dette.

Herudover ønskes en tilkendegivelse af, om antallet af vejledere på vedhæftede liste stemmer overens med virkeligheden.

Fagchefen foreslår at der skabes en evalueringskultur, således at alle praktikker evalueres i forbindelse med praktikkens afslutning. Dette gennem fokusgruppeinterview med de studerende afholdt af CFL. Formålet er at sikre organisatorisk læring til gavn for rekruttering af medarbejdere i dagtilbuddene.

Fagchefen indstiller,

- At sagen drøftes og pladserne fordeles.

- At der tilkendes gives om antallet af vejledere, der tidligere er opgivet, stemmer.
- At der tilkendes gives om den foreslåede evaluering af praktikkerne ønskes.

Beslutning

Pladserne er fordelt som ovenfor beskrevet.

Bilag

Revideret dokument om pædagogstuderende sept 2021

Punkt 6: Klima, teknologi & (w)os

81.39.10A00-1-21

Sagsfremstilling

Fra kommende skoleår skal der på alle skoler foregå aktionslæring i regi af Klima, teknologi & (w)os.

Hvert aktionslæringsforløb skal betragtes som unikt, med hvert sit mål og indhold. Der skal ligge en overordnet ramme for det tidsforbrug, der kan forventes fra CFU, hvad de kan bidrage med og hvordan. Samtidig skal skolerne være meget bevidste om processen, således at de leverer og deltager engageret i de dele, de skal have ansvaret for.

- Ansvarsfordeling (CFU refererer til den lokale ledelse – og udfører opgaven, som den er aftalt)
- Skabelon til aftaledokument
- Konsulentens rolle i forberedelse, udførelse og evaluering
- Datoer og tidsramme
- Definitioner af aktionslærings faser (til præcisering af aftaler)
- Projektlederens rolle i forbindelse med aktionslæringen (overblik, tvivlsspørgsmål, særlige aftaler, eksemplariske forløb mv.)

Ovenstående ramme drøftes på mødet.

Derudover drøftes kommende års frikøb af lærere.

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 7: St. bededag

17.21.00A00-1-23

Sagsfremstilling

På baggrund af den politiske beslutning om afskaffelse af store bededag fra og med 2024 skal Familie- og Kulturudvalget træffe afgørelse om, hvorvidt store bededag i 2024 skal afholdes som en skolefridag.

Fagrådet bedes drøfte en indstilling til Familie- og Kulturudvalget.

Fagchefen indstiller,

- At en indstilling ang. store bededag i 2024 drøftes.

Beslutning

Fagrådet for skoler indstiller til Familie - og Kulturudvalget, at st. bededag i 2024 er en skoledag. Fagrådet ønsker i prioriteret rækkefølge:

1. Ingen skoledag d. 4. og 5. januar 2024. Til gengæld skoledage d. 20. december 2023 samt på st. bededag d. 26. april 2024.

2. Ingen skoledag d. 4. januar 2024. Til gengæld skoledag d. 26. april 2024.

Fagrådet ønsker ingen fælles kompetenceudvikling i forbindelse med den ekstra arbejdsdag.

Punkt 8: Implementering af meddelelsesbog/fortrolige dokumenter

17.07.00P00-1-22

Sagsfremstilling

Fra den 1. januar 2023 har skoleområdet i Lemvig Kommune indgået aftale med Nordic Cloud som leverandør af det program, der i Lemvig Kommune skal understøtte meddelelsesbogen.

Fra den 1. august 2023 tages denne digitale løsning i brug på skolerne i Lemvig Kommune. Konkret betyder det, at Skolebordet som vi har brugt i adskillige år, får tilføjet en mappe, der hedder Fortrolige dokumenter. I fortrolige dokumenter er der klassemapper med tilhørende elevmapper.

I Lemvig Kommune arbejder vi fra august 2023 ud fra den forståelse, at alle dokumenter vedrørende elever, der kan indeholde personhenførbare og personfølsomme oplysninger oprettes i barnets mappe og deles med forældre og andre relevante parter derfra. Når dokumenter er delt med forældre i AULA forstås dette som meddelelsesbog. På denne vis sikrer vi, at alle ansatte overholder de gældende regler omkring GDPR. Samtidig sikrer vi en nem visning af dokumenter i AULA til forældrene, og ved arkivering i SBSys sikrer vi at overholde arkiveringspligten. Alle disse tiltag laves desuden indenfor rammerne af god forvaltningsskik og journaliserings- og arkiveringspligt på skoleområdet jf. gældende regler.

Punktet vil indeholde et forsøg på at kommunikere denne forståelse samt en forståelsesmæssig adskillelse af de elementer, Fortrolige dokumenter, influerer på. Herunder GDPR i et personaleperspektiv, Meddelelsesbog, Dokumentation og journalisering i et administrativt perspektiv.

Fagchefen indstiller,

- At fagrådet drøfter, hvorledes forståelsen af meddelelsesbog udmøntes.

Beslutning

Punktet udsættes til et kommende møde.

Punkt 9: Evaluering af puljen til den øgede læsevejledning

17.00.00G00-2-08

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen traf i forbindelse med vedtagelse af budget 2019 beslutning om at afsætte midler til en styrket læsevejlederindsats fra og med 2019/2020. Midlerne kunne udelukkende anvendes til dette formål.

Indsatsen er løbende evalueret på fagrådsmøder for skoleledere samt læsevejledermøder af Center for Læring.

Der er fortsat stort nationalt fokus på læse- og stavevanskeligheder og de afledte konsekvenser af dette. I indeværende skoleår har alle skoler igangsat arbejdet med risikotest for ordblindhed.

Fagrådet bedes drøfte, på hvilke måder den ekstra afsatte pulje til læsevejledning er kommet til udtryk på skolerne, og på hvilke måder de ekstra midler har kunnet understøtte et fortsat fokus på læsning.

Fagchefen indstiller,

- At fagrådet drøfter, hvorledes et vedblivende fokus på læsning udmønter sig på skolerne.

Beslutning

Punktet udsættes til et kommende møde.

Punkt 10: Meddelelser den 24. april 2023

17.01.00G01-2-22

Sagsfremstilling

- Status på modtageklasser
- Interviewdeltagere i forbindelse med analyse af Børne- og Familierådgivningen, torsdag den 1. juni kl. 13.00 - 14.00
- Valgfag - korrektion af begreber
- AULA-app og MitId
- Portaler - strukturændringer

Fagchefen indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.