

REFERAT MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 05-05-2026

Mødedato Tirsdag d. 05. maj 2026 kl. 08:30

Mødested BFC - Mødelokale 4.04

Mødedeltagere Ole Elbæk, Kell Najbjerg, Øyvind Velde, Sofie Hermansen, Marie Poulsen, Rie Hosbond, Anne Hovmark Eriksen, Helle Øster Enstrøm, Bente Toft Nielsen, Iben Nielsen, Ellen Wichmann, Lisbeth Agger

Indholdsfortegnelse

Kommentarer til referat fra seneste møde.....	3
Andre referater (Hoved-MED, Familie- & Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.).....	4
Budgetprocessen.....	5
Telefonpolitik.....	6
Kaffemaskiner.....	7
Kalender politik på BFC.....	8
Arbejdsmiljø.....	9
Sygestatistik.....	10
Arbejdsskader.....	11
Ønske om el-cykel.....	12
Anders Scenica video.....	13
Punkter til næste møde.....	14
Eventuelt.....	15

Punkt 1: Kommentarer til referat fra seneste møde

85.02.02P35-18-26

Beslutning

Ingen kommentarer til sidste referat

Dagen møde er flyttet fra 27/4, tilstede til dagens møde;

Kell, Øjvin, Bente, Monica, Rie, Marie, Helle, Anne, Ole. Lisbeth deltager fra ca.9.30

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Referentopgaven går på skift efter nedenstående rul.

Rie	16.12.2024	16.02.2026	
Anne	17.02.2025	27.04.2026	
Helle	28.04.2025	23.06.2025	
Sofie	10.09.2025		
Kell	23.10.2025		
Marie	15.12.2025		

Anne er referent på dagens møde.

Punkt 2: Andre referater (Hoved-MED, Familie- & Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.)

85.02.02P35-18-26

Beslutning

Ikke kommentarer fra andre MEDII

Ole informere om at der er en proces i gang omkring normering i dagtilbud, set i forhold til om leder tæller med i normering eller ej.

Der er en proces i gang omkring børnesyn i samarbejde med Børns vilkår

Kell bringer ind at der i indkaldelsen til Feriefondens generalforsamling står at hvis der er deltager fra BFC skal der udpejes 2 som har stemmeret, det besluttet på dages møde at Ole har mandat til at udpege stemmeberettigede.

Der sendes besked ud i BFC omkring ovenstående.

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Alle medlemmer af MEDIII overvejer om man er stødt på viden fra andre fora, som kan være af interesse for MEDIII.

Feriefondens generalforsamling: Der afholdes generalforsamling i Feriefonden for ansatte ved Lemvig Kommune, onsdag d. 20. maj 2026 kl. 14.30 i Byrådssalen. MED-udvalget har 2 stemmer. Hvordan fordeler vi de 2 stemmer?

Punkt 3: Budgetprocessen

85.02.02P35-18-26

Beslutning

Ole orienterer omkring budget processen som var på dagsorden på MED II mødet den 24/3

Administrationen arbejder nu med indkomne budget forslag, det løber indtil 11/6 hvorefter der er en hørings periode indtil ca. midt juli. Dette drøftes på næste MED møde i BFC den 24/6

Sagsfremstilling

Budgetprocessen var på dagsorden på MEDII d. 24. marts 2026.

Ole orienterer.

Punkt 4: Telefonpolitik

85.02.02P35-18-26

Beslutning

Det drøftes at telefonpolitikken er rettet mod medarbejdere som sidder på kontor og dermed kan honorere telefonpolitikken. BFC medarbejder arbejder anderledes, og det er ikke muligt at honorere alle punkter, fx besvares telefoner ikke når man fx sidder i møde med børn/unge og familier.

Nedenstående drøftes;

Punkt 2; hvor der står "ved fravær SKAL...", vil det give mening i BFC at SKAL ændres til KAN, samt ved "Alternativt KAN telefonsvarer..." bør KAN ændres til SKAL.

Sekretariatet omstiller telefoner ved fravær, dog kan det være problematisk med det nye system at en omstillet telefon ikke kan trækkes tilbage af en kollega dermed vil fx rådhuset blive ved med at modtage opkald ved længere fravær end ventet.

Punkt 3; Der besvares ikke kollegaers telefoner i BFC, da henvendelser er personrettet, og det giver ikke bedre service til borgerne hvis en anden medarbejder besvarer telefonen. Alle medarbejderes i BFC (fraset sekretariatet) har haft mobil telefoner de seneste 15-20 år.

Sekretariatet på BFC honorer besvarelse af kollegaers telefoner.

Derudover drøfte ordlyden under; "Professionel og hurtig betjening" - ...helst inden for få ring.. det drøftes at den kan virke negativ.

Grundet afholdelse af MED efter tilbage melding frist, er der ikke givet rettidig tilbagemelding.

Ole videreformidler ovenstående drøftelser til IT, der skal gives besked til Pia Sodborg Krag.

Sagsfremstilling

Borgerservice og Digitalisering & IT har i fællesskab udarbejdet et forslag til en telefonpolitik for Lemvig Kommune med det formål at styrke den telefoniske kontakt til og i kommunen. Politikken skal sikre, at borgere og samarbejdspartnere oplever en professionel, effektiv og imødekommende betjening, samtidig med at interne arbejds gange understøttes.

Punktet var på dagsorden i MEDII d. 24. marts 2026.

Bilag

Punkt fra MEDII - telefonpolitik

Telefonpolitik

Punkt 5: Kaffemaskiner

85.02.02P35-18-26

Beslutning

Rengøring af kaffemaskinerne drøftes, der er lavet en plan over hvem der rengør kaffemaskinen på hver etage. Det er etagernes eget ansvar at lave en plan for rengøring.

Bente fortæller at det er blevet bedre, dog er der en beholder inden i maskinen der skal tømmes, som er blevet glemt. I de små kaffemaskiner på etagerne, bør den tømmes mandag, onsdag og fredag.

CST deltager i rengøring, i køkkenet samt på 1 sal.

Sekretariatet vil gerne være behjælpelig med at vise hvordan maskinerne rengøres korrekt, hvis man er i tvivl.

Sagsfremstilling

Orientering omkring aftaler ift. de nye kaffemaskiner. Bente orienterer.

Punkt 6: Kalender politik på BFC

85.02.02P35-18-26

Beslutning

Kell informere omkring medarbejderes kalendere. Det har tidligere været sådan at medarbejdere i BFC har kunnet se hinandens kalendere, da sekretariatet så fx har kunnet aflyse aftaler ved fx sygdom. BFC kalendere eksternt har været lukket for detaljer, der har blot stået optaget eller ledig. Kell har erfaret at dette dog ikke gøres ensartet i BFC.

Der drøftes forskellige modeller, overordnet er kommunens tilgang åbne kalendere.

Det aftales at Ole og Kell retter henvendelse til IT for at finde ud af om dialog boksen kan lukkes så den ikke kan ses af eksterne udenfor BFC.

Punktet sættes på til kommende MED møde

Sagsfremstilling

Drøftelse ift. procedurer for visning af kalenderaftaler i og udenfor BFC. Hvad skal aftalerne indeholde og hvem må se hvilke oplysninger?

Punkt 7: Arbejdsmiljø

85.02.02P35-18-26

Beslutning

Ikke nyt fra arbejdsmiljø gruppen

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

Punkt 8: Sygestatistik

85.02.02P35-18-26

Beslutning

Oversigter drøftes, det besluttes at AMR tager sygefravær på deres næste møde, efterfølgende på et centerledermøde.

Der har tidligere været lavet handleplaner i forhold til sygefravær, AMR vil kigge på dette.

Der kan evt. kigges på om sygefravær i forbindelse med barns sygdom kan registreres.

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

Bilag

Sygestatistik BFC 07.04.2026

Punkt 9: Arbejdsskader

85.02.02P35-18-26

Beslutning

Der har været henvendelser i forhold til belastning over tid, men ellers ikke anmeldt arbejdes skader siden sidst.

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

Der er registreret 1 arbejdsskade d. 22.10.2025.

Punkt 10: Ønske om el-cykel

85.02.02P35-18-26

Beslutning

Der er ønske omkring El-cykel på BFC som kan bookes som gøres med bilerne.

CST har 2 cykler, Ole undersøger hvordan deres bruges, og hvem der servicere dem.

Til næste MED møde skal det undersøges hvor mange der er interesseret i at anvende dem, ledere tager det med på afsnits møde

Sagsfremstilling

Der er fremkommet et konkret ønske om indkøb af elcykel til BFC, som kan benyttes til aftaler i byen, eks. kørsel til/fra Christinelystskolen.

Punkt 11: Anders Scenica video

85.02.02P35-18-26

Beslutning

Der ses den første Anders Scenica video som ligger op til drøftelse af kerneopgaven og hvordan det går med kerneopgaven hos os.

Emnet drøftes kort, og tages på kommende MED møder

Sagsfremstilling

Video vedr. kerneopgaver. Ole har fået videoerne tilsendt.

Punkt 12: Punkter til næste møde

85.02.02P35-18-26

Beslutning

Se punkter til kommende MED møder ovenfor

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Næste møde er mandag d. 22. juni 2026.

Punkter jf. Årshjulet er:

- Mål for AM arbejde
- Næste års møder
- Sundhedsfremme tiltag
- Stress: Personalehåndbogen side 30-32. Der skal findes medarbejdere, som gennemgår disse til næste møde.

Punkter til næste møde kan afleveres til Ole, Kell, Sofie, Øyvind eller Louise senest d. 29. maj.

Punkt 13: Eventuelt

85.02.02P35-18-26

Beslutning

OBS Næste MED møde 24/6 skal forsøges flyttes til ugen inden! Bl.a. grundet kommende høringssvar til Budget processen

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Orientering om nye retningslinjer for fridag ved runde fødselsdage.