

REFERAT Direktionen d. 21-12-2022

Mødedato Onsdag d. 21. december 2022 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Kørselsgodtgørelse i forbindelse med tjenestekørsel..... 3

Direktionens handleplan 2023 - 2026..... 5

Eventuelt..... 7

Lukket: 8

Punkt 1: Kørselsgodtgørelse i forbindelse med tjenestekørsel

81.13.00G01-4-22

Resume

Økonomi og HR har fået flere henvendelser om, hvilke retningslinjer der gælder for indberetning af tjenestekørsel for ansatte. Udbetaling af skattefri kørselsgodtgørelse kan ske ud fra 2 principper.

Chefen for Økonomi og HR ønsker Direktionens stillingtagen til, om man i Lemvig Kommune ønsker at anvende ét fælles princip for udbetaling af skattefri kørselsgodtgørelse.

Hvis Direktionen beslutter at der skal anvendes ét fælles princip, vil det give god mening at det gælder fra 1. januar 2023 af hensyn til medarbejdernes forskudsopgørelse.

Sagsfremstilling

Teamkoordinator Bettina Baron Kjælder deltager i mødet kl. 10:30.

Økonomi og HR har været i dialog med SKAT som forklarer, at tjenestekørsel kan håndteres efter følgende 2 principper:

1.

Medarbejdere med mere end 24 km fra hjem-arbejde-hjem kan trække befordring fra, for alle de dage de er på arbejde. Arbejde dækker også når man fx kører hjemmefra og til møder/kurser udenfor arbejdspladsen. Hvis der er mere end 24 km i alt fra hjemmet og til det sted man skal til møde og retur til hjemmet igen, så kan man altså også trække disse km fra i skat.

I praksis skal medarbejderen pr. kalenderår så notere alle adresser ned, som han/hun har kørt til fra hjemmet og til møde, og hvor man ikke er mødt ind på arbejdspladsen. Når medarbejderen så skal indberette sin befordring til SKAT, så skal han/hun ind og tilføje x-antal nye 'arbejdsadresser' og indberette hvor mange gange man har kørt til det konkrete 'arbejdssted' i året der er gået. Der kan oprettes op til 40 ekstra befordringsforhold (arbejdsadresser).

Det betyder altså at medarbejderne skal lave et kørselsregnskab, hvor de noterer ned hvor mange dage de reelt er kørt ind til arbejdspladsen og herudover lave en liste med nøjagtige adresseoplysninger på de steder, hvor de har været til møde og hvor de er kørt hjemmefra og til mødet, i stedet for at køre fra arbejdspladsen.

2.

Medarbejdere med mere end 24 km fra hjem-arbejde-hjem kan trække befordring fra for alle de dage de møder ind på arbejdspladsen, eller kører mere end det antal kilometer som de normalt har til arbejdspladsen i Lemvig Kommune.

De dage, hvor medarbejderen ikke møder ind på arbejdspladsen, men i stedet kører hjemmefra og til et møde mv., og hvor det medfører at medarbejderen har kørt færre km, end det antal km han/hun har til og fra arbejde, kan Lemvig Kommune i stedet udbetale skattefri kørselsgodtgørelse for alle kørte km. Medarbejderen må disse dage ikke trække befordring fra i skat. Det er medarbejderens eget ansvar at holde styr på, hvor mange arbejdsdage han/hun har kørt til/fra arbejde hvert år, og hvor mange arbejdsdage der derfor kan indberettes til SKAT pr. år.

Indberetning i OS2:

Lemvig Kommunes kørsels system OS2 er sat op til at der som standard indberettes tjenestekørsel ud fra merafstandsprincippet. Det betyder at det antal km man har fra hjem – arbejde trækkes fra, inden der udbetales skattefri kørselsgodtgørelse fra Lemvig Kommune. I de tilfælde, hvor turen man har kørt er kortere end den tur man normalt har fra hjemmet og til arbejde, så ender antal km på 0,00 i OS2 efter man har indberettet, hvor man har kørt fra og til. I disse

tilfælde kan Lemvig Kommune vælge at sige, at man afviger fra merafstandsprincippet og udbetaler medarbejderen skattefri kørselsgodtgørelse for det reelt antal kørte km. Medarbejderen må så ikke trække befordring fra i skat for den pågældende dag.

Det vil altid være medarbejderens eget ansvar at indberette korrekte oplysninger til SKAT, men Lemvig Kommune har selvfølgelig en forpligtigelse til at informere medarbejderne om, hvordan de skal indberette tjenstekørsel og at de selv skal holde styr på hvor mange dage de har kørt til forskellige adresser, så de ikke 'bare' indberetter som om at de har kørt til og fra arbejdspladsen hele året. (Det vil give et forkert antal kørte km)

Økonomi

Økonomi og HR udtaler at den billigste løsning vil være at anvende merafstandsprincippet i forbindelse med al tjenstekørsel, idet man må påregne en mindre merudgift, hvis der i stedet udbetales skattefri kørselsgodtgørelse for korteste rute, i de tilfælde hvor medarbejderen kører færre kilometer på en dag, end hvad han/hun normalt har til og fra arbejde.

Andre konsekvenser

Ved at anvende merafstandsprincippet på al tjenstekørsel, skal man være opmærksom på, at man påfører medarbejderne en ekstra gene, i form af at de skal indberette x-antal ekstra arbejdspladsadresser ved indberetning af befordring på SKAT.

Kommunaldirektøren indstiller:

- At Direktionen beslutter ét fælles princip for indberetning af tjenstekørsel og at Lemvig Kommune som hovedregel anvender ordning 2

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 2: Direktionens handleplan 2023 - 2026

00.01.00P15-1-22

Resume

Den nye kommunalbestyrelse har godkendt en ny vision og tre tværgående politikker for Lemvig Kommune.

30. november 2022 vedtages 14 nye strategier.

Sagsfremstilling

Direktionen udarbejder på baggrund af vision, politikker og strategier Direktionens handleplan for perioden 2023-2026.

Direktionens handleplan beskriver hvilke indsatser, organisationen skal udføre for at indfri de politiske målsætninger. Direktionens handleplan angiver de overordnede retningslinjer for den kommunale drift og administrationens arbejde.

Direktionens handleplan for 2019-2023 er vedlagt.

Der ønskes en drøftelse af emner for Direktionens handleplan for 2023-2026.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Vision, politikker og strategier

Vision, tværgående politikker og strategier.

Økonomi

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At emner for Direktionens handleplan drøftes.

Beslutning fra Direktionen, 16. november 2022, pkt. 4:

Følgende emner indarbejdes i handleplanen:

- Afbureaukratisering - mere tid til kerneopgaven
- Rekruttering og fastholdelse af medarbejdere
- bosætning
- effektivisering/digitalisering

Supplerende sagsfremstilling

Der er vedlagt et udkast til Direktionens handleplan 2023-2026.

Kommunaldirektøren indstiller.

- at Direktionens Handleplan for 2023-2026 drøftes og godkendes.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Direktionens handleplan.pdf

Direktionens handleplan 2023-2026 (version 2)

Punkt 3: Eventuelt

00.15.00I00-1-21

Beslutning

Intet.

Punkt 4: Lukket:

00.01.00I00-3-21