

REFERAT Direktionen d. 17-06-2026

Mødedato Onsdag d. 17. juni 2026 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

En samlet indsats for modtagelse og tilknytning af studerende i Lemvig Kommune.....	3
Statusmøde med udviklingschefen.....	5
Afviste it-systemer.....	6
Oversigt over tilmeldinger til UniQ diplom i ledelse, forår 2026.....	8
Mediekursus for udvalgsformænd, borgmester i efteråret 2026.....	10
Inspiration til anvendelse i Lemvig Kommunes strategiplan.....	12
Program 2. visionsdag 24. juni.....	13
Politisk mødekalender 2027.....	15
Eventuelt.....	16
Lukket: Møde med borgmesteren.....	17

Punkt 1: En samlet indsats for modtagelse og tilknytning af studerende i Lemvig Kommune

54.00.00A00-2-26

Resumé

Lemvig Kommune har et stigende ønske om at tiltrække og modtage studerende i forbindelse med uddannelsesophold, praktik, projektsamarbejder og pilotforløb. For at understøtte dette er der behov for en samlet og organiseret indsats, der kan sikre modtagelse, bolig, praktiktilknytning og sociale aktiviteter for studerende.

Indsatsen styrker Lemvig Kommunes position som attraktiv studie-, praktik- og bosætningskommune og skabe værdi for både uddannelsesinstitutioner, erhvervsliv og lokalsamfund.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At prøvehandlingen drøftes, herunder finansiering.

Beslutning

Projektet er vigtigt i forhold til bosætning og rekruttering af kvalificeret arbejdskraft på sigt.

Johanne Christensen og Maria Berwald udarbejder et mere specifikt grundlag for at indgå et fremtidigt samarbejde med eksterne partner om organisering af overnatning m.v., som drøftes på Direktionsmødet den 1. juli 2026.

Mulighed samarbejdspartner kunne være følgende:

- Kollegierne i Nisum
- Seminariet
- Lemvig Thyborøn Handel og Turisme
- Frivilligcenter Lemvig

Sagsfremstilling

Udviklingschef Johanne Hauerslev og konsulent Maria Berwald deltager i mødet kl. 9:30.

Lemvig Kommune har et stigende ønske om at tiltrække og modtage studerende i forbindelse med uddannelsesophold, praktik, projektsamarbejder og pilotforløb – særligt relateret til nye samarbejder med videregående uddannelsesinstitutioner som Aarhus Universitet (AU) (medicinstuderende) og Danmarks Tekniske Universitet (DTU) (erhvervspraktikanter). For at understøtte dette er der behov for en samlet og organiseret indsats, der kan sikre modtagelse, bolig, praktiktilknytning og sociale aktiviteter for studerende. Lemvig Kommune må af lovgivningsmæssige årsager ikke finansiere bolig eller ophold for studerende fra andre kommuner med henblik på bosætning.

Formål

Formålet er at samle indsatsen for modtagelse af studerende fra videregående uddannelser i Lemvig Kommune hos én aktør (ikke-kommunal), så vi sikrer at studerende modtages på samme måde hver gang, og derved øger sandsynligheden for positive studieophold og gentagne samarbejder, samt styrker kommunens langsigtede bosætnings- og erhvervsudvikling.

Indsatsen styrker Lemvig Kommunes position som en attraktiv studie-, praktik- og bosætningskommune og skaber værdi for både uddannelsesinstitutioner, erhvervsliv og lokalsamfund.

Målgruppe og opgave

- Studerende fra videregående uddannelser (fx AU og DTU).
- Erhvervsstuderende i praktik eller projektsamarbejder i lokale virksomheder.

Indsatsen skal omfatte følgende elementer:

1. Modtagelse

1.
 - Én tydelig indgang for studerende og samarbejdspartnere.

2. Bolig

2.
 - Sikre at studerende har et værelse eller bolig under deres ophold i Lemvig Kommune (fx kollegieværelser, korttidslejemål).
 - Hurtig og smidig formidling af bolig ved ankomst.

3. Sociale og faglige aktiviteter

3.
 - Introduktion til lokalområdet og netværk.
 - Sociale aktiviteter, evt. i samarbejde med eksisterende events, aktiviteter og miljøer fx foreningsliv, handel & turisme.

Organisering

Opgaven skal organisatorisk forankres hos en samarbejdspartner til Lemvig Kommune, som selv administrerer opgaven gennem en samarbejdsaftale.

Der lægges vægt på én tydelig ansvarlig funktion.

Prøvehandling

Der foreslås et 1-årigt pilotprojekt, hvor indsatsen afprøves, og vi evaluerer løbende på indsatsen herunder erfaringer med organisering, samarbejde og økonomi. Efter prøvehandlingen evalueres indsatsen med henblik på justering af modellen og vurdere om indsatsen kan gøres permanent.

Økonomi og finansiering

Estimeret budget: 200.000 kr.

Der sigtes mod at indsatsen kan have en grundfinansiering fra Lemvig Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Der er intet budget til formålet.

Punkt 2: Statusmøde med udviklingschefen

00.01.00I00-3-25

Resumé

Statusmøde med udviklingschefen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At status på udviklingsarbejdet tages til efterretning.

Beslutning

Udviklingschefen orienterede om en kommende spørgeskemaundersøgelse hos lokale virksomheder samt Business Breakfast i august 2026 med henblik på at indsamle input til strategien for erhverv.

Orienteringen er taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Udviklingschef Johanne Hauerslev Christensen deltager i mødet kl. 10:00.

Udviklingschefen giver en status på arbejdet i udviklingsafdelingen.

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant.

Punkt 3: Afviste it-systemer

85.15.02G01-11-26

Resumé

Jf. Handleplan for digitalisering foretager systemgodkendelsesgruppen en sikkerhedsvurdering af alle systemer, der skal anvendes til arbejdsmæssig brug. På baggrund af vurderingen godkendes eller afvises systemet.

Hvis systemgodkendelsesgruppen afviser et system, som fortsat ønskes taget i anvendelse, sendes det videre til Styregruppen for IT-sikkerhed, som har mulighed for at revurdere afgørelsen.

Hvis Styregruppen for IT-sikkerhed tilslutter sig systemgodkendelsesgruppens afvisning, sendes det videre til Direktionen, som foretager den endelige beslutning.

Direktionen skal (re)vurdere 3 systemer.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At Direktionen (re)vurderer 3 forskellige systemer.

Beslutning fra Styregruppen for IT-sikkerhed, den 7. maj 2026:

Styregruppen for IT-sikkerhed tilslutter sig systemgodkendelsesgruppens afvisninger og accepterer ikke den pågældende rest-risiko.

Beslutning fra Direktionen, den 3. juni 2026, punkt 1:

Sagen udsætte til mødet den 17. juni 2026.

Beslutning

Direktionen ønsker, at fastholde afvisningen af CapCut Pro og Canva på skoleområdet. Direktionen godkender AI-tekstassistent i Momentum.

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering og IT Thomas Hyldgaard og DPO Nadia Kynde Rahbek deltager i mødet kl. 10.30.

Jf. Handleplan for digitalisering foretager systemgodkendelsesgruppen en sikkerhedsvurdering af alle systemer, der skal anvendes til arbejdsmæssig brug inden indkøb. På baggrund af vurderingen godkendes eller afvises systemet.

Siden marts 2024 har systemgodkendelsesgruppen behandlet 166 anmodninger. 154 systemer er godkendt, mens 12 er blevet afvist grundet sikkerhedsmæssige årsager, eller fordi det ikke har været teknisk kompatibelt med Lemvig Kommunes netværk. Der er i flere tilfældet fundet alternative løsninger.

Hvis systemgodkendelsesgruppen afviser et system grundet sikkerhedsmæssige årsager, som fortsat ønskes taget i anvendelse, sendes det videre til Styregruppen for IT-sikkerhed, som har mulighed for at revurdere afgørelsen.

Hvis Styregruppen for IT-sikkerhed tilslutter sig systemgodkendelsesgruppens afvisning, sendes det videre til Direktionen, som foretager den endelige beslutning.

Direktionen skal på baggrund heraf (re)vurdere følgende systemer:

- CapCut Pro (videoredigeringsprogram til Direktionssekretariatet)
- Canva på skoleområdet (designplatform til at skabe visuelt indhold f.eks. præsentationer, plakater osv.)
- AI-tekstassistent i Momentum (anvendes til at forbedre notater og referater)

Se vedhæftet bilag for udtalelser vedrørende de forskellige systemer.

Bilag

Udtalelse vedrørende CapCut Pro

Udtalelse vedrørende Canva på skoleområdet

Udtalelse vedrørende AI-tekstassistent i Momentum

Punkt 4: Oversigt over tilmeldinger til UniQ diplom i ledelse, forår 2026

81.04.04A21-2-25

Resumé

Orientering om hvilke ledere, der har tilmeldt sig moduler på UniQ diplom i ledelse i 2026, samt beslutning om finansiering af merforbrug.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At oversigten over tilmeldte til UniQ lederuddannelse i foråret 2026 tages til efterretning.
- At Uddannelsespuljen dækker et eventuelt merforbrug på den centrale pulje til lederuddannelse i 2026.

Beslutning

Indstillingen er godkendt.

Sagsfremstilling

HR-konsulent Ditte Ågård deltager i mødet kl. 11.00.

Lemvig Kommune er en del af partnerskabet UniQ med Herning, Holstebro, Ikast-Brande, Ringkøbing-Skjern, Struer og Skive kommuner om en lederuddannelse i samarbejde med Aarhus Universitet og VIA University College.

UniQ gennemfører moduler i lederuddannelsen forår og efterår. Økonomi & HR registrerer tilmeldingerne og sender til orientering i direktionen halvårligt.

Som bilag er vedlagt et overblik over de personer, der har tilmeldt sig moduler på UniQ-lederuddannelsen i foråret 2026. Oversigten fremsendes lidt sent på semestret, da der har været nogle ændringer undervejs.

Direktionen har den 31. januar 2024 besluttet, at kursusudgifter til en diplom i ledelse finansieres af den centrale pulje til lederuddannelse. Tilbuddet gælder for alle, der ønsker at tage en diplom i ledelse. Det forudsættes naturligvis, at det er aftalt med egen leder før tilmelding. Kursusudgiften, der dækkes, inkluderer ikke udgifter til befordring og bøger.

Der er mulighed for at søge midler fra Den Kommunale Kompetencefond, som er en overenskomstaftalt fond, der yder økonomisk støtte til medarbejderes efter- og videreuddannelse. I tilmeldingsvejledningen til UniQ diplom i ledelse, som deles på intranettet to gange om året, informeres der om Kompetencefonden og opfordres til at ansøge den. Økonomi og HR vejleder også ved henvendelse med spørgsmål og der er en guide på intranettet til at ansøge fonden. Kompetencefonden dækker op til 80% af et ansøgt beløb, og så skal arbejdspladsen betale det resterende beløb.

Det er ikke alle overenskomstgrupper, som har adgang til Den Kommunale Kompetencefond. Dertil råder de enkelte overenskomstgrupper også kun over et bestemt beløb, som tildeles efter "først til mølle"-princip, og en enkelt person kan maksimalt tildeles 30.000 kr. om året (to grundmoduler koster cirka 35.000 kr.). Med andre ord er der hverken garanti for, at en ansøgning til Kompetencefonden godkendes, eller at man får alt det, man søger om - også selvom man er indenfor den rette overenskomstgruppe.

Tildelte midler - uanset beløbsstørrelse - gavner dog stadig, og overføres til restbudgettet på Lemvig Kommunes centrale pulje til lederuddannelse. På den måde kan puljen række til at dække flere uddannelsesforløb.

På møde den 23. oktober 2024 besluttede Direktionen, at et eventuelt merforbrug på den centrale pulje til lederuddannelse i 2024 og 2025 skulle dækkes af Uddannelsespuljen. I 2024 var der et merforbrug på 110.000 kr., og i 2025 på 4.500 kr., som blev dækket af Uddannelsespuljen. Uddannelsespuljen anvendes fx til projektlederuddannelse og kommunomuddannelse.

Finansiering af eventuelle merudgifter på den centrale pulje til lederuddannelse fra 2026 og frem blev ikke besluttet. På nuværende tidspunkt er der tilmeldinger til efterårssemestret 2026 for 131.000 kr. Se oversigt i vedhæftet bilag med overblik over aktuelt antal tilmeldte. Jævnfør de beskrevne økonomiske konsekvenser nedenfor er der på nuværende tidspunkt kun et restbudget på 23.000 kr. Vi ved derfor allerede nu, at der bliver et merforbrug i 2026 - også selvom der skulle komme frafald, og selvom der modtages midler fra Den Kommunale Kompetencefond.

Det anbefales, at Uddannelsespuljen også i 2026 dækker et eventuelt merforbrug på den centrale pulje til lederuddannelse.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at der i budgettet er afsat følgende midler til den centrale pulje til lederuddannelse i 2026:

Central pulje til lederuddannelse	2026
Budget	224.000 kr.
Forbrug pr. 09.06.26	201.000 kr.
Restbudget	23.000 kr.

Der er ikke modtaget midler fra Den Kommunale Kompetencefond i første halvår 2026, og det er endnu ikke opgjort hvor meget, der kan modtages for andet halvår 2026. Der er derfor usikkerhed om størrelsen på restbudgettet.

Med et restbudget på 23.000 kr. og tilmeldinger i efteråret for 131.000 kr., forventes der på nuværende tidspunkt et merforbrug på 108.000 kr. på puljen til lederuddannelse.

I budgettet er der afsat følgende midler til Uddannelsespuljen i 2026:

Uddannelsespuljen	2026
Budget	165.000 kr.
Overførsler fra tidligere år	857.000 kr.
Forbrug pr. 09.06.26	0 kr.
Restbudget	1.022.000 kr.

Et merforbrug på puljen til lederuddannelse vil kunne finansieres af overførsler på uddannelsespuljen.

Bilag

Oversigt over tilmeldte til moduler på diplom i ledelse forår 2026 - opd. maj 2026

Oversigt over aktuelt antal tilmeldte til moduler på diplom i ledelse, efterår 2026

Punkt 5: Mediekursus for udvalgsformænd, borgmester i efteråret 2026

81.39.00G01-1-26

Resumé

Der er ønske om medietræning af borgmester samt udvalgsformænd.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der tages stilling til datoforslag for workshop.
- At der tages stilling til evt. opfølgningsdag - gruppe eller individuelt.

Beslutning

Medietræningen afholdes den 9. november 2026.

Kurset betales af henholdsvis Kommunalbestyrelsen og Direktionen.

Sagsfremstilling

Der er indhentet tilbud på "Retorik og medietræning", 1 dags workshop i tidsrummet kl. 9.00-16.30. Workshoppen vil blive afholdt af Heidi Jønch-Clausen, ph.d. i retorik, og Niels Møller Nielsen, lektor.

Tilbuddet gælder for ca. 6 deltagere.

Workshoppens formål er at klæde deltagerne på til at brænde autentisk, skarpt og selvsikkert igennem med deres budskaber. Der tages udgangspunkt i cases om bosætning/tiltrækning/tilknytning af borgere til Lemvig Kommune. Workshoppen vil sætte fokus på undervisning, dialog, øvelser og rollespil med grundig og individuel feedback.

Følgende har tilkendegivet, at de ønsker at deltage:

- Jens Lønberg, borgmester
- Lone Pilgaard Sørensen, 1. viceborgmester
- Bent B. Gravensen, formand for Teknik og Miljøudvalget
- Steen Madsen, formand for Familie og Kulturudvalget
- Ole Kjærgaard, formand for Bosætningsudvalget

Derudover deltagelse af direktører og kommunaldirektør.

I alt 9 deltagere.

Underviserne anbefaler en opsamlingsdag 6-8 uger efter workshoppen. Alternativt individuel opfølgning til hver deltager á 1 times varighed.

Dato for workshop

Hvis workshop skal afholdes inden jul 2026, kræver det mødeflyt. Der lægges op til at workshop afholdes en af følgende datoer:

- **mandag den 9. november 2026**

Ændringer i mødekalender:

Møde mellem borgmester, kommunaldirektør og chef for Direktionssekretariatet aflyses

Afdelingsledermøde i Teknik og Miljø aflyses/flyttes

Direktør for Social, Sundhed og Beskæftigelse ændrer til fremmøde

- **tirsdag 24. november 2026**

Ændringer i mødekalender:

Møde om dagsorden ift. teknik og miljø-udvalget ændres

*Møde om dagsorden ift. familie- og kulturudvalget ændres
Direktør for Social, Sundhed og Beskæftigelse ændrer til fremmøde*

- **onsdag 16. december 2026**

Ændringer i mødekalender:

Direktionsmøde aflyses

2 møder flyttes for direktør for Social, Sundhed og Beskæftigelse.

Der er planlagt Kommunalbestyrelsesmøde om aftenen

Økonomiske konsekvenser

Udgifter for workshop, 6 deltagere: 34.000 kr.

Eksklusiv transport og hoteludgift til underviser

Udgift for opfølgingsdag, 6 deltagere: 20.000 kr.

Eksklusiv transport og hoteludgift til underviser

Revideret tilbud indhentes, når mødedato er besluttet.

Økonomi og HR bemærker at der på Kommunikation er overført et mindre forbrug fra 2025 til 2026 på 244.000 kr.

Udgiften til medietræning vil kunne dækkes af overførslerne på Kommunikation.

Bilag

Tilbud - medietræning i Lemvig Kommune

Punkt 6: Inspiration til anvendelse i Lemvig Kommunes strategiplan

00.13.04I00-3-26

Resumé

Inspirationsmateriale til det igangværende strategi-arbejde.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At inspirationsmateriale sendes til drøftelse

Beslutning

Kronikken blev drøftet.

Sagsfremstilling

Sigge Winther Nielsen, direktør for INVI, Institut for vilde problemer, har skrevet en kronik til Politiken, den 24.5.2026.

Kronikken er vedlagt som vidensdeling og indspark i drøftelsen om kommende strategi for Lemvig Kommune, 2026-2029:

- at turde tage en politisk risiko
- at gøre politik forpligtende
- at sætte målbare missioner på dagsordenen

Bilag

Brug de lange regeringsforhandlinger til noget fornuftigt - kronik 24.5.2026 af Sigge Winther Nielsen

Punkt 7: Program 2. visionsdag 24. juni

00.22.04A30-2-26

Resumé

Som led i udviklingen af Lemvig Kommunes Vision, pejlemærker og strategier gældende i perioden 2027-2030 afholdes 2. visionsdag den 24. juni 2026.

Inviterede til dagen er medlemmer fra Kommunalbestyrelsen, Direktionen og tovholdere på strategier.

Formålet med dagen er følgende:

- Orientering om Budgetaftale.
- Præsentation af pejlemærker for alle inviterede, hvor medlemmer fra Kommunalbestyrelsen har mulighed for at drøfte pejlemærker og komme med input.
- Input til strategier ved fremtidsværksted. Alle inviterede indgår i drøftelserne af dette punkt.
- Orientering om Masterplan Lemvig by.

Ved punktet ønskes en godkendelse af vedlagte program for dagen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At programmet for 2. visionsdag den 24. juni godkendes.

Beslutning

Programmet tilrettes, så orienteringen om økonomiaftalen afslutter dagen.

Sagsfremstilling

2. Visionsdag

Som led i udviklingen af Lemvig Kommunes Vision, pejlemærker og strategier gældende i perioden 2027-2030 afholdes 2. Visionsdag den 24. juni 2026.

Inviterede til dagen er medlemmer fra Kommunalbestyrelsen, Direktionen og tovholdere på strategier.

Det foregår på Via University College i Nr. Nissum.

Formålet med dagen er følgende:

- Orientering om Budgetaftale.
- Præsentation af pejlemærker for alle inviterede, hvor medlemmer fra Kommunalbestyrelsen har mulighed for at drøfte pejlemærker og komme med input.
- Input til strategier ved fremtidsværksted. Alle inviterede indgår i drøftelserne i dette punkt.
- Orientering om Masterplan Lemvig by.

Vision og Pejlemærker

På 1. Visionsdag samt Budgettemadagen blev Lemvig Kommunes Vision for 2027-2030 drøftet af Kommunalbestyrelsen. Det blev også drøftet, hvilke pejlemærker kommunen skal have i denne valgperiode. Processen for Lemvig Kommunes vision og pejlemærker har efterfølgende set således ud:

- Det blev besluttet, at der skal være 3 pejlemærker, hvor der for hvert pejlemærke er nedsat en arbejdsgruppe med medlemmer fra Kommunalbestyrelsen.
- Arbejdsgrupperne har forud for 2. Visionsdag udarbejdet et forslag til pejlemærker, som præsenteres for alle inviterede på 2. Visionsdag.
- Medlemmer fra Kommunalbestyrelsen har mulighed for at drøfte pejlemærker og komme med input 2. Visionsdag.

Strategier

Tovholdere for strategierne er orienteret om deres tovholderrolle og udviklingsarbejdet af strategierne er igangsat. På 2. Visionsdag har tovholderene mulighed for at få fagligt input til indhold i deres strategier. Det gøres ved et fremtidsværksted, som tager udgangspunkt i pejlemærkerne. Alle inviterede indgår i drøftelserne i fremtidsværkstedet.

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant

Bilag

Program 2. visionsdag

Punkt 8: Politisk mødekalender 2027

00.01.00A00-9-26

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At politisk mødekalender for 2027 fremsendes til politisk godkendelse.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet vedlagte forslag til politisk mødekalender for 2027.

Kalenderen er afstemt med Teknik og Miljø samt Velfærdssekretariatet.

Kalenderen sendes til politisk godkendelse efter sommerferien.

Bilag

Mødekalender 2027 - alle møder

Punkt 9: Eventuelt

00.15.00I00-1-25

Beslutning

Intet.

Punkt 10: Lukket: Møde med borgmesteren

00.01.00I00-2-25