

REFERAT Centerledermøde d. 21-04-2026

Mødedato Tirsdag d. 21. april 2026 kl. 09:00

Mødested BFC - Centerlederkontor

Mødedeltagere Ole Elbæk, Marie Poulsen, Rie Hosbond, Helle Øster Enstrøm, Anne
Hovmark Eriksen

Indholdsfortegnelse

Referat og referent.....	3
Til stede.....	4
Digital selvhjælpstræning til børn og unge med tics.....	5
Administrationsgrundlag pr. 1. april 2026.....	6
Åben Anonym Rådgivning.....	7
Orientering fra driften af de enkelte afsnit.....	8
Eventuelt.....	9

Punkt 1: Referat og referent

85.02.02P35-104-24

Beslutning

.

Sagsfremstilling

Er der kommentarer til seneste referat?

Referentopgaven går på skift mellem Helle Øster Enstrøm, Rie Hosbond, Marie Poulsen og Anne Eriksen, således af fagchefen kan lede mødet.

Referent på dagens møde: Anne Eriksen.

Punkt 2: Til stede

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Alle tilstede, deltagelse af Julie og Bettina HR på 2 dagsorden punkter

Sagsfremstilling

Centerledermødet er som udgangspunkt med deltagelse af:

- Ole Elbæk, fagchef
- Marie Poulsen, afdelingsleder for Børne- & Familierådgivningen
- Rie Hosbond, leder for PPR
- Anne Eriksen, ledende sundhedsplejerske
- Helle Øster Enstrøm, afsnitsleder for Familiebehandlingen

Evt. fravær eller andres deltagelse i mødet noteres under beslutning.

Punkt 3: Digital selvhjælpstræning til børn og unge med tics

85.02.02P35-63-25

Beslutning

Ole sender information ud i BFC omkring tilbuddet

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling (BUA) i Region Midtjylland har udviklet et digitalt selvhjælpsprogram til børn og unge med tics.

Digitalt selvhjælpstræningsprogram

Tics kan være en meget belastende lidelse, der kan påvirke et barns skolegang, funktion med jævnaldrende og barnets generelle trivsel. Desværre mangler der ofte et tilbud, der kan hjælpe med at give en forståelse af, hvad tics er og hvordan man kan arbejde med tics.

BUA har udarbejdet et digitalt selvhjælpstræningsprogram til børn og unge samt deres forældre. Programmet består af en række videoer til børnene/de unge, der giver dem en information om tics samt guider dem i ticstræning. Til videoerne hører skriftligt materiale, der kan støtte dem i træningen. Ligeledes er der videoer til forældrene, der har fokus på psykoedukation.

BUA har afprøvet materialet på børn og unge, som er henvist til psykiatrien på grund af deres tics. På sigt bliver materialet offentligt tilgængeligt. Dog vil BUA gerne følge de første 50 børn og unge, der anvender materialet. Formålet er at sikre, at materialet også er meningsfuldt udenfor en ikke-klinisk population samt at få indblik i familiernes erfaringer med at anvende det.

Inklusions- og eksklusionskriterier for at deltage i selvhjælpstræningsprogrammet:

- Børnene/ de unge skal have tics
- Materialet er afprøvet på børn fra 9 år og opefter, men det kan også anvendes til yngre børn, hvor forældrenes rolle bliver endnu mere central
- Der må ikke være andre årsager til bevægeforstyrrelserne
- Barnet og familien skal være motiveret og have overskud til at arbejde med ticene

Deltagelse i selvhjælpsprogrammet

Når en fagprofessionel får mistanke om, at et barn eller en ung har funktionshæmmende tics, er det vigtigt først at sikre, at der faktisk er tale om tics. Der er vedhæftet to flyers, som beskriver og kendetegner tics – én målrettet fagprofessionelle og én til børn/unge og deres familie.

Hvis barnet eller den unge har tics, og den fagprofessionelle vurderer, at familien vil kunne arbejde selvstændigt med materialet i videoerne, kan man informere dem om muligheden. Er familien interesseret, scanner de QR-koden i flyeren. Herefter vil overlæge i BUA, Judith Becker, kontakte familien og give yderligere information om projektet.

Ved spørgsmål er I meget velkommen til at kontakte Judith Becker Nissen på judiniss@rm.dk, 29931523

Kan vi i BFC bruge dette til noget?

Bilag

Tics flyer til professionelle

Ticsflyer til børn og unge

Punkt 4: Administrationsgrundlag pr. 1. april 2026

85.02.02P35-63-25

Beslutning

Bettina deltager i punktet. Hun informerer omkring det nye administrationsgrundlag som har virkning fra 1.april

Fra 2027 skal alle deltidsansatte tilbydes fuldtid, ønsker de det skal det iværksættes indenfor 6 mdr. Ved nyt stillingsopslag skal der samtidig spørges om der er fastansatte som vil op i fuld tid, dette hvis muligt i forhold til fortsat at slå en attraktiv stilling op.

Når der skal slås stillinger op så skal de slås op på 37 timer, der må ikke skrives fx 30-37 timer, men der kan evt. skrives at ansættelses timer kan drøftes

Får man behov for at en medarbejder i en periode arbejder ekstra så kan der laves en midlertidig arbejdstids op nomerring

Der må gerne som deltidsansat være flex indenfor det aftalte +20 timer - 10 timer. Det er ikke overarbejde når medarbejderen selv vurderer at der arbejdes 1 time mere for at gå en time før en anden dag. Bliver medarbejderen pålagt af lederen at blive til fx. et møde så er det overarbejde som de første 3 timer honoreres med 1 - 1 1/2 time efter 3 timer er det 100% - det er som udgangspunkt til afspadsering, men kan være til udbetaling.

6 ferie uge, overført 6 ferie uge kan ikke udbetales, men kan varsles afholdt.

Emnet skal drøftes på et kommende centerledermøde inden afholdes af BFC personale møde den 29/5

Det drøftes at de nye regler kan gennemgås til kommende BFC p-møde, Ole laver aftale med Bettina

Sagsfremstilling

Der er udsendt nyt administrationsgrundlag med virkning fra 1. april 2026, som betyder en ændring i praksis for deltidsansattes merarbejde.

Bettina fra HR deltager i punktet.

Bilag

Honorering af deltidsansatte mer- og overarbejde

OK26 - forlig med KL og Forhandlingsfællesskabet

Punkt 5: Åben Anonym Rådgivning

85.02.02P35-63-25

Beslutning

Julie deltager i punktet. Der er samlet data ind det seneste år på henvendelser - antal og emner. Rie har lavet skema som der skal registres i, også hvis der ikke har været henvendelser.

De seneste 11 mdr. har der været 32 henvendelser.

Der har i perioden ikke været lavet "reklame" for tilbuddet. Det drøftes at det vil være en god ide at få lavet noget nyt materiale som kan bruges på div. platforme.

Julie har kategoriseret henvendelserne i 4 hovedkategorier,

Psykisk mistrivsel

Familie og relationer

Dagtilbud og skole

Vejledning

De er efterfølgende sat i underkategorier ud fra hvad henvendelsen har drejet sig om.

Ca. 75 % løses i telefonen (dog lidt usikker da alle ikke har registreret om der har været fysisk fremmøde)

Der drøftes at det skal tydeliggøres hvordan skemaet udfyldes, da det vil kræve mere ensartede registreringer for at data kan anvendes uddybende.

Vi aftaler at det vil være en god ide at sætte det på til kommende BFC personale møde, til gennemgang.

Der startes en drøftelse omkring formatet, herunder telefon åbent, hvad skal formålet være, antal samtaler.

Punktet sættes på igen på et kommende centerleder møde inden sommerferien, til videre drøftelse.

Sagsfremstilling

Julie deltager i punktet.

Bilag

Åben Anonym Rådgivning

Punkt 6: Orientering fra driften af de enkelte afsnit

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Orientering om driften i de enkelte afdelinger;

Sagsfremstilling

Bordet rundt med en kort orientering om, hvad der rører sig i de enkelte afdelinger.

Punkt 7: Eventuelt

85.02.02P35-104-24

Beslutning

.

Sagsfremstilling

Orientering omkring Rigsrevisionen.