

REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 17-02-2026

Mødedato Tirsdag d. 17. februar 2026 kl. 08:30

Mødested Udvalgsværelse 3

Mødedeltagere Martin Bang Madsen, Henrik Kallehave Kristensen, Ulla Thomsen, Birgitte Broe Nees, Ann Risgaard Nielsen, Jan Holm, Susanne Langer, Kristian Stenshøj Suusgaard, Lars Borst Hansen, Ole Elbæk, Dimka Klaver

Indholdsfortegnelse

Samarbejde med Lemvig Musikskole.....	3
Status på sprogindsatser.....	4
Møde mellem CFL og sprogvejlederne den 4. februar 2026.....	5
Temadrøftelse.....	6
Sammenhæng til Familiehusprojektet.....	7
'Sammen om vold' - Kristian Suusgaard.....	8
Sommerferiepasning og samledage - påbegynde planlægning og minde om årshjulet.....	9
Evaluerings af teamstruktur.....	10
Fortrolige dokumenter, version 2.....	11
Projekt: Alle Børns Dagtilbud.....	13
Temaeftermiddag på dagtilbudsområdet 2026.....	14
Pædagogisk tilsyn 2026.....	15
Drøftelse om magtanvendelser.....	16
Meddelelser.....	17

Punkt 1: Samarbejde med Lemvig Musikskole

28.09.28A00-1-24

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At samarbejdet mellem dagtilbuddene og Lemvig Musikskole drøftes.

Beslutning

Punktet blev drøftet.

Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Lemvig Musikskoles leder Bjørn Hanghøj, deltager i punktet fra klokken 08.30-08.45

- Der er truffet beslutning om, at indsatsen på børneområdet med overgangsobjekter med afsæt i materialet, Lidenlund Sangkanon, fortsætter i yderligere et år.
- Bjørn vil fortælle om det nuværende samarbejde og hvilken betydning det har for børnene.

Punkt 2: Status på sprogindsatser

28.09.00P05-1-26

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At status på sprogindsatser gives.

Beslutning

Status på sprogindsatser blev givet.

Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Pædagogisk konsulent Ane Salskov deltager i punktets behandling fra klokken 08:45-8:55.

- Jævnfør årshjulet for arbejdet i fagrådet for dagtilbud skal status på sprogindsatser gives.
- Der er i kalenderåret 2025 sprogvurderet 299 børn i alderen 3 til 6 år i Lemvig Kommune. De fordeler sig med:
 - 3-årige: 122
 - 4-årige: 6
 - 5-årige: 101
 - 6-årige: 1
- Ane vil orientere om resultaterne ud fra det vedhæftede notat.

Bilag

Notat omkring sprogvurderinger på dagtilbudsområdet 2025

Punkt 3: Møde mellem CFL og sprogvejlederne den 4. februar 2026

81.39.00A00-1-24

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At orienteringen gives.

Beslutning

Orienteringen blev givet.

Fagrådet blev præsenteret for et udkast til vejledningsstrukturen på både sprogområdet generelt og på flersprogsområdet.

Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Pædagogisk konsulent Ane Salskov deltager i punktets behandling.

- Orientering om mødet mellem CFL og sprogvejlederne, onsdag den 4. februar på VIA, forud for deres undervisning på modul 3.
- Formålet med mødet var, i dialog med dem, at drøfte deres rolle som kommende sprogvejledere i daginstitutionerne.
- Sprogvejlederne blev præsenteret for et udkast til vejledningsstrukturen, som er delt i tre niveauer: kompetencer hos alle ansatte, kompetence i interne støttesystemer, eksterne støttesystemer. Sprogvejlederne er i niveau 2 - kompetence i interne støttesystemer.

Punkt 4: Temadrøftelse

28.09.00A00-3-24

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Sagsfremstilling

Grundet udvidelse af Fagrådsmødets længde, fra 08.30-12.00, har dagsordensgruppen besluttet, at temadrøftelsen først starter klokken 09:10.

- Dagsordensgruppen har besluttet at vi under temadrøftelsen skal behandle temaet: Sprogvejlederens funktion:
 - Hvordan arbejdes der med sprog i institutionerne?
 - Hvilke opgaver indebærer rollen som sprogvejleder/sprogansvarlig?
 - Hvilke ledelsesmæssige opgaver er der forbundet med at have en sprogvejleder/sprogansvarlig?

Der vil være kaffe/the og boller til temadrøftelsen.

Beslutning

Punktet blev drøftet.

Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 5: Sammenhæng til Familiehusprojektet

28.09.24G20-1-26

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At information om punktet gives.

Beslutning

Information blev givet.

Julie og Hanne fra Familiehusprojektet tilbyder at komme ud på besøg i institutionerne, for at formidle viden om Familiehuset til medarbejderne. Lederne skal blot kontakte dem for at lave en aftale.

Præsentationen, som det anvendt under Fagrådsmødet, eftersendes til dagtilbudslederne.

Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Projektleder Julie Borg Kristensen og projektmedarbejder Hanne Agergaard deltager i punktet fra klokken 9:45-10:00

- Julie og Hanne vil fortælle om Familiehusprojektet og præsentere, hvilke sammenhænge der er mellem Familiehusprojektet og Lemvig Kommunes dagtilbud.
- Familiehuset udbyder kurser, aktiviteter og andre tilbud for familier og forældre i Lemvig Kommune. Flere af tilbuddene starter op allerede i foråret 2026.

Punkt 6: 'Sammen om vold' - Kristian Suusgaard

28.09.00A00-1-26

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At Kristian Suusgaard informerer om arbejdet i netværket 'Sammen mod vold'.

Beslutning

Punktet udskydes til næste Fagrådsmøde.

Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

- På Fagrådsmødet den 16. december 2025 indsamlede Kristian Suusgaard registreringsskemaer fra de daginstitutioner, som havde udfyldt skemaer i ISI.
- Netværket 'Sammen om vold' arbejder på at udvikle et fælles skema, hvis muligt, til registrering om vold, trusler og chikane på arbejdspladsen.

Punkt 7: Sommerferiepasning og samledage - påbegynde planlægning og minde om årshjulet

28.09.00A00-4-22

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At pædagogiske assistenter, der af den lokale dagtilbudsleder vurderes til at kunne udgøre en uddannet arbejdskraft, indgår i planlægningen af fællespasningsperioder.

Beslutning

Indstilling godkendt, idet den daglige ansvarlige leder tager stilling til egnethed ud fra en samlet vurdering.

Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

- Ifølge årshjulet skal planlægning af sommerferiepasning og samledage påbegyndes, herunder minde om årshjulet.

Bilag er vedhæftet. Orientering i disse er forberedelse til mødet.

Bilag

Årshjul for feriepasninger

Årsrul dagtilbud pæd + medhj sommerferiepasning

Lederrul til feriepasning.docx

Punkt 8: Evaluering af teamstruktur

81.04.00A00-1-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At teamstrukturen evalueres.

Beslutning

Evaluering af teamstrukturerne blev drøftet.

Team overgange udgår til næste skoleår.

Team Sprog og Kommunikation fortsætter endnu et skoleår.

Inkluderende Børnemiljøer fortsætter endnu et skoleår.

Fagrådet ønsker endnu et møde i Inkluderende Børnemiljøer.

Den endelige plan for kommende års teamstruktur, herunder omfanget af mødeaktivitet, behandles jf. årshjulet på et møde i foråret.

Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

- Ifølge årshjulet for arbejdet i fagrådet for dagtilbud skal teamstrukturen for 2025/2026 evalueres - herunder både hyppighed af møder samt tidsrum.
- På nuværende tidspunkt har vi på dagtilbudsområdet tre Fælleskommunale Netværk: Team overgange, Team Sprog og Kommunikation samt Inkluderende Børnemiljøer.
- Det har tidligere været et ønske fra Fagrådet, at der skulle afholdes et ekstra møde i Inkluderende Børnemiljøer og at dette møde helst skal flyttes fra klokken 10.00-12.00 til klokken 8.00-10.00. Dette mødeforum er for ledere og for medarbejdere i både private- og kommunale dagtilbud. Hvis det stadig er et ønske, har vi fra CFL et forslag til dato: tirsdag den 21. april fra 8.00-10.00.

Punkt 9: Fortrolige dokumenter, version 2

85.11.06A26-1-25

Resumé

Fagrådet orienteres om en ny version af *Fortrolige dokumenter*.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Fortrolige dokumenter for dagtilbud forventes at blive opdateret til version 2 i løbet af foråret. Nærmere information følger.

Langt det meste vil være som hidtil; men følgende elementer er nye:

I barnets mappe, hvor vi nu opretter fortrolige dokumenter fra skabeloner, vil der fremover være tre muligheder:

1. **Filer** - ligesom i dag.
2. **Ledelsesfiler** er kun tilgængelige for personer med rollen "ledelse". Her kan ledelsen gemme dokumenter, som medarbejderne ikke må/har brug for at se, og skabeloner, som medarbejdere ikke skal/må bruge. Det kan f.eks. være afgørelser om friplads, pladsflyt, støtteforanstaltninger osv.
3. **Noter** - kan sammenlignes med de gule post-it's eller mundtlige beskeder, der overgives fra en medarbejder til en anden. Noter kan ikke uploades som fil og kan ikke journaliseres. Der kommer en begrænsning på, hvor lange noter kan være. Noter bliver liggende i barnets mappe i den tid, de er i dagtilbuddet; men videresendes ikke ved skift mellem dagtilbud eller overgang til skole. Noter kan f.eks. bruges til beskeder om, at et barn mangler ekstra tøj, har ondt i maven, er ked af det, fordi katten er død osv. Skrives en note skal vælges notetype. Der kan vælges mellem følgende notetyper:
 - Bekymring/episode/observation
 - Forældredialog
 - Administration.

J-skabeloner: Dokumenter, der oprettes ved brug af en J-skabelon, journaliseres automatisk 30 dage efter sidste ændring. Det vil stadig være muligt at journalisere manuelt, når det ønskes, eller hvis et fortroligt dokument oprettes uden brug af en skabelon. Funktionen behøver medarbejderne ikke tænke så meget over. Forvaltningen har taget stilling til, hvilke skabeloner der skal journaliseres automatisk, og dagtilbuddet slipper for en del af oprydningen, når barnet forlader institutionen.

Børnemapperne vil desuden fremover blive journaliseret, 9 måneder efter barnet har forladt dagtilbuddet og slettes 12 måneder efter, hvis dagtilbuddet ikke aktivt har gjort noget.

Alle typer af fælles filer samles i én tile. Det gælder både de nuværende mapper: **Dagtilbuddets fællesdrev** og den nye mappe **Fælles filer delt med forældre i Aula**. Denne kan f.eks. bruges til forældrebestyrelsesreferater, principper og lignende. Forældrene får en ny widget i Aula til denne funktion.

Nogle af de vejledninger, vi i øjeblikket har liggende sammen med skabelonerne, vil fremover blive lagt ind i Fælles filer, og der vil være link til dem fra den tilhørende skabelon.

Søgefelt: Det vil være muligt at søge et barn frem ved hjælp af navn eller cpr-nummer.

Rapporter: På forvaltningsniveau kan trækkes månedlige rapporter - både for hele dagtilbudsområdet og for det enkelte dagtilbud. Det kan eksempelvis bruges til at se, hvor mange logins der har været, hvor mange dokumenter der er journaliseret, og hvor mange dokumenter af en bestemt type (f.eks. magtanvendelser) der er journaliseret. (Rapporterne styres på labelniveau, så der kan kun trækkes rapporter på dokumenter med label).

Som tidligere vil IT-afdelingen og Velfærdssekretariatet være behjælpelige, hvis der er brug for hjælp, og der vil også blive udarbejdet vejledninger; men systemet er stadig ret intuitivt og nemt at gå til.

Punkt 10: Projekt: Alle Børns Dagtilbud

28.09.00A00-3-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At information om proces gives.
- At processen om valg af tema drøftes.

Beslutning

Information blev givet.

Processen vedrørende tema blev drøftet og Fagrådet har besluttet at Styregruppen i Alle Børns Dagtilbud kommer med et udspil til spørgsmål til brug på personalemøder i de enkelte dagtilbud. Medarbejdernes input og faglige drøftelser om leg, videreformidles til Martina, som er den kommunale tovholder i Alle Børns Dagtilbud. Disse input vil være med til at danne baggrund for valg af det første fælleskommunale tema, der skal arbejdes med i Alle Børns Dagtilbud.

Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

- KL, Professionshøjskolerne og Komponent står bag det fireårige nationale udviklingsprogram Alle Børns Dagtilbud – pædagogisk kvalitet i børnehøjde, hvor Lemvig Kommune deltager med fem dagtilbud. Programmet er finansieret af LEGO Fonden og skal styrke kvaliteten i danske dagtilbud med et særligt fokus på at styrke en faglig refleksionskultur, stærke børnefællesskaber og legen som læringsarena. Udviklingsprogrammet foregår i praksis, sammen med praksis.
- Programmet forløber i tre spor: forvaltning, daginstitutionsledelse og det pædagogiske personale på gulvet.
- Der er nedsat en lokal styregruppe som består af Fagchef Martin, Pædagogisk konsulent Martina, Projektleder på Familiehusprojektet Julie, samt tre dagtilbudsledere – Ann, Dimka og Birgitte.
- Foruden deltagelse ved Kick-off arrangementet i København den 10. december 2025, skal styregruppen deltage ved yderligere to strategiske netværksmøder i Horsens, hhv. den 4. marts og den 5. maj 2026.
- Styregruppens opgave er bl.a. at bidrage med perspektiver til selvevalueringen vedr. kapacitetsopbygning på dagtilbudsområdet i Lemvig Kommune, overvejelser om den kommunale organisering samt bidrage til implementering af den nye viden i alle otte dagtilbud.
- Forud for programmets start i praksis til august 2026, er der flere forskellige dataindsamlingsprocesser i løbet af foråret 2026, både blandt børn, medarbejdere og ledere.

Birgitte vil fremlægge et forslag til en proces om hvordan udvælgelsen af det fælleskommunale tema kan foregå. Overbegrebet for temaet er leg, og undertemaet skal være besluttet ultimo marts.

Punkt 11: Temaeftermiddag på dagtilbudsområdet 2026

81.39.00A00-1-26

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At information gives.

Beslutning

Fagrådet godkender at CFL kan arbejde videre med at finde oplægsholder til temaeftermiddag der relaterer sig til Alle Børns Dagtilbud med fokus på Leg.

Tidspunktet for Temaeftermiddagen fastsættes til at være fra kl. 17.00-19.00 - med mulighed for spisning fra kl. 16.30-17.00.

Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

- Temaeftermiddagen på dagtilbudsområdet bliver torsdag den 27. august 2026 fra 16.30-19.30 på VIA i Nørre Nissum.
- Dagsordensgruppen har besluttet, at temaet i år er Alle Børns Dagtilbud.
- Dagsordensgruppen har godkendt, at CFL beslutter hvilke(n) oplægsholder der skal bookes.

Punkt 12: Pædagogisk tilsyn 2026

28.09.12A00-1-26

Resumé

- Tidsplanen blev godkendt.

Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At tidsplanen godkendes.

Beslutning

Tidsplanen blev godkendt af Fagrådet.

Center for læring eftersender et skriftligt materiale til dagtilbuddene, primært stilet til personalet, der beskriver rammerne for tilsynet.

Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

- Ifølge § 5 i Dagtilbudsloven skal Kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene herunder tilsyn på, at dagtilbuddene efterlever det pædagogiske grundlag i Den pædagogiske læreplan.
- Af loven følger, at:
 - Tilsynet skal tilrettelægges, så der både foretages anmeldte og uanmeldte besøg i dagtilbud
 - Kommunalbestyrelsen skal sikre uvildighed i tilsynet
 - Tilsyn med det pædagogiske indhold skal føres med inddragelse af relevante data
 - Kommunen skal som led i tilsynsbesøget foretage observationer i dagtilbuddet
 - Kommunen skal som led i tilsynsbesøget indgå i dialog med lederen og medarbejderne i dagtilbuddet
- I Lemvig Kommune er rammen for tilsyn i dagtilbud godkendt af Kommunalbestyrelsen i en tilsynscyklus på højest 2. år i et rul mellem hhv. kommunale- og private dagtilbud.
- Martina vil orientere om tidsplanen for det pædagogiske tilsyn i 2026.
- Det samlede pædagogiske tilsyn i de kommunale dagtilbud i 2026 vil forløbe over i alt 12 uger ud fra den vedhæftede tidsplan.
- Det pædagogiske tilsyn i det enkelte dagtilbud vil have en varighed på tre uger fra første observationsbesøg til tilsynsrapporten er udfærdiget.
- Det er dagtilbudslederens ansvar at indkalde relevante deltagere til kvalitetssamtalen, som finder sted i uge tre i tilsynsrullet.

Punkt 13: Drøftelse om magtanvendelser

28.06.00G01-2-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Punktet blev drøftet.

Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

- I efteråret 2025 blev proceduren for retningslinjer om magtanvendelse revideret samt registrerings- og redegørelsesskemaer udarbejdet af CFL.
- Fagrådet blev informeret om retningslinjerne og introduceret til udfyldelse af registrerings- og redegørelsesskemaet.
- Pædagogisk konsulent, Martina, har tilbudt at facilitere personalemøder med henblik på formidle, hvordan der kan, bør og skal arbejdes med magtanvendelse i den pædagogiske praksis - herunder hvordan den analytisk reflektive tilgang er et værktøj til at justere og ændre praksis, så magtanvendelser minimeres.

Dagsordengruppe ønsker en drøftelse af, hvordan der arbejdes med implementeringen af retningslinjerne for magtanvendelse og hvordan registrerings- og redegørelsesskemaerne bruges.

Punkt 14: Meddelelser

17.01.00G01-2-24

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Sagsfremstilling

- Komme/gå skærme
- Forskningsprojekt m. Erik Hygum: En god overgang
- Introduktion til dagtilbud - Familie- og Kulturudvalget

Beslutning

Meddelelser blev taget til efterretning.

Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.