

# REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 19-09-2023

**Mødedato**    Tirsdag d. 19. september 2023 kl. 10:00

**Mødested**    Udvalgsværelse 2

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Præcisering af regler for videreuddannelse/kompetenceudvikling af medhjælpere.....             | 3  |
| Orientering om status på budgetforhandlinger.....                                              | 4  |
| Opkvalificeringspulje.....                                                                     | 5  |
| Evaluering af årets temaeftermiddag med Hanne Warming.....                                     | 6  |
| Evaluering af Sangglad mini.....                                                               | 7  |
| Mulige emner for dialogmøde mellem dagtilbud og Familie- og Kulturudvalget efteråret 2023..... | 8  |
| Indhold til dialogmøde mellem politikere og skoler og dagtilbud i april 2024.....              | 9  |
| Procedure for legepladstilsyn.....                                                             | 11 |
| Meddelelser.....                                                                               | 12 |
| Kommunal frokostordning.....                                                                   | 13 |

# **Punkt 1: Præcisering af regler for videreuddannelse/kompetenceudvikling af medhjælpere**

81.00.00G00-2-23

## **Resume**

Orientering om regler for videreuddannelse af ansatte medhjælpere.

## **Sagsfremstilling**

Punktet er opstået på baggrund af en tvivl omkring medhjælperes ret til at videreuddanne sig til pædagogisk assistent og derefter fortsætte i deres medhjælperstilling.

Bettina Baron Kjælder fra HR vil deltage i mødet for at orientere om reglerne.

## **Fagchefen indstiller,**

- At orientering tages til efterretning.

## **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

Lars Borst, Henrik Kallehave, Berit Kildegaard og Rikke Skræddergaard deltog ikke i punktets behandling.

## **Punkt 2: Orientering om status på budgetforhandlinger**

28.06.04S00-1-23

### **Resume**

Orientering om status på budgetforhandlinger.

### **Sagsfremstilling**

Direktør Lars Borst orienterer om status på budgetforhandlinger for kommende år.

### **Fagchefen indstiller,**

- At orientering tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

Lars Borst, Henrik Kallehave, Berit Kildegaard og Rikke Skræddergaard deltog ikke i punktets behandling.

## Punkt 3: Opkvalificeringspulje

28.09.00G20-2-23

### Resume

Drøftelse af forventet prioritering af opkvalificeringspulje til dagtilbudsområdet.

### Sagsfremstilling

Som et led i lovgivningen om minimumsnormeringer blev det besluttet, at kommunerne skulle tildeles et procentvist beløb til opkvalificering af medarbejdere. Fordelingen mellem kommunerne og de dertil hørende rammer for udmøntning er nu udmeldt.

Lemvig kommune forventes at modtage 175.000 i 2023, og 320.000 i 2024, og samme beløb i 2025.

Under rammerne for udmøntning er Fagchef Martin Bang Madsen i dialog med nabokommunerne om muligheden for at lave et fælles forløb. Tanken er at der sættes kompetenceudviklingsindsatser i gang i et antal udvalgte institutioner ad gangen, formentlig som aktionslæringsforløb med fokus på kvalitet i dagtilbud. Der vil derved ske en opkvalificering af hele institutionen, og ikke enkelte udvalgte nøglemedarbejdere fra alle institutioner.

Puljen er tiltænkt såvel kommunale som private institutioner.

### Fagchefen indstiller,

- At orientering tages til efterretning.

### Beslutning

Orientering taget til efterretning og sagen drøftet.

Lars Borst, Henrik Kallehave, Berit Kildegaard og Rikke Skræddergaard deltog ikke i punktets behandling.

### Bilag

230630-Fordeling-af-midlerne-afsat-til-opkvalificeringspuljen-paa-dag-tilbudsomraadet-2023-2025 (1)

230630-Fakta-om-rammer-for-udmoentning-af-opkvalificeringspuljen-paa-dagtilbudsomraadet-23-25 (2)

## **Punkt 4: Evaluering af årets temaeftermiddag med Hanne Warming**

81.44.00A00-1-23

### **Resume**

Evaluering af årets temaeftermiddag med Hanne Warming.

### **Sagsfremstilling**

Torsdag den 7. september blev der afholdt temaeftermiddag med oplægsholder Hanne Warming på VIA i Nørre Nisum.

Fagrådet bedes evaluere eftermiddagen med fokus på såvel form som indhold.

Der vil også være mulighed for at komme med forslag til emner for næste års oplæg.

### **Fagchefen indstiller,**

- At fagrådet evaluerer den nyligt afholdte temaeftermiddag og evt. kommer med forslag til kommende års temaeftermiddag.

### **Beslutning**

Temaeftermiddagen blev evalueret.

Lars Borst, Henrik Kallehave, Berit Kildegaard og Rikke Skræddergaard deltog ikke i punktets behandling.

## **Punkt 5: Evaluering af Sangglad mini**

28.09.28P20-2-22

### **Resume**

Fagrådet bedes evaluere forløbet Sangglad mini.

### **Sagsfremstilling**

Forløbet Sangglad mini udbudt af Sangens hus til Lemvig kommunes vuggestuer er nu afsluttet.

Forløbet strakte sig over en række besøg ude på vuggestuegrupperne, hvor der både var fokus på kompetenceudvikling af medarbejdere og sangoplevelser til børnene.

Der ønskes en evaluering af forløbet.

### **Fagchefen indstiller,**

- At forløbet Sangglad mini evalueres.

### **Beslutning**

Meget ros til indhold, forståelse, genkendelighed samt til underviser og form.

Nogle har haft problemer med at tilgå evalueringen.

Lars Borst, Henrik Kallehave, Berit Kildegaard og Rikke Skræddergaard deltog ikke i punktets behandling.

## **Punkt 6: Mulige emner for dialogmøde mellem dagtilbud og Familie- og Kulturudvalget efteråret 2023**

00.15.02G01-2-22

### **Resume**

Drøftelse af mulige temaer for dialogmøde med Familie- og Kulturudvalget den 7. november 2023.

### **Sagsfremstilling**

Der ønskes en drøftelse af mulige temaer til dialogmødet mellem politikere og forældrebestyrelser. Herunder en drøftelse af, hvordan formen eventuelt kan varieres, så dialogen eventuelt kan nuanceres mere.

Der opfordres til generelt at være i dialog med bestyrelserne om ønsker til indhold og form på dialogmøderne.

### **Fagchefen indstiller,**

- Der ønskes en drøftelse af mulige emner samt af ideer til dialogmødets form.

### **Beslutning**

Der ønskes en drøftelse af: Balance mellem institutions- og familieliv.

- Det gode børneliv kunne være en tematik.
- Feriepasning, form og funktion
- Samfundsændringen med børn der har mange lange dage.
- Hvor meget kan man blande sig i familiernes liv.

Der ønskes en orientering om de nye retningslinger for frokostmåltidet.

Lars Borst, Henrik Kallehave, Berit Kildegaard og Rikke Skræddergaard deltog ikke i punktets behandling.

# **Punkt 7: Indhold til dialogmøde mellem politikere og skoler og dagtilbud i april 2024**

00.15.02G01-2-22

## **Resume**

Inspiration til "stande" til Familie- og Kulturudvalgets dialogmøde i april med skoler og dagtilbud.

## **Sagsfremstilling**

Som et led i forberedelserne til det fælles dialogmøde i april, under overskriften "Deltagelsesmuligheder" ønskes der bud på "stande" med dagtilbudsfokus.

Der skal samlet være 10 stande for hele børne- og ungeområdet. Ved en stand skal der være et oplæg af ca. 5-7 minutters varighed omhandlende lokalt arbejde med deltagelsesmuligheder.

"Runderne" ved "standene"

Deltagerne vælger en af ca. 10 "Stande"

En klokke markerer start for alle stande

5-7 min fagligt oplæg om "deltagelsesmuligheder"

7-10 min drøftelse ud fra oplægget

En klokke markerer, at runden er slut

Der er fem minutter til at skifte til næste runde

Udkast til aftenens program

Kl. 19.00 Velkomst og præsentation

Fælles oplæg omkring deltagelsesmuligheder

Kl. 19.40 Runde 1

Kl. 20.00 Runde 2

Kl. 20.20 Runde 3

Kl. 20.40 Afrunding og fælles opsamling

Kl. 21.00 Tak for i aften.

## **Fagchefen indstiller,**

- At der afgives inspiration til "stande" til dialogmødet i april 2024.

## **Beslutning**

Drøftet og oplæg efterlyst.

Lars Borst, Henrik Kallehave, Berit Kildegaard og Rikke Skræddergaard deltog ikke i punktets behandling.

## **Bilag**

Forslag til det fælles dialogmøde 2024.pptx

## **Punkt 8: Procedure for legepladstilsyn**

17.01.10A00-2-20

### **Resume**

Ny procedure for legepladstilsyn.

### **Sagsfremstilling**

På fagrådsmøde for dagtilbud den 14. marts 2023 fremsatte ledergruppen et ønske om, at koordineringen af legepladstilsynet ligger centralt, og at der laves en samlet aftale for det årlige legepladstilsyn med entreprenørfirmaet Kaj Bech.

Fagrådet for skoler bakkede op om ønsket på fagrådsmøde den 20. marts 2023.

Aftalen med Kaj Bech er indgået, og firmaet er godt i gang med de årlige tilsyn.

Vedlagt er beskrivelse af den nye procedure samt bilag:

- Bilag 1 - Inspektion/vedligeholdelsesmanual fra Kaj Bech: Beskrivelse af, hvad de forskellige tilsyn indebærer.
- Bilag 2 - Logbog: Skema til registrering af egne inspektioner.
- Bilag 3 - Noter til egne legepladsinspektioner: Skema til registrering af fundne fejl, udbedring af skader m.v.

### **Fagchefen indstiller,**

- At proceduren for legepladstilsyn tages til efterretning.

### **Beslutning**

Proceduren taget til efterretning.

Lars Borst, Henrik Kallehave, Berit Kildegaard og Rikke Skræddergaard deltog ikke i punktets behandling.

### **Bilag**

Legepladstilsyn i Lemvig Kommune

Bilag 1 Legepladsinspektion, vedligeholdelsesmanual

Bilag 2 Skabelon til egeninspektion af legeplads

Bilag 3 Legepladsinspektion, noter til egne tilsyn

## **Punkt 9: Meddelelser**

28.09.00A00-5-22

### **Resume**

Meddelelser for september måneds fagrådsmøde.

### **Sagsfremstilling**

- Souschefer er meget velkomne på netværk for inkluderende børnemiljøer.

### **Fagchefen indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

Lars Borst, Henrik Kallehave, Berit Kildegaard og Rikke Skræddergaard deltog ikke i punktets behandling.

## **Punkt 10: Kommunal frokostordning**

28.09.20G01-1-23

### **Sagsfremstilling**

En arbejdsgruppe med repræsentation fra Fagrådet, Velfærdssekretariatet og Center for Læring har siden dialogmøde sidste forår arbejdet med frokostordninger. I processen er den oprindelige beslutning fra kommunalbestyrelsen fundet frem, og vejledningen er gennemskrevet med henvisning til den nugældende lovgivning. Formålet med punktet er en afklaring samt ensretning af det kommunale serviceniveau.

Intentionerne, som de fremgik af den oprindelige beslutning, er ført videre i det udkast, der skal politisk behandles. Herunder:

- Der er tale om et tilbud om et frokostmåltid
- Der kan med henvisning til gældende praksis serveres et let morgenmåltid
- Det er muligt at supplere med forældrearrangerede ordninger
- Forældrebestyrelsen skal hvert 2. år tage stilling til, om man ønsker at fravælge ordningen
- Prisen foreslås fastholdt på det nuværende niveau, idet der stadig er tale om den oprindeligt besluttede pris for frokostordningen udsat for pris- og lønfremskrivning

Punktet er drøftet på seneste møde i fagrådet.

Retningslinjerne vedhæftes her. Det vurderes ikke nødvendigt at lave en vejledning til institutionerne på baggrund heraf. Det bliver den enkelte institutions ansvar at leve op til lovgivningen og den politiske udmelding.

### **Fagchefen indstiller,**

- At retningslinjerne fremsendes til Familie- og Kulturudvalget med anbefaling om godkendelse.

### **Beslutning**

Ønske om at der afgives orientering om frokostmåltid på kommende dialogmøde.

Drøftet.

Lars Borst, Henrik Kallehave, Berit Kildegaard og Rikke Skræddergaard deltog ikke i punktets behandling.

### **Bilag**

Tekst til fagudvalget, 19. september