

# **REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 16-03-2021**

**Mødedato** Tirsdag d. 16. marts 2021 kl. 10:00

**Mødested** Udvalgsværelse 3

## Indholdsfortegnelse

Valg til Formandsgruppen.....	3
Beslutning om samleuger sommeren 2022.....	4
Afklaring vedrørende sommerferiepasning 2021.....	5
Fordeling af puljemidler til minimumsnormeringer i 2021.....	6
Årshjul.....	8
Fælleskommunal tilbagemelding på sprog- og motorikvurderinger foretaget i 2020.....	9
Drøftelse af fælleskommunale teams 2021/2022.....	10
Udtalelser til pædagogstuderende.....	11
Specialpædagogernes arbejde – kort opsamling.....	12
Visitationsprocedure - Orientering dagtilbud.....	13
Meddelelser.....	14
Budget 2022.....	15

# **Punkt 1: Valg til Formandsgruppen**

00.15.00A00-3-20

## **Resume**

Valg til formandsgruppen for perioden fra august 2021.

## **Sagsfremstilling**

Der vælges medlem til formandsgruppen, gældende fra august 2021. Helle Hallengreen Kristensen er på valg denne gang, mens Jan Holm fortsætter.

Der opfordres til, at man forlods har overvejet sin kandidatur, således at der kan foretages et valg på mødet.

## **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler...

## **Fagchefen indstiller,**

- At der opstilles kandidater og vælges et nyt medlem.

## **Beslutning**

Helle er genvalgt.

## **Punkt 2: Beslutning om samleuger sommeren 2022**

28.09.00A00-1-16

### **Resume**

Det skal besluttes, hvilke uger der i sommeren 2022 skal være samleuger.

### **Sagsfremstilling**

For at sikre, at der er mulighed for i god tid at planlægge og orientere om sommerferiepasning 2022, lægges der op til beslutning af samleuger for sommeren 2022. Fagchef for læring foreslår ugerne 28-30, der ligger fra mandag den 12. juli, til og med søndag den 1. august.

### **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler...

### **Fagchefen indstiller,**

- At samleuger i sommerferien 2022 bliver uge 28, 29 og 30.

### **Beslutning**

Samledagene hedder 28, 29 og 30 i 2022.

## **Punkt 3: Afklaring vedrørende sommerferiepasning 2021**

28.09.00A00-1-16

### **Resume**

Planlægning og drøftelse af sommerferiepasningen 2021.

### **Sagsfremstilling**

I planlægningen af sommerferiepasningen 2021 er der eventuelt behov for at afklare de sidste detaljer om personalesammensætningen. Anne Zeebroek orienterer om den foreløbige plan.

### **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler...

### **Fagchefen indstiller,**

- at planen for sommerferiepasning 2021 drøftes.

### **Beslutning**

Orientering og drøftelse fandt sted.

Fagchefen tager ansvaret for at finde en erfaren medhjælper eller en pædagog i uge 30.

## Punkt 4: Fordeling af puljemidler til minimumsnormeringer i 2021

28.09.00A00-2-20

### Resume

I Finansloven 2021 er der igen afsat midler til indfasning af minimumsnormeringer.

Familie- og Kulturudvalget har besluttet, hvordan midlerne fordeles mellem institutionerne, såfremt Kommunalbestyrelsen beslutter at modtage midlerne.

### Sagsfremstilling

Familie- og Kulturudvalget har besluttet, hvordan midlerne til minimumsnormeringer 2021 fordeles mellem institutionerne, såfremt Kommunalbestyrelsen beslutter at modtage midlerne. Lemvig Kommunes andel af midlerne i 2021 er 2.094.000 kr.

Det er forventningen, at midlerne samlet set anvendes på en måde, så den nuværende andel af pædagogisk uddannet personalet som minimum fastholdes, samt at kommunen vil anvende tilskudsmidlerne fra puljen til pædagogisk personale, som varetager en pædagogisk funktion i direkte tilknytning til børnene.

Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at der ligger en direktøraftale på, at der stiles mod en sammensætning af personalet, hvor mindst 60% af de ansatte er uddannede pædagoger.

Herudover er der krav, der skal opfyldes for at få del den kommende opkvalificeringspulje på 100 mio. kr. i 2023 og 200 mio. kr. i 2024-2030. For at få andel i midlerne skal den enkelte kommune fremvise en plan for at opnå en uddannelsesdækning på mindst 85 pct. eller en plan for at forbedre uddannelsesdækningen med mindst 10 pct.-point. 2021 ligger som baseline på denne del.

Sagen sendes til orientering i MED 2, og det forventes, at I som ledere sikrer, at det sendes til orientering i MED 3 i daginstitutionerne.

Der stilles fra Børne- og Undervisningsministeriet ingen krav til, hvordan midlerne fordeles mellem de enkelte daginstitutioner, men for at sikre at alle

daginstitutioner har lige mulighed for at arbejde henimod minimumsnormeringerne, anbefalede Direktøren for Familie og kultur, at midlerne blev fordelt efter antal børn i de enkelte institutioner, hvor et vuggestuebarn talte dobbelt. Herudover at:

- Specialpædagogerne blev tildelt 250.000 kr. inden fordelingen til de enkelte institutioner.
- Beløbet til de private institutioner på 8.000 kr. blev tildelt inden fordelingen til de enkelte institutioner.

Beløbet til fordeling er derfor, såfremt kommunalbestyrelsen beslutter at modtage pengene, 1.836.000,00 kr og fordeles som anført i bilaget.

## **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler...

## **Fagchefen indstiller,**

- at sagen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Sagen taget til efterretning.

## **Bilag**

201206-Endelig-aftaletekst-minimumsnormeringer

Følgrebrev\_Normeringspuljen 2021.pdf

Fordeling af midler til minimumsnormering 2021

## **Punkt 5: Årshjul**

00.15.00A00-3-20

### **Resume**

Drøftelse og godkendelse af årshjul.

### **Sagsfremstilling**

Der arbejdes i CFL på en revideret udgave af årshjulet for fagrådets arbejde. Det foreløbige udkast fremlægges hermed til drøftelse, kvalificering og evt. godkendelse.

### **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler...

### **Fagchefen indstiller,**

- at årshjulet for fagrådets arbejde godkendes.

### **Beslutning**

Årshjulet godkendt.

Planlægning af 1212 skrives ind i januar ulige år.

### **Bilag**

Fag dag Årshjul marts 2021

## **Punkt 6: Fælleskommunal tilbagemelding på sprog- og motorikvurderinger foretaget i 2020**

17.01.10P23-6-12

### **Resume**

Tilbagemelding på sprog- og motorikvurderinger.

### **Sagsfremstilling**

Konsulent fra CFL orienterer om de fælleskommunale tal på såvel sprog- som motorikvurderinger foretaget i Rambølls Hjernens og Hjertet i 2020.

### **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler...

### **Fagchefen indstiller,**

- at sagen tages til efterretning

### **Beslutning**

Udskydes til næste møde.

## **Punkt 7: Drøftelse af fælleskommunale teams 2021/2022**

28.00.00G20-1-21

### **Resume**

Stillingtagen til forslag omkring fælleskommunale teams i skoleåret 2021-2022.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med planlægningen af arbejdet i de fælleskommunale teams i skoleåret 2021-2022, lægges der hermed op til en drøftelse af behovet for disse.

Efter et år præget af Covid-19, og den deraf følgende aflysning af stort set alle møder foreslår Center for Læring, at de 4 fælleskommunale teams fra skoleåret 2020-2021 videreføres i skoleåret 2021-2022.

Det drejer sig om følgende teams: Pædagogfaglig fordybelse, Leg, 0-2 år, Relation og samspil.

### **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler...

### **Fagchefen indstiller,**

- at de 4 fælleskommunale teams fra skoleåret 2020-2021 videreføres i skoleåret 2021-2022.

### **Beslutning**

De 4 teams videreføres i deres nuværende form i skoleåret 2021-2022, og der overvejes efter jul, om der for næste år 2022-2023 skal være færre teams.

## **Punkt 8: Udtalelser til pædagogstuderende**

54.08.08P21-1-11

### **Resume**

Principiel drøftelse af og afklaring omkring en eventuel fælles holdning til udtalelser til pædagogstuderende.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med at en pædagogstuderende har bedt om en udtalelse fra lederen på vedkommendes praktiksted, er der opstået følgende principielle spørgsmål til drøftelse.

- Kan vi som dagtilbudsledere medgive studerende en udtalelse, som de kan søge videre på efter endt uddannelse, eller bør vi alene forholde os til det vi skal udfylde i forbindelse med uddannelsen, da den studerende netop er i et uddannelsesforløb?
- Bør der være en fælles tilgang, med mulighed for undtagelser, eller bør det være den enkelte leders holdning der er gældende?

### **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler...

### **Fagchefen indstiller,**

- at eventuel fælles holdning til udtalelser til pædagogstuderende beslattes.

### **Beslutning**

Sagen er drøftet, og der blev ikke besluttet en fælles tilgang.

## **Punkt 9: Specialpædagogernes arbejde – kort opsamling**

28.09.00P21-1-15

### **Resume**

Afsluttende drøftelse og evaluering af specialpædagogernes arbejde.

### **Sagsfremstilling**

På seneste fagrådsmøde fremlagde Betina med hjælp fra Connie, Lise og Michael resultaterne af Betinas evaluering af specialpædagogernes arbejde. Der lægges hermed op til en afsluttende drøftelse af evalueringen.

### **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler...

### **Fagchefen indstiller,**

- at evaluering af specialpædagogernes arbejde drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

SOS møder fungerer fint hos de fleste.

Fagrådet vurderer, at det fortsat er mest hensigtsmæssigt med flexibel behandling i de enkelte sager, og at der således ikke formaliseres en bestemt standard for tid til sparring mv.

# Punkt 10: Visitationsprocedure - Orientering dagtilbud

17.03.00A26-1-17

## Resume

Orientering om og drøftelse af ny procedurebeskrivelse, der er under udarbejdelse.

## Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af en ny ressourcetildelingsmodel for skoleområdet i Lemvig Kommune sker der et væsentligt skifte i skolelederens rolle i forbindelse med tildeling af supplerende undervisning eller visitering til specialundervisning. Der er derfor behov for en redefinerings af visitationsprocessen og visitationsudvalgets sammensætning og opgaver i denne sammenhæng.

Dette har afledt virkning for dagtilbudsområdets institutionsledere, ligesom specialpædagogindsatsen omtales i procedureskrivet.

Det er bl.a. en ambition at lade skolelederne få adgang til konkret sparring med visitationsudvalget i forbindelse med overvejelserne om støtte til enkeltelever, ligesom skolelederne og dagtilbudslederne tænkes repræsenteret i udvalget i visitering af egne børn/elever.

Fagchef for Børne- og Familiecentret, leder af PPR og Fagchef for Læring arbejder på en ny beskrivelse af visitationsprocessen og inviterer til en drøftelse af beskrivelsen, hvor andet udkast ses i bilaget.

Ud over selve beskrivelsen vil der under punktet være lejlighed til at drøfte dagtilbudsområdets generelle samarbejde med BFC.

## Økonomi

Økonomi og HR udtaler..

## Fagchefen indstiller,

- at andet udkast til procedurebeskrivelse drøftes.
- at dagtilbudsområdets generelle samarbejde med BFC drøftes.

## Beslutning

Drøftet. Input til procedurebeskrivelsen tages med i det videre arbejde.

## Bilag

Visitationsprocedure endelig version, marts 2021

## **Punkt 11: Meddelelser**

28.09.00A00-1-21

### **Sagsfremstilling**

- Ny konsulent på Børn- og ungeområdet
- Ansøgning udearealer 1.4
- 12 – 12 seminar efterår
- AULA/ SBSYS
- Udarbejdelse og evaluering af Den styrkede pædagogiske læreplan udskudt til 1. juli
- Udgivelse af nyt værktøj til børnemiljøvurdering udskudt til maj
- Covid 19

### **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler...

### **Fagchefen indstiller,**

- at meddelelser tages til efterretning

### **Beslutning**

- Christina Lysbjerg Mogensen er ansat i vakant stilling, som konsulent på børne- og ungeområdet.
- Der arbejdes hen mod et 12-12 seminar, i efteråret 2021.
- Der blev orienteret om plejeforældres adgang til AULA, samt om udfordringen med de privates manglende adgang til AULA.

## **Punkt 12: Budget 2022**

00.30.10000-2-21

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med udarbejdelse af budgetkatalog for Familie- og Kulturområdet til brug i budgetforhandlingerne for budget 2022 ønskes forslag til effektiviseringer på fagområdet. For hele direktørområdet skal der som minimum findes besparelsesforslag for 10 millioner kr.

Desuden orientering om ønsker til anlægsbudget 2021.

### **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler..

### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller**

- at Budget 2022 for Familie- og Kulturområdet drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.