

# REFERAT Centerledermøde d. 10-10-2024

|                      |                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mødedato</b>      | Torsdag d. 10. oktober 2024 kl. 15:00                                                        |
| <b>Mødested</b>      | Oles kontor                                                                                  |
| <b>Mødedeltagere</b> | Helle Øster Enstrøm, Marie Poulsen, Rie Hosbond, Ole Elbæk<br>Pedersen, Anne Hovmark Eriksen |

## Indholdsfortegnelse

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Referat og referent.....                                        | 3  |
| Til stede.....                                                  | 4  |
| Drøftelse vedr. underretninger.....                             | 5  |
| Julegaver.....                                                  | 6  |
| Opfølgning på personalemøde.....                                | 7  |
| Ansøgning til Familiehus.....                                   | 8  |
| Reminder om partnerskab med Børns Vilkår.....                   | 9  |
| Invitation til læringsseminar med fokus på resocialisering..... | 10 |
| Orientering fra driften af de enkelte afsnit.....               | 11 |
| Eventuelt.....                                                  | 12 |

# **Punkt 1: Referat og referent**

85.02.02P35-25-19

## **Sagsfremstilling**

Er der kommentarer til seneste referat?

Referentopgaven går på skift mellem afdelingslederne, således at fagchefen kan lede mødet.

Referentopgaven går på tur mellem Helle Øster Enstrøm, Rie Hosbond, Marie Poulsen og Anne Eriksen - denne gang er det:

Rie Hosbond

OBS! Vær opmærksom på at der SKAL skrives beslutning under hvert punkt. Dette er en forudsætning for at referatet kan samles.

## **Indstilling**

**Det indstilles,**

at eventuelle kommentarer til seneste referat noteres.

at dagens referent findes.

## **Beslutning**

Rie Hosbond er referent

## **Punkt 2: Til stede**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

For at vi kan holde styr på, hvem der har deltaget, noterer vi, hvem der er til stede på hvert møde.

### **Indstilling**

#### **Det indstilles,**

at det noteres hvem der har været til stede.

### **Beslutning**

Ole Elbæk

Helle Øster Enstrøm (forsinket 30 min.)

Rie Hosbond

Marie Poulsen

Anne Eriksen

## **Punkt 3: Drøftelse vedr. underretninger**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Herunder kommunikation, interne og på almenområdet.

Husker vi orienterings- og kvitteringsskrivelserne?

Har vi interne procedurer og skriftliggørelse af disse?

### **Beslutning**

Hvornår underrettes der?

- Fravær: der underrettes ved ulovligt fravær ved 15%, fraværet opgøres kvartalt
- Ved verserende sag: send underretninger ved nye oplysninger, der kan være tilfælde at skolen underretter på oplysninger, der er ukendt for skolen, men kendt for rådgiver.
- Der underrettes kun ved indhold i Barnets Lov, hvordan ved daginstitutioner og skoler, hvad der er relevant og ikke relevant.

Det er vigtigt, at der underrettes relevant, idet det binder en ressource i familieafd. der skal handle på underretningen.

Kommunikationen omkring underretning: ide med beskrevet retningslinjer til almen tilbud. Der skal være klarhed omkring underretninger, så der er en fælles forståelse internt og eksternt om underretninger generelt. Ole og Marie arbejder på et skriftligt produkt, der kan udsendes sammen med link til social- og boligstyrelsens video om underretninger.

Orienterings- og kvitteringsskrivelser: Der er altid en kvittering på en underretning. Orienteringsskrivelser sendes til skolens kontor, måske kommer det ikke ud til lærere. Opmærksomhed på, at en underretning er personlig, hvorfor den enkelte pædagog/lærer/medarbejder er personligt ansvarlig for underretningen. Det fritager ikke den enkelte, hvis ledelse ikke er enig i underretningen.

## **Punkt 4: Julegaver**

85.02.02P35-25-19

### **Beslutning**

Vi er sent ude i år, så det besluttes at vi hæfter os på den kommunale ordning og skriver et personligt kort til hver medarbejder. Inden jul arbejdes på et årshjul, hvor julegaver skrives på, så vi fremadrettet er i bedre tid. Endvidere arbejdes på et årshjul hvor andre faste emner/internat sættes i.

## **Punkt 5: Opfølgning på personalemøde**

85.02.02P35-25-19

### **Beslutning**

Oplæg på personalemøde drøftes. Sundhedsplejen var glade for informationsniveauet, selvom der var genkendelse i indhold. Familiebehandlingen er klar på inklusionsdagsordenen, men en følelse af ikke at blive hørt i det daglige arbejde, fint med ledelse der gerne ville noget. Familierådgivningen og PPR har ikke haft personalemødet specifikt på dagsordenen. Dog var det rart, at Lars Borst og Martin Madsen var tilstede. Tal var måske ensidige, tal kunne forstås på en anden måde, tal for Lemvig Kommune istedet for på landsplan.

Helles plejefamiliekonsulenter har lavet opgørelse på anbragte børns fx skolegang. De er undersøgende på børn op til 25 år.

Der kan være usikkerhed på, om nogle faggruppe kunne føle sig udsatte i forhold til inklusionstanken.

Et spændende punkt, der kunne være interessant på et fremtidigt personalemøde, vi kommer til at have flere personalemøde hvor vi genbesøger punktet.

## **Punkt 6: Ansøgning til Familiehus**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Vi har fået det meste af vores ansøgte beløb fra Social- og Boligstyrelsen. Vi drøfter de næste skridt.

Projektstart: 01.01.2025.

### **Beslutning**

Pr. 1. januar starter projektet. Der er givet tilsagn om 5,1 mio over de næste 3 år. Ole sender skriv rundt og informere. Der skal udarbejdes et revideret budget. Fx er vurderingen at implementeringen tiden ikke er for lang.

Ole har brug for udspecificeret indretningen af indgang. Der er 50.000 kr. (Marie) Frist 25. okt. 2024

25.000 kr til udstyr og inventar til børnebaser (Helle) Frist 25. okt. 2024

Ole vil udforme stillingsforslag til projektleder. Måske se Holstebros børnehus. Ole udfolder det mere tydeligt senere.

## Punkt 7: Reminder om partnerskab med Børns Vilkår

85.02.02P35-25-19

### Sagsfremstilling

Lars Borst sendte d. 9. september 2024 denne mail til Fagråd for Skoleområdet samt ledelsen på BFC:

Kære alle

Dette blot en venlig reminder. Som I ved, så har Lemvig Kommune en samarbejdsaftale med Børns Vilkår. I har alle stiftet bekendtskab med Børns Vilkår på fagråds- og centerledermøder, og denne mail blot for at highlighte et par af Børns Vilkårs tilbud og fortælle om et konkret samarbejde, partnerskabet indtil nu har kastet af sig.

Det vigtigt, at alle børn kender til Børnetelefonen [BørneTelefonen - Børns Vilkår \(bornsvilkar.dk\)](https://bornsvilkar.dk). Ud over Børnetelefonen har Børns Vilkår også et tilsvarende gratis tilbud om online rådgivning til unge, som hedder Hørt [HØRT | Gratis rådgivning til unge mellem 15 og 24 år \(bornsvilkar.dk\)](https://bornsvilkar.dk).

Dertil har Børns Vilkår en forældrerådgivning, som kan være relevant for både skoler og dagtilbud. Endelig tilbyder Børns Vilkår bisidning ved børnesamtaler – dette er nok mest relevant i BFC-sammenhæng.

På Børns Vilkårs hjemmeside findes et fint overblik over oplæg og workshops rettet mod fagprofessionelle, børn og forældre [Fagkatalog - Børns Vilkår \(bornsvilkar.dk\)](https://bornsvilkar.dk). Hertil kommer undervisningsmaterialer til alle trin i skolen, samt en vidensbank, hvor man som fagperson kan blive klogere på forskellige emner, både for dagtilbud og skole.

Det første konkrete udviklingsspor, partnerskabet har givet anledning, til handler om barnets rolle i forbindelse med visitation til specialpædagogisk bistand. Lemvig Kommune samarbejder med Børns Vilkår om, hvordan man her i kommunen - og på sigt i andre kommuner - kan blive bedre til at få barnets stemme ind i visitationsprocessen.

### Beslutning

Samarbejdet halter lidt. De skulle komme med et oplæg omkring visitationsprocessen. Der skulle arbejdes med inddragelse af børn, der er ikke så megen tilbagemelding. Vær opmærksom på tilbud til børn og forældre. Tilbage meldingen opleves løst

Kunne de inviteres til et personalemøde om børnesyn?

Kunne det være relevant at købe et oplæg.

## **Punkt 8: Invitation til læringsseminar med fokus på resocialisering**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Punkt udsat fra mødet d. 12.09.24 og d. 03.10.24.

### **Beslutning**

Vedr. resocialisering. Såfremt der er nogle, der ønsker at deltage, tag kontakt. evt. 2 rådgivere

### **Bilag**

Invitation til læringsseminar

## **Punkt 9: Orientering fra driften af de enkelte afsnit**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Der lægges op til 5 min. præsentation fra driften af hver enkelt afsnit.

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 10: Eventuelt**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Er der noget, som vi skal have med udenfor dagsordenen?

Er der punkter til kommende møder, som vi skal huske?

### **Indstilling**

#### **Det indstilles,**

at det noteres, hvis der er noget, der skal huskes til fremtidige møder.

### **Beslutning**

MTU'en send til Ole

Priser på lænestol og borde (Rie)

Ole vil gerne inviteres med til afsnitsmøder. Bliver ikke nødvendigvis et helt møde

Medarbejder skriver til Ole, at hun gerne vil fritages fra liste om referatskriver. Beslutningen er, at det er frivilligt at melde sig til og fra.

Anne spørger Pedellen, om døren ved indgang kan flyttes.