

REFERAT MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 09-09-2024

Mødedato Mandag d. 09. september 2024 kl. 12:30

Mødested Mødelokale 4.04

Mødedeltagere Ellen Wichmann, Helle Øster Enstrøm, Kell Najbjerg, Lisbeth Agger, Marie Poulsen, Rie Hosbond, Øyvind Velde, Sofie Hermansen, Iben Nielsen, Anne Marie Haugaard, Bente Toft Nielsen, Ole Elbæk Pedersen, Anne Hovmark Eriksen

Indholdsfortegnelse

Kommentarer til referat fra seneste møde.....	3
Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.).....	4
Økonomi.....	5
Arbejdsmiljø.....	6
Årshjulet.....	7
Mål for AM arbejdet.....	8
Sikkerhed og arbejdsmiljø.....	9
Orientering om onboarding og exitmålinger pr. 1. juli 2024.....	10
Arbejdstid og løn.....	12
Personalemøder.....	13
Sygefravær.....	14
Orienteringspunkt vedr. køkkener.....	15
Punkter til næste møde.....	16
Eventuelt.....	17

Punkt 1: Kommentarer til referat fra seneste møde

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Referent: Marie Poulsen

Indstilling

Det indstilles,

at eventuelle kommentarer til seneste referat nedskrives

Beslutning

Ingen kommentar

Punkt 2: Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.)

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Alle medlemmer af MED-III overvejer om man er stødt på viden fra andre fora, som kan være af interesse for MED-III.

Beslutning

Ingen kommentarer

Punkt 3: Økonomi

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Beslutning

Sundhedsplejen: Det ser fornuftig ud, overskuddet er pga. manglende personale

Familiebehandling: Manglende psykolog betyder overskud, hvilket ikke forventes for det kommende år.

PPR: svingende budget pga. DUT-midler

Sekretariatet har et lille merforbrug. Obs på, at afd. betaler IT og telefoni.

Vi er et hus og solidarisk.

Punkt 4: Arbejdsmiljø

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Beslutning

Ingen kommentarer

Punkt 5: Årshjulet

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

I et forsøg på at effektivisere MED-møderne har dagsordensgruppen udarbejdet et forslag til ændret årshjul. Ændringerne indebærer bl.a. at punkterne "Arbejdsmiljø" og "Økonomi" ikke drøftes til hvert møde. Samtidig foreslås et forsøg på at Administrative retningslinjer gennemgås jf. Årshjulet, hvor 2 MED-medlemmer forebereder punktet og laver et kort oplæg. Dermed sikres mulighed for at punkterne drøftes på møderne.

Nuværende årshjul og forslag til nyt er vedhæftet som bilag.

Beslutning

Det besluttet, at punktet overføres til næste MED-møde med årshjul.

Bilag

Årshjul MED 2023

Årshjul 2024 - ændringsforslag

Punkt 6: Mål for AM arbejdet

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punktet var på sidste møde. Det blev besluttet, at punktet skulle tages op igen på dagens møde.

- fællesskab / fælles ansvar
- ejerskab
- afgrænsning for AMR
- medansvar for vores arbejdsplads

- hvilket niveau ønsker vi at ha'?

- sociale arrangementer

Beslutning

Det drøftes. AMR-repræsentanter kan opleve, at henvendelser om arbejdsmiljø generelt centrerer sig mod AMR-repræsentanterne. Der er et ønske om et større fælles ansvar omkring det gode arbejdsmiljø på BFC. Fx udvalg til Personalemøder og Julefrokostudvalg er en fælles opgave. Måske var det en forstyrrelse, da AMR-gruppen blev en stor del af personalemøder sidste år. Dog var det også givende, at AMR-gruppen var med i temaet om Forrådelse. Hvordan engageres alle? Hvad skal personalemødet omhandle? Er det information om, hvad der foregår i kommunen, Praktisk information? Skal det være mere uformelt? Binde arbejdspladsen sammen. Skal AMR-opgaven rides op igen på et personalemøde?

Der ønskes et større fælles ansvar, grænsesætning af AMR-opgaven ikke kun røg/støj og møg. MED-udvalget har et ansvar i at udbrede samtalen i MED-regi. Det drøftes med AMR om, hvorvidt der skal være et kort oplæg på et personalemøde.

Punkt 7: Sikkerhed og arbejdsmiljø

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

Beslutning

Overfaldsalarmer drøftes. Procedure ønskes gennemgået. De virker.

Punkt 8: Orientering om onboarding og exitmålinger pr. 1. juli 2024

00.01.00P35-2-19

Resume

I projektet Vores attraktive arbejdsplads er der gang i forskellige indsatser. To af indsatserne handler om onboarding og opfølgning for medarbejdere, der har sagt op.

Alle nye medarbejdere vil fremadrettet modtage et spørgeskema om deres onboarding 3 måneder efter jobstart, og alle medarbejdere, der fratræder, modtager et spørgeskema omkring fratrædelsestidspunktet.

Spørgeskemaerne modtages i et brev i e-boks med link til spørgeskemaet.

Sagsfremstilling

I projektet Vores attraktive arbejdsplade er der gang i forskellige indsatser. To af indsatserne handler om onboarding af nye medarbejdere og opfølgning med medarbejdere, der har sagt op.

Pr. 1. juli 2024 vil alle nye medarbejdere modtage et spørgeskema om deres onboarding 3 måneder efter jobstart, og alle medarbejdere, der fratræder, modtager et spørgeskema omkring fratrædelsestidspunktet. Spørgeskemaerne modtages i e-boks med link til spørgeskemaet.

- Med onboardingmålingen vil der blive undersøgt, hvordan medarbejderne har oplevet at blive taget imod og starte op i deres nye job i Lemvig Kommune.
- Med exit-målingen vil der blive undersøgt, hvordan man har oplevet at være ansat i Lemvig Kommune og hvad baggrunden er for fratrædelsen.
- Spørgeskemaerne består primært af udsagn, som der kan svares enig/uenig i (det er også muligt at svare "ved ikke"). Til sidst er der mulighed for åbne kommentarer med anbefalinger/idéer.

Anonymitet: Besvarelsesne bliver ikke registreret med navn eller andre personlige oplysninger. Arbejdsplads bliver registreret, men det er kun HR-afdelingen, der har adgang til behandling af besvarelsesne.

Rapporter vil maksimalt blive udarbejdet kvartalvist, og kun hvis der er minimum 4 besvarelsesne, for at sikre en vis anonymitet. Først derefter gives en tilbagemelding til lederne af de pågældende arbejdspladser.

Formålet med begge målinger er at udvikle kommunens arbejdspladser i en positiv retning og lære af de tilbagemeldinger, der modtages.

Indstilling

Sekretariatslederen indstiller,

at orientere om onboarding - og exitmålinger pr. 1. juli 2024, tages til efterretning.

Beslutning

Problematiske, hvis der ikke kan sikres fuld anonymitet. Ellers skal det ikke fremgå, at det er anonymt.

Bilag

Spørgeskema Onboardingundersøgelse Lemvig Kommune juli 2024

Punkt 9: Arbejdstid og løn

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet v/ Anne og Kell.

Beslutning

Gennemgang v. Kell og Anne. Dokument vedlagt.

Bilag

Administrative retningslinjer

Gennemgang af retningslinjer omkring ln og arbejdstid mv

Punkt 10: Personalemøder

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Kort orienteringspunkt ved Ole.

Beslutning

Personalemøder er vigtige for sammenhængskraften. Unik mulighed for at mødes. Mail til fagchef ved fravær. Valget af fredage er på grund af de færre faste møder om fredagen.

Der vil løbende komme oplæg fra Lars Borst, Kommunaldirektøren og Martin Bang.

Punkt 11: Sygefravær

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Seneste status på sygefravær, samt forslag om hvilerum på BFC.

Beslutning

PPR, kommende fravær er betinget af operationer

Familiebehandling fuldtallige.

Sundhedsplejen langtidssygemelding pga. operation.

Et hvilerum kan aflaste lettere belastning. På dagsorden ved centerledermøde. Vigtigt med retningslinjer.

Punkt 12: Orienteringspunkt vedr. køkkener

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Kort punkt om køkkenorden på 1. og 2. sal, samt oprydning af køkkener og mødelokaler.

Beslutning

Køkken ved 3.06 bliver ikke rengjort. Sal 1 og 2 bruger de små kaffekander, som "forsvinder". Løbende info vedr. oprydning. Snak med Britta om karklude og viskestykker.

Punkt 13: Punkter til næste møde

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Næste møde er torsdag d. 24. oktober 2024. Punkter jf. Årshjulet er:

- Høring vedr. budget
- Retningslinjer vedr. kommunikation
- IT-sikkerhed: Administrative retningslinjer, side 11. Hvem forbereder punktet til næste møde?

Referent til næste møde:

Ønsker til punkter til næste møde kan afleveres til Ole, Øyvind, Sofie eller Kell senest tirsdag d. 1. oktober.

Beslutning

Årshjulet.

Punkt 14: Eventuelt

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Beslutning

Helle vedr. fokusgrupper som har været et tema, som kunne give tilbagemeldinger på ydelser i BFC.

Kell: Gennemgang af retningslinjer vedr It-sikkerhed. Iben og Bente laver et kort oplæg

Ole har afholdt kaffemøde med Leder af It vedr. it-indsats i BFC.

Frugt fremadrettet på MED-møder