

REFERAT MEDII - Arbejdsmarked og Integration d. 18-04-2023

Mødedato Tirsdag d. 18. april 2023 kl. 10:30

Mødested Pia's kontor

Indholdsfortegnelse

Forberedelse af dialogmøde.....	3
Opfølgning på den årlige arbejdsmiljødrøftelse.....	4
Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant.....	6
Punkt til næste møde.....	7
Eventuelt.....	8

Punkt 1: Forberedelse af dialogmøde

85.02.02P35-70-22

Resume

Der afholdes dialogmøde med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget 2 gange årligt.

Sagsfremstilling

Forberedelse af dialogmøde med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget den 14. juni 2023.

MED-udvalget drøfter forslag til temaer, udvalget ønsker at drøfte med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At forslag af temaer til dialogmødet drøftes.

Beslutning

Drøftet

Fastholdelsesteamet - nyt tiltag.

Løntilskud til førtidspension

Asbjørn Mikkelsen deltog ikke i sagens behandling.

Fraværende Asbjørn Mikkelsen

Punkt 2: Opfølgning på den årlige arbejdsmiljødrøftelse

85.02.02P35-1-21

Resume

Jævnfør MED-aftalen skal MED-udvalg niveau II hvert år gennemføre en arbejdsmiljødrøftelse, hvor Niveau II tilrettelægger indholdet af samarbejdet, sikkerhed og sundhed det kommende år.

Sagsfremstilling

Sagen genoptaget fra 28. februar 2023.

Jævnfør årshjulet for MED-udvalget niveau II Arbejdsmarkeds- og Integration, skal der afholdes en arbejdsmiljødrøftelse. MED-udvalget skal holde HovedMED underrettet om arbejdsmiljømæssige problemer.

Ifølge reglerne om samarbejde om arbejdsmiljø skal alle virksomheder afholde arbejdsmiljødrøftelse og man skal igennem følgende punkter på den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

1. Tilrettelægge indholdet af samarbejde om sikkerhed og sundhed for det kommende år.
2. Fastlægge, hvordan samarbejdet skal foregå.
3. Vurdere, om det foregående års mål er nået.
4. Fastlægge mål for det kommende års samarbejde.
5. Hvis I er under 10 ansatte og ikke har en AMO, skal I også drøfte om der er den nødvendige viden om arbejdsmiljø til stede i Virksomheden
6. Hvis I er 10 ansatte eller mere, skal I drøfte kompetenceudviklingsplanen for medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen.

Punkt 1-4 skal besluttes.

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At opfølgning på den årlige arbejdsmiljødrøftelse drøftes og godkendes.

Beslutning fra Medudvalg - Arbejdsmarked- og Integration, 13. december 2022, pkt. 5:

Vi ønsker at fastholde og fortsat udvikle det gode arbejdsmiljø i en turbulent verden, med mange politiske dagsordner. Vi ønsker at fastholde kollegaer. MEDII anmoder MEDIII på beskæftigelsesområdet incl. Borgerservice om at udarbejde en handleplan for dette.

Elise Opstrup Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning fra MEDIII Jobcenter, 2. februar 2023, pkt. 7

Drøftet.

Handleplan 2023:

"Vi ønsker at fastholde og fortsat udvikle det gode arbejdsmiljø i en turbulent verden, med mange politiske dagsordner. Vi ønsker at fastholde gode kollegaer."

Foreløbig udkast til indsatser:

- Der ønskes en tydeligere telefonvagt - struktur i Job og Virksomhedsservice. René Møller udarbejder et udkast.
- Der er behov for mere tydelig kommunikation og opgaveansvar og prioriteringer ved vakante stillinger. Lene Nørhund har ansvar for at kommunikationen gøres mere tydelig.

Beslutning fra Medudvalg - Arbejdsmarked- og Integration, 28. februar 2023, pkt. 8:

Drøftet.

Vi vil, ud over overstående, dyrke det fælles gennem blandt andet sociale og faglige initiativer. Vi skal huske på alle. MEDII- udvalget følger op på næste møde.

Beslutning

Telefonvagt - stadig i proces.

Tydelig kommunikation fra ledelsesside omkring ændringer i organisationen.

Der afholdes 4 årlige P-møder for det samlede Jobcenter.

MEDII- udvalget følger op på næste møde.

Asbjørn Mikkelsen deltog ikke i sagens behandling.

Fraværende Asbjørn Mikkelsen

Punkt 3: Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant

15.00.00G01-15-21

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljørepræsentant Hanne Knudsen orienterer om nyt på området.

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At orienteringen fra arbejdsmiljørepræsentanten tages til efterretning.

Beslutning

Aftalen med OfficeFit opsagt pr. marts 2024.

Hygiejnefokus.

Sygefravær er stabilt.

Asbjørn Mikkelsen deltog ikke i sagens behandling.

Fraværende Asbjørn Mikkelsen

Punkt 4: Punkt til næste møde

15.00.00G01-15-21

Sagsfremstilling

- Næste møde den 14. juni 2023 - Dialogmøde med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget, Kl. 15.00 Byrådssalen.

Beslutning

Fraværende Asbjørn Mikkelsen

Punkt 5: Eventuelt

15.00.00G01-15-21

Beslutning

Drøftelse af medlemmer og suppleant til MEDII-udvalg ved sygdom med videre.
Lene Nørlund giver en tilbagemelding.

Asbjørn Mikkelsen deltog ikke i sagens behandling.

Fraværende Asbjørn Mikkelsen